

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ
Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego pn. Centrum Autyzmu
i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych w Krakowie, ul. Spadochroniarzy 1

Regulamin opracowano na podstawie Art. 40-43 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późniejszymi zmianami), jako integralną część Statutu SOSW pn. CAiCZR

Rozdział 1
Przepisy ogólne

1. W Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym pn. Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych działa rada pedagogiczna ośrodka oraz rady pedagogiczne szkół wchodzących w skład ośrodka:
 - 1) rada pedagogiczna Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego pn. Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych;
 - 2) rada pedagogiczna Przedszkola Specjalnego nr 26;
 - 3) rada pedagogiczna Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 9;
 - 4) rada pedagogiczna Gimnazjum Specjalnego nr 10;
 - 5) rada pedagogiczna XIX Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego;
 - 6) rada pedagogiczna Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej nr 12;
 - 7) rada pedagogiczna Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy nr 4.
2. Rady pedagogiczne są organami kolegialnymi realizującymi statutowe zadania w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz innych regulaminów wewnątrzszkolnych.
3. W skład rady pedagogicznej ośrodka wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni ośrodka.
4. W skład rady pedagogicznej szkoły wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni pracujący w szkole.
5. W zebraniach rad pedagogicznych mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej:
 - 1) pracownicy administracji i obsługi;
 - 2) przedstawiciel rady rodziców;
 - 3) przedstawiciel organizacji społecznych działających na terenie ośrodka;
 - 4) higienistka/ pielęgniarka szkolna;
 - 5) przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej.
6. Nauczyciele wykonujący czynności z zakresu nadzoru pedagogicznego mają prawo udziału w posiedzeniu rady pedagogicznej, po uprzednim powiadomieniu dyrektora ośrodka.
7. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor ośrodka, a w razie jego nieobecności funkcję tę pełni wyznaczony przez niego wicedyrektor.

Rozdział 2

Obowiązki i kompetencje przewodniczącego rady pedagogicznej

1. Organizowanie i kierowanie pracami rad pedagogicznych.
2. Zawiadamianie członków rad o terminie i porządku posiedzeń zgodnie z regulaminem.
3. Realizowanie uchwał rad, leżących w zakresie jej kompetencji i zgodnych z prawem.
4. Tworzenie życzliwej atmosfery i zgodnego współdziałania wszystkich członków rad w celu podnoszenia poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego ośrodka.
5. Oddziaływanie na postawę członków rad, pobudzanie ich do pracy twórczej i podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
6. Zapoznavanie członków rad z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawianie trybu i form ich realizacji.
7. Dbanie o prowadzenie niezbędnej dokumentacji pracy rad.
8. Przedstawienie dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wpływających ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz działalności ośrodka.
9. Dbanie o autorytet rad pedagogicznych, ochronę praw i godności członków rad.

Rozdział 3

Obowiązki i kompetencje członka rady pedagogicznej

1. Realizowanie zadań wynikających ze statutowych funkcji placówki.
2. Przestrzegania prawa oświatowego, wewnętrznych regulaminów oraz zarządzeń.
3. Czynne uczestnictwo w zebraniach rad lub zespołów, w skład których został powołany.
4. Przestrzeganie tajemnicy rad pedagogicznych.
5. Realizowanie uchwał rady także wtedy, kiedy zgłosił do nich zastrzeżenia.
6. Doskonalenie własnych umiejętności zawodowych.
7. Składanie przed radą sprawozdań z wykonania przydzielonych mu zadań.
8. Współtworzenie atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania.
9. Na posiedzeniu rady pedagogicznej każdy członek rady ma prawo stawiania wniosków, wyrażania swoich uwag i spostrzeżeń dotyczących pracy rady pedagogicznej i działalności ośrodka.
10. Uczestnictwo w posiedzeniach rady pedagogicznej jest obowiązkowe.
11. Członek rady pedagogicznej ma obowiązek zapoznania się z treścią protokołu z posiedzenia rady. Ewentualne uwagi do protokołu zgłasza na początku posiedzenia następnej rady pedagogicznej.

Rozdział 4

Kompetencje rad pedagogicznych szkół wchodzących w skład ośrodka

1. W ośrodku nie powołuje się rady szkoły. Jej zadania wykonuje rada pedagogiczna szkoły.
2. Rady pedagogiczne: Przedszkola nr 26, Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 9, Gimnazjum Specjalnego nr 10, XIX Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego, Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej nr 12, Szkoły Specjalnej Przystosobniającej do Pracy nr 4 dokonują okresowej i analizy i oceniania stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy.
3. Rada pedagogiczna szkoły w szczególności podejmuje uchwały w sprawie:
 - 1) opiniowania zestawu programów nauczania, które stanowią szkolny wykaz programów;
 - 2) zatwierdzania wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) skreślenia z listy uczniów;
 - 4) innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole.
4. Rada pedagogiczna szkoły analizuje i ustala formy współpracy z rodzicami i opiekunami uczniów.
5. Rada pedagogiczna szkoły przygotowuje wnioski oraz uchwały do przedstawienia i uchwalenia na radzie pedagogicznej ośrodka.
6. Rada pedagogiczna szkoły podejmuje uchwały w sprawie przedłużenia okresu nauki o jeden rok na każdym etapie edukacyjnym.
7. Rada pedagogiczna szkoły podejmuje uchwały w sprawie dostosowania warunków zdawania egzaminu do potrzeb ucznia.

