

STATUT

Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego

pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych”

SPIS TREŚCI

<u>pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych”</u>	<u>1</u>
<u>pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych”</u>	<u>5</u>
<u>Postanowienia ogólne</u>	<u>6</u>
<u>Cele i zadania ośrodka</u>	<u>7</u>
<u>Organy ośrodka</u>	<u>8</u>
<u>Organizacja ośrodka</u>	<u>11</u>
<u>Nauczyciele i inni pracownicy ośrodka</u>	<u>14</u>
<u>Współpraca z rodzicami</u>	<u>17</u>
<u>Uczniowie/wychowankowie ośrodka</u>	<u>18</u>
<u>Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia/wychowanka</u>	<u>21</u>
<u>Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów – zasady ogólne</u>	<u>21</u>
<u>Współdziałanie ze środowiskiem lokalnym</u>	<u>33</u>
<u>Postanowienia końcowe</u>	<u>33</u>
<u>Postanowienia ogólne</u>	<u>34</u>
<u>Zasady przyjmowania dzieci do przedszkola</u>	<u>34</u>
<u>Cele i zadania przedszkola</u>	<u>35</u>
<u>Sposób sprawowania opieki nad dziećmi</u>	<u>37</u>
<u>Organy przedszkola</u>	<u>37</u>
<u>Organizacja pracy przedszkola</u>	<u>38</u>
<u>Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola</u>	<u>39</u>
<u>Dzieci</u>	<u>41</u>
<u>Rodzice</u>	<u>42</u>
<u>Postanowienia końcowe</u>	<u>43</u>
<u>STATUT</u>	<u>44</u>
<u>Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 9 w Krakowie</u>	<u>44</u>
<u>Postanowienia ogólne</u>	<u>44</u>
<u>Cele i zadania szkoły</u>	<u>45</u>
<u>Organizacja pracy szkoły</u>	<u>45</u>
<u>Organy szkoły</u>	<u>47</u>
<u>Pracownicy szkoły</u>	<u>48</u>
<u>Uczniowie</u>	<u>48</u>
<u>Zasady oceniania uczniów</u>	<u>48</u>
<u>Postanowienia końcowe</u>	<u>48</u>
<u>STATUT</u>	<u>50</u>
<u>Gimnazjum Specjalnego nr 10 w Krakowie</u>	<u>50</u>
<u>Postanowienia ogólne</u>	<u>50</u>
<u>Cele i zadania szkoły</u>	<u>51</u>
<u>Organizacja pracy szkoły</u>	<u>51</u>
<u>Organy szkoły</u>	<u>53</u>
<u>Pracownicy szkoły</u>	<u>54</u>
<u>Uczniowie</u>	<u>54</u>
<u>Zasady oceniania uczniów</u>	<u>54</u>
<u>Postanowienia końcowe</u>	<u>54</u>

STATUT	56
XIX Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego w Krakowie.....	56
Postanowienia ogólne.....	56
Cele i zadania liceum.....	57
Organizacja pracy liceum.....	57
Organy liceum.....	59
Pracownicy liceum.....	60
Uczniowie.....	60
Zasady oceniania uczniów.....	60
Postanowienia końcowe.....	61
STATUT	62
Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej nr 12 w Krakowie.....	62
Postanowienia ogólne.....	62
Cele i zadania szkoły.....	63
Organizacja pracy szkoły.....	64
Organy szkoły.....	65
Pracownicy szkoły.....	66
Uczniowie.....	66
Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie.....	66
Zasady oceniania uczniów.....	67
Postanowienia końcowe.....	67
STATUT	68
Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy nr 4 w Krakowie.....	68
Postanowienia ogólne.....	68
Cele i zadania szkoły.....	69
Organizacja pracy szkoły.....	70
Organy szkoły.....	71
Pracownicy szkoły.....	71
Uczniowie.....	72
Zasady oceniania uczniów.....	72
Postanowienia końcowe.....	72
STATUT	73
Szkoły Policealnej Specjalnej nr 7 w Krakowie.....	73
Postanowienia ogólne.....	73
Cele i zadania szkoły.....	74
Organizacja pracy szkoły.....	74
Organy szkoły.....	75
Pracownicy szkoły.....	76
Uczniowie.....	76
Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie.....	76
Zasady oceniania uczniów.....	77
Postanowienia końcowe.....	77
Dziennik zmian dokumentu.....	77

STATUT

Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych”

§ 1

Ilekróć w statucie jest mowa o:

- 1) **ośrodku** – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych” w Krakowie;
- 2) **dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych” w Krakowie;
- 3) **uczniu** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną na podstawie orzeczenia oraz skierowania do kształcenia specjalnego w szkole oraz **dziecko uczęszczające do przedszkola**;
- 4) **wychowanku** – rozumie się przez to **ucznia** Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych” w Krakowie objętego opieką całodobową;
- 5) **oddziale** – należy przez to rozumieć grupę od 2 do 4 uczniów/wychowanków, stanowiącą podstawową jednostkę organizacyjną ośrodka, wspólnie realizującą zadania edukacyjne i podlegającą oddziaływaniom wychowawczym (oddziały Szkoły Specjalnej Przystosobającej do Pracy liczą od 6 do 8 uczniów);
- 6) **klasie** – należy przez to rozumieć poziom funkcjonowania ucznia w strukturze danego etapu edukacyjnego, na którym uczeń realizuje program właściwy dla tego poziomu;
- 7) **nauczycielu** – rozumie się przez to osobę sprawującą czynności opiekuńczo – wychowawczo – dydaktyczne, posiadającą odpowiednie kwalifikacje określone odrębnymi przepisami;
- 8) **nauczycielu wychowawcy** – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu została powierzona szczególna opieka nad grupą uczniów stanowiącą oddział. Obowiązki nauczyciela wychowawcy określa § 26;
- 9) **wychowawcy grup wychowawczych** – należy przez to rozumieć nauczyciela powołanego do prowadzenia pracy opiekuńczo-wychowawczej w grupach wychowawczych;
- 10) **rodzicach** - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 11) **radzie pedagogicznej** – rozumie się przez to radę pedagogiczną Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych” w Krakowie;
- 12) **radzie rodziców** – rozumie się przez to radę rodziców Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych” w Krakowie;
- 13) **IPET** - rozumie się przez to przygotowany dla każdego ucznia indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny;
- 14) **LUM** - rozumie się przez to listę umiejętności ucznia prowadzoną indywidualnie, dla każdego ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym lub głębokim;
- 15) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późniejszymi zmianami).

Postanowienia ogólne

§ 2

1. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych” jest publiczną placówką oświatową z siedzibą przy ulicy Spadochroniarzy 1, 31- 455 Kraków.
2. Ośrodek prowadzi działalność również przy ul. Szopkarzy 8, 31 – 228 Kraków.
3. Nazwa ośrodka jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
4. W nazwie ośrodka umieszczonej na tablicy urzędowej pomija się określenie „specjalny” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.
5. W skład ośrodka wchodzi:
 - 1) Przedszkole Specjalne nr 26;
 - 2) Szkoła Podstawowa Specjalna nr 9;
 - 3) Gimnazjum Specjalne nr 10;
 - 4) XIX Liceum Ogólnokształcące Specjalne;
 - 5) Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna nr 12;
 - 6) Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy nr 4;
 - 7) Szkoła Policealna Specjalna nr 7;
 - 8) grupy wychowawcze.
6. W szkołach działających w ramach ośrodka przewiduje się możliwość wprowadzenia nowych kierunków kształcenia oraz kwalifikacyjnych kursów zawodowych.
7. W ośrodku tworzone są zespoły rewalidacyjno-wychowawcze realizujące zajęcia dostosowane dla osób z autyzmem i niepełnosprawnością umysłową w stopniu głębokim.

§ 3

1. Organem prowadzącym ośrodek jest Gmina Miejska Kraków.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad ośrodkiem jest Małopolski Kurator Oświaty.
3. Ośrodek jest jednostką budżetową Gminy Miejskiej Kraków.

§ 4

1. Ośrodek przeznaczony jest dla dzieci i młodzieży z zaburzeniami ze spektrum autyzmu oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi z autyzmem.
2. W szkole przystosowującej do pracy kształci się młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi z autyzmem.
3. Uczniowie z niepełnosprawnościami innymi niż wymienione w ust. 1 uczęszczający w roku szkolnym 2012/2013 do szkół w strukturze ośrodków zlokalizowanych przy ul. Spadochroniarzy, mogą kontynuować naukę w ośrodku do czasu ukończenia danego typu.
4. Uczniowie przyjmowani są do ośrodka na wniosek rodziców (albo pełnoletnich uczniów) na podstawie aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego na danym etapie edukacyjnym oraz skierowania do kształcenia specjalnego wydanego przez Prezydenta Miasta Krakowa.
5. Szczegółowe zasady rekrutacji do szkół i placówek reguluje ustawa i przepisy wydane na jej podstawie.

6. W ośrodku tworzone są zespoły wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, które ma na celu pobudzanie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.
7. Miejsce prowadzenia zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka ustala dyrektor.
8. Ośrodek prowadzi działalność przez cały rok szkolny, jako placówka w której są przewidziane ferie szkolne.
9. Na zasadach określonych odrębnymi przepisami, właściwy zakład opieki zdrowotnej sprawuje opiekę nad uczniami ośrodka.

Rozdział 2

Cele i zadania ośrodka

§ 5

Głównym celem ośrodka jest wszechstronne przygotowanie uczniów do samodzielnego, aktywnego udziału w życiu społecznym, w integracji ze środowiskiem i zaspokajanie ich potrzeb edukacyjnych, rewalidacyjnych oraz optymalne rozwijanie ich zdolności.

§ 6

1. Ośrodek realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły;
 - 2) wspiera absolwentów poszczególnych szkół w dokonaniu świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu;
 - 3) wspomaga **uczniów** w zakresie nabywania umiejętności życiowych ułatwiających funkcjonowanie społeczne;
 - 4) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie;
 - 5) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości ośrodka;
 - 6) zapewnia wszystkim uczniom specjalistyczną opiekę psychologiczną, pedagogiczną, terapeutyczną, logopedyczną i inną według potrzeb;
 - 7) zapewnia odpowiednie warunki nauczania, zgodnie z podstawą programową i możliwościami psychofizycznymi uczniów i bezpieczeństwo;
 - 8) na wniosek rodziców udziela pomocy w wypełnianiu przez nich funkcji wychowawczo-opiekuńczych;
 - 9) umożliwia realizowanie zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania;
 - 10) może prowadzić działania edukacyjne i profilaktyczno - wychowawcze w środowisku lokalnym.
2. Statutowe cele i zadania ośrodek realizuje głównie poprzez:
 - 1) stosowanie indywidualnych metod pracy przystosowanych do psychofizycznych możliwości ucznia i wychowanka;
 - 2) uchylono;
 - 3) stwarzanie możliwości rozwoju zainteresowań oraz realizacji potrzeb światopoglądowych i kulturalnych;
 - 4) zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu w ośrodku oraz w trakcie zajęć organizowanych poza ośrodkiem, zgodnie z wewnętrznym regulaminem ośrodka;
 - 5) kształcenie postaw prozdrowotnych i nawyków zdrowego stylu życia;

- 6) kształtowanie prawidłowych postaw życiowych, humanizmu, szacunku dla drugiego człowieka i przeciwdziałania patologii społecznej;
 - 7) współpracę z placówkami oświatowo-wychowawczymi, instytucjami i organizacjami, działającymi na rzecz edukacji, kultury i zdrowia;
 - 8) współdziałanie z rodzicami ucznia/wychowanka w jego wychowaniu, terapii i rewalidacji.
3. Praca merytoryczna w ośrodku (dydaktyczno-wychowawcza, terapeutyczna i rewalidacyjna) opiera się na indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych dostosowanych do możliwości każdego ucznia.