Rozdział 5

Kompetencje rady pedagogicznej ośrodka

1. W ośrodku nie powołuje się rady ośrodka. Jej zadania wykonuje rada pedagogiczna ośrodka.
2. Uchwały rady pedagogicznej ośrodka są nadrzędne wobec uchwał rad szkół wchodzących w skład ośrodka.
3. Rada pedagogiczna ośrodka przygotowuje i uchwała statut ośrodka oraz regulaminy w zakresie jej kompetencji, a także zatwierdza wprowadzone korekty i zmiany w tych dokumentach.
4. Rada pedagogiczna ośrodka zatwierdza zmiany w regulaminie rad pedagogicznych.
5. Rada pedagogiczna ośrodka planuje i organizuje pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
6. Rada pedagogiczna ośrodka podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w ośrodku.
7. Rada pedagogiczna ośrodka ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli.
8. W przypadku ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora ośrodka, rada pedagogiczna ośrodka wyznacza swojego przedstawiciela spośród członków rady i zgłasza go do komisji konkursowej powołanej przez organ prowadzący.
9. Rada pedagogiczna ośrodka zatwierdza:

- 1) roczne plany pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej ośrodka, wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
- 2) statut i regulaminy o charakterze wewnętrznym oraz uchwała zmiany w tych dokumentach,
- 3) wnioski stałych i doraźnych komisji oraz zespołów powołanych przez dyrektora lub radę pedagogiczną ośrodka,
- 4) tematykę wewnątrzszkolnego doskonalenia,
- 5) wnioski z nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy ośrodka.

10. Rada pedagogiczna ośrodka opiniuje w szczególności:

- 1) projekt planu finansowego placówki;
- 2) organizację pracy placówki, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 3) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego;
- 4) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień lub form uznania;
- 5) propozycje dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia funkcji kierowniczych w ośrodku;
- 6) projekt arkusza organizacyjnego ośrodka na nowy rok szkolny;
- 7) dodano: program wychowawczy i program profilaktyki;
- 8) dodano: programy autorskie opracowane przez nauczycieli;
- 9) dodano: propozycje realizacji form dwóch godzin wychowania fizycznego;
- 10) dodano: wniosek o indywidualny tok nauki;

11. Rada pedagogiczna ośrodka wnioskuje w szczególności o:

- 1) nadanie imienia ośrodka;
- 2) odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w ośrodku. W tym przypadku organ uprawniony do odwołania jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku;
- 3) udział wybranego przez nią przedstawiciela w pracach zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
- 4) powołanie przewodniczącego zespołu przedmiotowego lub innego zespołu problemowo – zadaniowego.

Rozdział 6

Tryb działania rad pedagogicznych

1. Posiedzenia rad pedagogicznych szkół wchodzącej w skład ośrodka mają na celu między innymi: dokonanie klasyfikacji uczniów, zatwierdzenia klasyfikacji, podsumowanie pracy szkoły, itp.
2. Posiedzenia rady pedagogicznej ośrodka mogą mieć na celu: wprowadzenie zmian w dokumentach regulujących pracę w ośrodku, tworzenie i opiniowanie planów pracy w ośrodku, podsumowanie pracy

szkół wchodzących w skład ośrodka, prowadzenie szkoleń, itp.

3. Zebrania rad organizowane są z inicjatywy:
 - 1) dyrektora ośrodka jako przewodniczącego rady;
 - 2) na wniosek co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej;
 - 3) na wniosek organu prowadzącego.
4. Zebrania rad pedagogicznych są organizowane:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
 - 2) p.VI.p.4 pdp. 2 przyjmuje brzmienie: najpóźniej w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi oraz najpóźniej w ostatnim tygodniu zajęć szkolnych – w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji;
 - 3) po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 4) w miarę bieżących potrzeb np. rady szkoleniowe, problemowe.
5. Przewodniczący rady zwołuje, prowadzi i przygotowuje zebranie rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie obrad.
6. Informacje o terminie posiedzenia podaje przewodniczący na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim i w pokoju wychowawców oraz na stronie internetowej, nie później niż na tydzień przed przewidywanym terminem zebrania. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może być skrócony.
7. W przypadku zwoływania nadzwyczajnego posiedzenia rady, termin powiadomienia członków wynosi przynajmniej 3 dni przed planowanym zebraniem, a sytuacjach nagłych, wyjątkowych nawet w dniu posiedzenia. W zawiadomieniu należy podać temat rady i ewentualnie zaproszonych gości.
8. Przewodniczący rady pedagogicznej może również podać terminy planowanych posiedzeń rady pedagogicznej na posiedzeniu plenarnym rady przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.
 - 1) Na posiedzeniu rady pedagogicznej przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w jego trakcie wybierane są w zależności od potrzeb stałe lub doraźne komisje:
 - 2) zespoły problemowo – zadaniowe;
 - 3) zespoły przedmiotowe;
 - 4) zespoły wychowawcze;
 - 5) komisja wniosków i uchwał;
 - 6) komisja skrutacyjna;
 - 7) protokolanci;
 - 8) i inne.