§ 7

1. Szczegółowe cele i zadania kształcenia uczniów określone są w podstawach programowych dla poszczególnych przedmiotów nauczania, dla każdego etapu kształcenia.
2. Szczegółowe cele i zadania wychowawcze, profilaktyczne zawarte są w programie wychowawczym i programie profilaktyki ośrodka. Cele terapeutyczne są określone w indywidualnych programach edukacyjno – terapeutycznych.
3. Program wychowawczy i program profilaktyki uchwała rada rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

Rozdział 3

Organy ośrodka

§ 8

Organami ośrodka są:

- 1) dyrektor;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców;
- 4) samorząd uczniowski.

§ 9

1. Dyrektor kieruje i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno-gospodarczej ośrodka.
2. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w ośrodku nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
3. Do zadań dyrektora w szczególności należy:
 - 1) kierowanie działalnością ośrodka i reprezentowanie go na zewnątrz;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
 - 3) realizowanie uchwał rad pedagogicznych podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 4) zapewnianie warunków bezpieczeństwa uczniom i pracownikom w czasie zajęć organizowanych przez ośrodek;
 - 5) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz z placówkami doskonalenia zawodowego w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych;Pozostałe kompetencje i obowiązki dyrektora określa ustawa.
4. Dyrektor odpowiada w szczególności za:
 - 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkół;

- 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej, podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organu nadzorującego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
 - 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
 - 5) zapewnienie w miarę możliwości warunków organizacyjnych odpowiednich do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
 - 6) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych w ośrodku;
 - 7) właściwą organizację i przebieg egzaminów zewnętrznych;
 - 8) prowadzenie dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy i akt osobowych nauczycieli i innych pracowników ośrodka.
5. Szczegółowy zakres zadań, uprawnień oraz odpowiedzialności za realizację zadań określa organ prowadzący.

§ 10

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem ośrodka w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania, opieki i rewalidacji.
2. Rada pedagogiczna ośrodka ma jednocześnie kompetencje rad pedagogicznych szkół wchodzących w skład ośrodka.
3. Do zadań rady pedagogicznej ośrodka w szczególności należy:
 - 1) przygotowanie i uchwalenie statutu i regulaminów obowiązujących w ośrodku oraz uchwalenie zmian w tych dokumentach;
 - 2) pełnienie funkcji opiniodawczych i zatwierdzających wymienionych w regulaminie rady pedagogicznej.
 - 3) wykonywanie zadań rady ośrodka w zakresie:
 - a) oceniania sytuacji i stanu ośrodka oraz wnioskowanie do dyrektora i organu prowadzącego w sprawach istotnych dla działalności ośrodka,
 - b) występowania do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny działalności ośrodka, jej dyrektora lub innego nauczyciela,
 - c) zasięgania opinii samorządu uczniowskiego w sprawie kryteriów oceny zachowania i organizacji życia ośrodka.

Pozostałe kompetencje i obowiązki rady pedagogicznej określa ustawa.

4. Rada pedagogiczna ośrodka ustala regulamin swej działalności.

§ 11

1. W ośrodku działa rada rodziców reprezentująca ogół rodziców wszystkich uczniów/wychowanków ośrodka.
2. W skład rady rodziców wchodzi co najmniej siedmiu przedstawicieli rad oddziałów ośrodka.
3. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego i profilaktyki ośrodka;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania ośrodka;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora ośrodka.

Pozostałe kompetencje rady rodziców określa ustawa.

4. Szczegółowe zadania oraz tryb pracy określa regulamin rady rodziców, który nie może być sprzeczny ze statutem ośrodka.

§ 12

1. W ośrodku działa jeden samorząd uczniowski, który tworzy cała społeczność uczniowska ośrodka. Działalność samorządu zapewnia możliwość współuczestniczenia w jego przedsięwzięciach wszystkim uczniom ośrodka na miarę ich możliwości psychofizycznych.
2. Wybory do samorządu dokonywane są w głosowaniu tajnym.
3. Kandydować w wyborach może każdy uczeń w normie intelektualnej i z lekką niepełnosprawnością intelektualną uczęszczający do klas IV-VI Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 9, Gimnazjum Specjalnego Nr 10, XIX Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego i Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej Nr 12 i nie sprawiający kłopotów wychowawczych. Z każdego zespołu klasowego może kandydować dwóch uczniów.
4. Do zadań samorządu uczniowskiego należy:
 - 1) zachęcanie społeczności uczniowskiej do należytego wypełniania obowiązków szkolnych;
 - 2) przedstawianie dyrekcji, radzie pedagogicznej opinii i potrzeb społeczności uczniowskiej;
 - 3) współdziałanie z dyrekcją ośrodka, radą pedagogiczną, radą rodziców w zapewnieniu uczniom należytych warunków do nauki i udzielania pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji;
 - 4) organizowanie imprez kulturalnych: apeli i akademii okolicznościowych, imprez sportowych, zabaw i spotkań świątecznych;
 - 5) udział w imprezach i akcjach organizowanych poza terenem ośrodka.
5. Szczegółowe zasady działania samorządu określa regulamin samorządu uczniowskiego. Regulamin zatwierdza dyrektor ośrodka.

§ 13

1. W ośrodku może zostać powołana rada ośrodka.
2. Jeśli rada ośrodka nie została powołana, jej zadania określone w ustawie wykonuje rada pedagogiczna zasięgając opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

§ 14

1. Współpraca organów ośrodka odbywa się zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) dyrektor zapewnia każdemu z organów ośrodka możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą oraz szczegółowo sformułowanych w statucie ośrodka;
 - 2) dyrektor zapewnia współdziałanie oraz bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami ośrodka;
 - 3) współdziałanie opiera się na wspólnym realizowaniu zadań statutowych ośrodka;
 - 4) wymiana informacji w ośrodku odbywa się poprzez:
 - a) zebrania,
 - b) zeszyt zarządzeń,
 - c) tablicę informacyjną,
 - d) zebrania z rodzicami,
 - e) stronę internetową,
 - f) gazetkę szkolną,
 - g) kalendarium szkolne,
 - h) korespondencję.

- 5) w zebraniach każdego z organów ośrodka mogą za jego zgodą, brać udział przedstawiciele innych organów;
 - 6) uchwały podejmowane przez organy ośrodka muszą być zgodne z obowiązującym prawem oświatowym.
2. Zasady rozwiązywania sporów pomiędzy organami ośrodka:
- 1) w razie zaistnienia sporów między organami ośrodka, organy dążą do ich rozstrzygnięcia na terenie ośrodka;
 - 2) wszelkie spory pomiędzy organami ośrodka rozstrzygane są w oparciu o stosowne dla sporu akty prawne;
 - 3) sytuacje konfliktowe pomiędzy poszczególnymi organami ośrodka rozwiązywane są na drodze mediacji;
 - 4) spory pomiędzy organami ośrodka (z wyjątkiem dotyczących dyrektora) rozstrzyga dyrektor;
 - 5) strony mogą korzystać z niezależnych ekspertów lub specjalistów i przedstawiać ich opinie;
 - 6) w sprawach spornych między dyrektorem, a pozostałymi organami ośrodka prowadzi się mediacje, które powinny doprowadzić do rozstrzygnięcia sporu niezwłocznie, a najpóźniej w ciągu 14 dni;
 - 7) w przypadku nie rozwiązania konfliktu w ciągu 14 dni, rolę mediatora przejmuje organ prowadzący lub nadzorujący ośrodek albo zaproszony ekspert.
3. W przypadku braku możliwości rozwiązania sporów w sposób określony w ust. 2 i 3 strony będące w sporze mogą się zwrócić o jego rozstrzygnięcie odpowiednio do organu prowadzącego lub Małopolskiego Kuratora Oświaty.
4. Proces rozwiązywania sporów między organami ośrodka musi być udokumentowany.
5. Skargi anonimowe nie będą rozpatrywane.

Rozdział 4

Organizacja ośrodka

§ 15

1. Ośrodek przeznaczony jest dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania prowadzenia dostosowanych do potrzeb uczniów: organizacji nauki, metod pracy i wychowania. Umożliwia dzieciom i młodzieży, z autyzmem i zaburzeniami ze spektrum autyzmu oraz ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
2. Ośrodek prowadzi działalność przez cały rok szkolny, od poniedziałku do piątku oraz w określone soboty i niedziele jako placówka, w której przewidziane są ferie szkolne. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
3. Ośrodek zapewnia wychowankom opiekę całodobową.
4. Kształcenie dzieci i młodzieży jest prowadzone nie dłużej niż do ukończenia przez ucznia:
 - 1) 18 roku życia – w przypadku szkoły podstawowej;
 - 2) 21 roku życia – w przypadku gimnazjum;
 - 3) 24 roku życia – w przypadku szkoły ponadgimnazjalnej;
 - 4) 25 roku życia – w zespołach rewalidacyjno-wychowawczych.
5. Pobyt wychowanka w ośrodku może trwać do czasu ukończenia nauki w szkole wchodzącej w skład ośrodka.

6. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy ośrodka, opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania oraz planu finansowego ośrodka. Arkusz organizacji pracy ośrodka zatwierdza organ prowadzący.
7. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej odpowiada liczbie uczniów w oddziale szkoły specjalnej dla uczniów z **niepełnosprawnością intelektualną**, określonej w przepisach w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół.
8. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca grupy wychowawczej.
9. Do przedszkola i szkół wchodzących w skład ośrodka mogą uczęszczać uczniowie, którzy nie korzystają z zakwaterowania.

§ 16

1. Podstawą przyjęcia ucznia do szkoły jest orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz inne wymagane dokumenty określone w odrębnych przepisach.
2. Uczniowie szkół podzieleni są na oddziały.
3. Liczbę uczniów w oddziale określają statuty szkół wchodzących w skład ośrodka.
- 3 a. Zajęcia przedmiotowe uczniowie mogą realizować międzyoddziałowo.
4. **Uczniowie są oceniani, klasyfikowani i promowani zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania.**
5. Uczniowie z niepełnosprawnością mogą mieć przedłużony okres nauki na każdym etapie edukacyjnym o jeden rok, ze zwiększonym proporcjonalnie wymiarem godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych na podstawie odrębnych przepisów.
6. Nauka w każdej klasie kończy się klasyfikowaniem zgodnie **z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania**, z zastrzeżeniem **ust 5**.
7. Podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczne. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, godzina zajęć praktycznych trwa 55 minut, a godzina zajęć wychowawczych i rewalidacyjnych trwa 60 minut.
8. W szkołach może być realizowane nauczanie indywidualne na podstawie orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego.
9. Szkoły mogą przyjmować na praktyki pedagogiczne studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na podstawie porozumienia zawartego między dyrektorem ośrodka a właściwą uczelnią oraz wolontariuszy.
10. W przedszkolu i w szkołach ośrodka mogą być prowadzone innowacje pedagogiczne i eksperymenty. Zasady organizacji innowacji pedagogicznych i eksperymentów regulują odrębne przepisy.