8a. Komisje i zespoły działają zgodnie z harmonogramem zadań.

9. Wszystkie posiedzenia rad pedagogicznych są protokołowane. Każda rada posiada swoją księgę protokołów.
10. Posiedzenie rady pedagogicznej otwiera i prowadzi przewodniczący.
11. Po otwarciu obrad przewodniczący rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad, a przypadku braku quorum zamyka posiedzenie i wyznacza nowy termin.
12. Po stwierdzeniu prawomocności obrad przewodniczący przedstawia do zatwierdzenia poprzez

głosowanie projekt porządku obrad. W tym momencie każdy z członków rady może wnieść poprawki do kolejności punktów porządku obrad, wnioskować o wykreślenie lub wprowadzenie nowych punktów do projektu porządku obrad. Po zatwierdzeniu porządek obrad jest obowiązujący dla wszystkich członków.

13. Po zatwierdzeniu porządku obrad członkowie rady wnoszą ewentualne poprawki i uwagi do protokołu posiedzenia poprzedniej rady, po czym rada zatwierdza protokół w głosowaniu jawnym. W głosowaniu biorą udział wszyscy członkowie rady obecni na zebraniu.
14. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały, zatwierdza i opiniuje wnioski w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
15. **Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwały, jeżeli ta jest niezgodna z przepisami prawa.**
16. W sprawach personalnych, dotyczących członków rady pedagogicznej, głosowanie odbywa się w sposób tajny - przeprowadzany i dokumentowany przez komisję skrutacyjną.
17. W głosowaniu biorą udział jedynie członkowie rady pedagogicznej.
18. Przewodniczący udziela głosu członkom rady według kolejności zgłoszeń.
19. W uzasadnionym przypadku przewodniczący może przerwać wystąpienie członka rady lub w ogóle nie udzielić mu głosu, podając jednocześnie powód takiej decyzji.
20. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, rodziców a także nauczycieli i innych pracowników ośrodka.

Rozdział 7

Uczestnictwo w posiedzeniach rady pedagogicznej

1. Zgodnie z rozdz. III pkt. 10 Regulaminu rady pedagogicznej uczestnictwo w posiedzeniach rady jest obowiązkowe.
2. Nieusprawiedliwioną nieobecność członka rady na jej posiedzeniu należy traktować jako nieobecność w pracy ze wszystkimi tego konsekwencjami.
3. Nieprzewidzianą wcześniej nieobecność na posiedzeniu rady pedagogicznej należy usprawiedliwić przewodniczącemu.
4. Zwolnienie z uczestnictwa w zebraniu rady członek może uzyskać w szczególnych przypadkach po wcześniejszym uzgodnieniu z przewodniczącym, a następnie złożeniu pisemnego uzasadnienia przyczyn nieobecności.

Rozdział 8

Dokumentacja działalności rady pedagogicznej

1. Praca rady pedagogicznej jest dokumentowana.
2. Przebieg rady pedagogicznej rejestrowany jest przez protokolanta wyznaczonego spośród członków Rady przez jej przewodniczącego.
3. **Członek rady biorący udział w dyskusji w celu wiernego przedstawienia swojego głosu powinien**

przedstawić go na piśmie.

4. Wnioski powinny być formułowane ustnie lub składane na piśmie składane i odnotowane w protokole.
5. Protokolant przygotowuje protokół w postaci w elektronicznej zabezpieczonej przed zmianami oraz w wersji papierowej. W ciągu tygodnia od posiedzenia i składa go do przewodniczącego rady. Przyjęcie protokołu odbywa się na początku kolejnego posiedzenia rady pedagogicznej.
6. Wersja papierowa protokołu staje się częścią księgi protokołów.
7. Protokół powinien być podpisany przez osobę protokołującą i przewodniczącego rady pedagogicznej.
8. Dokumentację zebrań rad pedagogicznych stanowią:
 - 1) księga protokołów rady pedagogicznej Przedszkola Specjalnego nr 26;
 - 2) księga protokołów rady pedagogicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 9;
 - 3) księga protokołów rady pedagogicznej Gimnazjum Specjalnego nr 10;
 - 4) księga protokołów rady pedagogicznej XIX Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego;
 - 5) księga protokołów rady pedagogicznej Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej nr 12;
 - 6) księga protokołów rady pedagogicznej Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy nr 4;
 - 7) księga protokołów rady pedagogicznej ośrodka;
 - 8) listy obecności dołączone do protokołów z zebrań;
 - 9) protokoły komisji skrutacyjnej;
 - 10) inne dokumenty uznane za istotne i znaczące dla działalności rady pedagogicznej.