§ 17

1. Potrzeby oraz formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych niezbędna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna, rozpoznaje wychowawca oddziału lub pedagog i występuje ze stosownym wnioskiem do dyrektora.
2. Dyrektor w miarę możliwości organizuje potrzebną pomoc.

§ 18

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale dla uczniów realizujących podstawę programową kształcenia ogólnego, tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Pracą zespołu nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale lub zespole rewalidacyjno-wychowawczym kieruje nauczyciel wychowawca.
3. Dyrektor powołuje dla każdego ucznia w szkole zespół, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi.
4. Do zadań zespołu należy:

- 1) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;
 - 2) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną;
 - 3) opracowanie dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego, uwzględniające zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, a w przypadku uczniów szkoły przysposabiającej do pracy, również treści zawarte w programie przysposobienia do pracy, opracowanym dla danego oddziału;
 - 4) zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposobu ich realizacji – w przypadku uczniów gimnazjum i szkół ponadgimnazjalnych.
5. Nauczyciele prowadzący zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju tworzą zespół, którego pracą kieruje koordynator powoływany przez dyrektora szkoły.
 6. Dyrektor ośrodka może tworzyć zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.

§ 19

1. Uczniowie korzystają z biblioteki szkolnej, która jest pracownią interdyscyplinarną, wspomagającą proces dydaktyczno-wychowawczy ośrodka, służącą realizacji potrzeb edukacyjnych i zainteresowań uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli oraz upowszechnianiu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy ośrodka.
3. Nadzór nad biblioteką pełni dyrektor ośrodka, który zapewnia odpowiednie warunki działania biblioteki, a w szczególności dostosowane do potrzeb pomieszczenia, właściwe wyposażenie oraz środki finansowe na działalność biblioteki.
4. Biblioteka jest czynna w czasie trwania zajęć dydaktycznych i wychowawczych, zgodnie z organizacją roku szkolnego.
5. Biblioteka gromadzi i udostępnia następujące zbiory:
 - 1) wydawnictwa informacyjne i naukowe;
 - 2) programy i podręczniki szkolne;
 - 3) wybrane pozycje z literatury pięknej oraz popularnonaukowej i naukowej;
 - 4) czasopisma dla dzieci i młodzieży, ogólnopedagogiczne i metodyczne dla nauczycieli, popularnonaukowe, gazety;
 - 5) wydawnictwa stanowiące pomoc w pracy dydaktyczno – wychowawczej nauczycieli;
 - 6) materiały audiowizualne i multimedialne.
6. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
 - 2) udostępnianie zbiorów;
 - 3) informowanie o nowych pozycjach w księgozbiorze;
 - 4) poradnictwo w wyborach czytelniczych;
 - 5) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki, statystyki dziennej i rocznej;
 - 6) sporządzanie planów pracy oraz sprawozdań z pracy biblioteki i oceny stanu czytelnictwa w szkole;

- 7) prowadzenie zajęć z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej oraz różnych form upowszechniania czytelnictwa;
- 8) pomoc nauczycielom i wychowawcom w realizacji ich zadań dydaktyczno – wychowawczych;
- 9) odpowiedzialność za stan i wykorzystanie zbiorów biblioteki oraz bazy komputerowej i multimedialnej;
- 10) współpraca z dyrekcją ośrodka, pedagogiem, psychologiem i nauczycielami;
- 11) systematyczne poszerzanie swojej wiedzy, doskonalenie umiejętności i warsztatu pracy.

§ 20

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, ośrodek organizuje grupy wychowawcze.
2. Szczegółowe zasady funkcjonowania grup wychowawczych określa regulamin grup wychowawczych.

§ 21

1. Ośrodek zapewnia uczniom możliwość spożywania posiłków w stołówce.
2. Zasady odpłatności za posiłki określają przepisy w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach.

§ 22

1. Podczas zajęć edukacyjnych uczniowie przebywają:
 - 1) w salach lekcyjnych;
 - 2) w pracowniach warsztatów szkolnych.
2. Ponadto uczniowie korzystają ze świetlic, stołówki oraz terenu rekreacyjnego ośrodka.
3. Wychowankowie korzystają z sypialni.
4. Każda sala lekcyjna, pracownia, sypialnia i świetlica posiada regulamin korzystania, umieszczony w widocznym miejscu.

§ 23

1. Pobyt całodobowy w ośrodku, za zgodą organu prowadzącego, przeznaczony jest dla uczniów kształcących się poza miejscem stałego zamieszkania, a w uzasadnionych przypadkach również dla uczniów z Krakowa.
 1. a. Uczniowie objęci pobytem całodobowym w ośrodku, są zobowiązani do przestrzegania regulaminu grup wychowawczych dla uczniów korzystających z zakwaterowania.
2. W ramach zajęć opiekuńczo-wychowawczych prowadzona jest działalność:
 - 1) wychowawcza, opiekuńcza i rewalidacyjna, której celem jest przygotowanie uczniów do samodzielnego życia;
 - 2) wspomagająca proces kształcenia uczniów;
 - 3) zapewniająca im bezpieczne i higieniczne warunki pobytu i nauki;
 - 4) stwarzająca warunki do rozwoju zainteresowań.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy ośrodka

§ 24

1. W ośrodku zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Stanowiska wicedyrektorów i inne stanowiska kierownicze mogą być tworzone za zgodą organu prowadzącego.

§ 25

1. Wszyscy pracownicy ośrodka uczestniczą w pracy opiekuńczo-wychowawczej.
2. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do zapewnienia bezpieczeństwa i sprawowania opieki nad uczniami i wychowankami ośrodka.
3. Wychowanie w klasie koordynują wspólnie wychowawca oddziału i wychowawca grupy wychowawczej.
4. Ośrodek realizuje zadania wychowawcze w oparciu o własny program wychowawczy i program profilaktyki.
5. Nauczyciele mają prawo i obowiązek znać sytuację zdrowotną ucznia, aby właściwie zadbać o bezpieczeństwo i zdrowie ucznia.
6. Zadaniem nauczycieli są w szczególności:
 - 1) umożliwienie uczniom zdobywania niezbędnej wiedzy i umiejętności;
 - 2) dbałość o ich zdrowie i higienę psychiczną;
 - 3) poszanowanie godności osobistej uczniów;
 - 4) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów;
 - 5) pomoc rodzicom w prawidłowym wychowywaniu ich dziecka;
 - 6) kierowanie się zasadą bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów;
 - 7) sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów połączone z zachowaniem zasady indywidualizacji procesu nauczania;
 - 8) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych;
 - 9) współpraca z biblioteką w zakresie rozwijania kultury czytelnictwa i medialnej.

§ 25 a

1. W ośrodku tworzy się stanowisko wicedyrektora, kierownika grup wychowawczych, a ich powierzenia i odwołania dokonuje dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej.
2. Wicedyrektor i kierownik grup wychowawczych jest bezpośrednim podwładnym dyrektora, który określa jego zakres uprawnień i obowiązków.
3. Wicedyrektor zastępuje dyrektora w czasie jego nieobecności w zakresie zadań ustalonych przez dyrektora.
4. Do zadań wicedyrektora należy:
 - 1) przygotowanie tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych;
 - 2) organizację zastępstw za nieobecnych nauczycieli;
 - 3) rozliczanie godzin ponadwymiarowych;
 - 4) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad nauczycielami;
 - 5) przygotowywanie projektów ocen pracy nauczycieli;
 - 6) nadzór nad udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

- 7) nadzór nad dokumentacją przebiegu nauczania;
 - 8) organizowanie i zapewnianie niezbędnych warunków do przeprowadzenia egzaminu w III klasie gimnazjum, egzaminu maturalnego oraz egzaminu zawodowego w szkole zawodowej;
 - 9) organizowanie przeglądów technicznych budynków, boisk i terenów rekreacyjnych.
5. Wicedyrektor odpowiada za:
- 1) poprawność prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania w ośrodku;
 - 2) prawidłowość opracowanego tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych;
 - 3) jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

§ 25 b

Do zadań kierownika ds. opiekuńczo-wychowawczych należy:

- 4) organizowanie pracy opiekuńczo-wychowawczej grup wychowawczych;
- 5) planowanie i przeprowadzanie wewnętrznej kontroli pracy grup wychowawczych oraz dokumentacji;
- 6) organizowanie zastępstw za nieobecnych wychowawców;
- 7) sporządzanie wniosków do wypłaty za godziny ponadwymiarowe;
- 8) sprawdzanie zapisów w dziennikach grup wychowawczych;
- 9) sporządzanie grafików pracy pracowników obsługi.

§ 26

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Wychowawca oddziału w celu realizacji swoich zadań przede wszystkim:
 - 1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostkę, a także integrujące oddział, ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale i koordynuje ich działania wychowawcze wobec uczniów;
 - 4) współdziała ze specjalistami w celu rozpoznawania potrzeb i trudności, a także udzielania stosownej pomocy;
 - 5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, ustala potrzeby i oddziaływania dydaktyczno-wychowawcze wobec ich dzieci, włącza rodziców w sprawy oddziału i szkoły.

§ 27

1. W ośrodku działają zespoły przedmiotowe, zespoły problemowo-zadaniowe, wychowawcze lub inne według potrzeb.
2. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący zespołu.

§ 27 a

W ośrodku odbywa się wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli. Celem wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli jest:

- 1) wprowadzanie zmian i ulepszeń pracy ośrodka;
- 2) podnoszenie poziomu nauczania;

- 3) doskonalenie dydaktyczno-metodycznych umiejętności nauczycieli;
- 4) dążenie do poprawy relacji międzyludzkich i rozwoju współpracy w ramach działalności rady pedagogicznej.

§ 28

1. Realizację zadań wychowawczych i terapeutycznych wspierają zatrudnieni w ośrodku specjaliści – pedagog, psycholog, logopeda, doradca zawodowy oraz pomoce nauczyciela.
2. Szczegółowy zakres obowiązków psychologa, pedagoga, logopedy i doradcy zawodowego określa dyrektor ośrodka.
3. Zespoły nauczycieli w porozumieniu z psychologiem i pedagogiem szkolnym dokonują raz w roku oceny efektów pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielonej każdemu z uczniów oraz planują tego typu działania na kolejny rok.
4. Do zakresu zadań pomocy nauczyciela w szczególności należy:
 - 1) pomoc nauczycielom i wychowawcom w trakcie wszystkich czynności wykonywanych z uczniami w danym dniu;
 - 2) ponoszenie odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci i własne;
 - 3) dążenie do harmonijnej współpracy z całym zespołem oraz taktowne, ale i stanowcze odnoszenie się do uczniów;
 - 4) przestrzeganie regulaminu pracy;
 - 5) wykonywanie innych czynności zleconych każdorazowo przez dyrekcję ośrodka i nauczycieli.

§ 29

1. Do zadań nauczyciela prowadzącego zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju należy:
 - 1) współpraca z nauczycielami współprowadzącymi zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju w celu:
 - a) ustalania kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka i wsparcia jego rodziny,
 - b) opracowywania i realizowania z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu,
 - c) oceniania skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie;
 - 2) informowanie koordynatora zespołu wczesnego wspomaganie o wynikach i problemach w pracy z dzieckiem i jego rodziną.

Rozdział 6

Współpraca z rodzicami

§ 30

1. Ośrodek współdziała z rodzicami uczniów bezpośrednio oraz poprzez ich przedstawicielstwo, którym jest rada rodziców ośrodka.
2. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów poprzez bieżące kontakty i udział w spotkaniach organizowanych w ośrodku.
3. Rodzice mają prawo do:
 - 1) zapoznania się z programem wychowawczym i programem profilaktyki;
 - 2) uzyskania informacji o obowiązujących podstawach programowych zajęć edukacyjnych, o szkolnym zestawie programów nauczania i podręczników;
 - 3) zapoznania się z wewnątrzszkolnym systemem oceniania;
 - 4) uzyskania rzetelnej informacji na temat zachowania, postępów i trudności w nauce;

- 5) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
 - 6) **zapoznania się z organizacją i formami zajęć wychowania fizycznego i zajęć świetlicowych.**
4. Rodzice są zobowiązani do przekazywania na bieżąco pełnej informacji na temat sytuacji zdrowotnej dziecka w celu zapewnienia ich dziecku właściwej opieki.
 4. a. Rodzice są zobowiązani do przekazywania na bieżąco pełnej informacji na temat sytuacji rodzinnej ucznia, która może wpływać na zmianę w funkcjonowaniu dziecka.
 5. W sytuacji, gdy uczeń ma zalecone przez lekarza leki, rodzice mają obowiązek dostarczyć je do gabinetu pielęgniarskiego wraz z pisemnym zleceniem lekarskim na ich podawanie.
 5. a. Rodzice są zobowiązani do dostarczenia do ośrodka przedmiotów niezbędnych dla ucznia, umożliwiających nauczycielom sprawowanie funkcji opiekuńczych nad dzieckiem.
 6. Rodzice niepełnoletniego ucznia są zobowiązani powiadomić wychowawcę oddziału telefonicznie lub osobiście o przyczynach nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych w ciągu trzech dni oraz usprawiedliwić nieobecność pisemnie lub w formie zwolnienia lekarskiego.

Rozdział 7

Uczniowie/wychowankowie ośrodka

§ 31

1. Podstawą przyjęcia uczniów/wychowanków do ośrodka jest spełnienie wymagań określonych odrębnymi przepisami.
2. Uczeń/wychowanek ma prawo znać:
 - 1) wymagania programowe oraz zasady kontroli i oceny osiągnięć szkolnych z poszczególnych przedmiotów (informację taką otrzymuje od nauczycieli na początku roku szkolnego);
 - 2) wewnątrzszkolny system oceniania.
3. Uczeń/wychowanek ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w ośrodku zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz do ochrony i poszanowania godności;
 - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia ośrodka, jeżeli nie narusza zasad współżycia społecznego oraz dobra innych osób;
 - 5) rozwijania zdolności i talentów oraz zainteresowań;
 - 6) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i systematycznie przeprowadzanej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności;
 - 7) pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 8) korzystania z pomocy specjalistycznej;
 - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki szkolnej;
 - 10) korzystania z telefonu komórkowego poza zajęciami dydaktycznymi w sposób nienaruszający przepisów prawa, w tym praw autorskich i dóbr osobistych innych osób;
 - 11) wpływania na życie ośrodka przez działalność w samorządzie uczniowskim oraz zrzeszania się w organizacjach działających w ośrodku.

1. Uczeń/wychowanek ma obowiązek na miarę swojego potencjału rozwojowego:
 - 1) dbać o własne zdrowie i higienę osobistą;
 - 2) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli i innych pracowników ośrodka i kolegów;
 - 3) dbać o wspólne dobro, ład i porządek;
 - 4) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu ośrodka, dbać o własny rozwój;
 - 5) powiadomić telefonicznie ośrodek w ciągu trzech dni o przyczynach nieobecności na zajęciach (o nieobecności niepełnoletniego ucznia informuje rodzic);
 - 6) przedstawić pisemne usprawiedliwienie nieobecności wystawione przez rodzica (w przypadku uczniów niepełnoletnich) lub w formie zaświadczenie lekarskiego w dniu stawienia się na zajęcia;
 - 7) wyłączać telefon komórkowy na czas zajęć szkolnych;
 - 8) przestrzegać podczas nauki, praktycznej nauki zawodu i praktyk zawodowych przepisów i regulaminów obowiązujących w ośrodku.

§ 32 a

1. W ośrodku nie obowiązuje strój jednolity dla uczniów.
2. Od ucznia wymaga się:
 - 1) schludnego, estetycznego stroju w stonowanych kolorach, odpowiedniej długości bluzki (zakrywającej ramiona i brzuch), spódnicy lub spodni;
 - 2) czystego obuwia zamiennego, na jasnych, gładkich podeszwach;
 - 3) naturalnego koloru włosów i nie noszenia ekstrawaganckiej fryzury;
 - 4) braku makijażu i tatuaży;
 - 5) noszenia krótkich, czystych paznokci w naturalnym kolorze;
 - 6) noszenia stroju, który nie może prezentować:
 - a) treści dwuznacznych i wulgarnych, nacechowanych przemocą,
 - b) oznak przynależności do grup nieformalnych, czy klubów sportowych, symboli propagujących alkohol, papierosy, narkotyki,
 - 7) częścią stroju ucznia nie mogą być kosztowne lub niebezpieczne ozdoby;
 - 8) noszenie stroju galowego na wszystkich uroczystościach szkolnych, który stanowi: biała bluzka lub koszula, czarne lub granatowe spodnie lub spódnica dla dziewcząt.

§ 33

W ośrodku obowiązuje zakaz używania przez uczniów/wychowanków telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w trakcie zajęć edukacyjnych. Uczniowie mogą z nich korzystać w trakcie wyznaczonych przez nauczyciela przerw w zajęciach.

§ 34

1. Za wzorową postawę i wybitne osiągnięcia uczeń/wychowanek może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1) pochwałę nauczyciela wychowawcy w obecności uczniów oddziału;
 - 2) pochwałę dyrektora wobec społeczności ośrodka;
 - 3) dyplom uznania (list pochwalny);

- 4) nagrodę rzeczową.
2. Wymienione nagrody mogą otrzymać uczniowie/wychowankowie, oddziały szkolne i grupy wychowawcze.

§ 35

1. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu ośrodka, statutów szkół i regulaminów, za niewywiązywanie się z obowiązków uczeń/wychowanek ponosi konsekwencje w formie:
 - 1) upomnienia lub nagany nauczyciela wychowawcy udzielonej indywidualnie lub wobec oddziału, grupy wychowawczej;
 - 2) upomnienia lub nagany dyrektora ośrodka udzielonej indywidualnie lub wobec społeczności ośrodka;
 - 3) wyłączenia z uczestnictwa w imprezach szkolnych bądź reprezentowania ośrodka na zewnątrz;
 - 4) wyłączenia z uczestnictwa w wycieczkach danego oddziału, szkolnych, organizowanych przez ośrodek;
 - 5) skreśleniem z listy uczniów (nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym).
2. Uczeń/wychowanek może być karany z wykluczeniem takich oddziaływań, które naruszają jego nietykalność i godność osobistą.
3. Kary stosowane są w zależności od stopnia przewinienia.

§ 36

1. Zastosowanie wobec ucznia/wychowanka kary **odzwierciedla się w ocenie zachowania**.
2. O nagrodach i karach otrzymanych przez ucznia/wychowanka zawiadamia się rodziców.

§ 37

Uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się od nałożonej kary w następujący sposób:

- 1) od nałożonej kary uczeń lub jego rodzice mogą w ciągu siedmiu dni od dnia zawiadomienia o ukaraniu wnieść pisemny sprzeciw do dyrektora ośrodka;
- 2) o uwzględnieniu lub odrzuceniu sprzeciwu decyduje dyrektor po zasięgnięciu opinii pedagoga i wychowawcy oddziału ucznia;
- 3) nie odrzucenie sprzeciwu w ciągu 14 dni od daty wniesienia jest równoznaczne z jego uwzględnieniem, podjęta w tym trybie decyzja jest ostateczna;
- 4) od decyzji skreślenia z listy uczniów przysługuje odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 5) decyzja organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczna.

§ 38

1. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o skreśleniu ucznia/wychowanka z listy uczniów w następujących przypadkach:
 - 1) nieobecności nieusprawiedliwionych przekraczających 150 godzin z ilości godzin wynikającej tygodniowego rozkładu zajęć na dany semestr w przypadku ucznia objętego obowiązkiem nauki;
 - 2) umyślnego niszczenia mienia szkoły;
 - 3) poważnych wybryków chuligańskich.
2. W przypadkach określonych w ust.1 skreślenie ucznia z listy może nastąpić po wyczerpaniu wszystkich dostępnych środków wychowawczych.

§ 38 a

Skreślenie ucznia z listy może nastąpić także:

- 1) na wniosek rodziców w przypadku przeniesienia ucznia do innej placówki – dotyczy uczniów, którzy podlegają obowiązkowi szkolnemu;
- 2) na wniosek ucznia – dotyczy uczniów pełnoletnich;
- 3) wyniku anulowania skierowania do ośrodka lub szkoły działającej w ośrodku;
- 4) w wyniku postanowienia sądu.

Rozdział 8

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia/wychowanka

§ 39

1. Skargi w przypadku naruszenia praw ucznia/wychowanka mogą być składane do dyrektora ośrodka przez pełnoletniego ucznia/wychowanka lub przez rodzica w imieniu ucznia/wychowanka niepełnoletniego.
2. Skarga ma formę pisemną.
3. Dyrektor ośrodka rozpatruje skargę na posiedzeniu rady pedagogicznej i w terminie do 7 dni informuje wnioskodawcę w formie pisemnej o podjętych decyzjach.
4. Sekretariat ośrodka prowadzi rejestr skarg i wniosków.
5. Ośrodek informuje uczniów/wychowanków i ich rodziców o trybie składania skarg oraz podaje nazwy instytucji, do których można się odwołać w przypadku naruszenia praw ucznia/wychowanka.

Rozdział 9

Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów – zasady ogólne

§ 40

1. Ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlegają osiągnięcia edukacyjne oraz zachowanie ucznia (z wyjątkiem szkoły policealnej).
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na:
 - 1) rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, realizowanych w szkole programów nauczania i IPET uwzględniających tę podstawę;
 - 2) formułowania oceny poziomu opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności określonych w wymaganiach edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie ośrodka.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie, o ile to możliwe;
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju, o ile to możliwe;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom prowadzącym zajęcia w oddziale lub zespole informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się i zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli celów edukacyjnych i wychowawczych, kryteriów oceny zachowania (nie dotyczy szkoły policealnej) oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców;
 - 2) bieżące ocenianie i śródroczne oraz semestralne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w szkole;
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym;
6. Sprawdzanie wiedzy i umiejętności uczniów przeprowadza się w formie:
 - 1) wypowiedzi ustnych, w tym:
 - a) recytacje,
 - b) odpowiedzi,
 - c) opis,
 - d) opowiadanie,
 - e) prezentacje,
 - f) czytanie,
 - g) śpiewanie;
 - 2) wypowiedzi pisemne, w tym:
 - a) klasówka,
 - b) sprawdzian,
 - c) test,
 - d) dyktando,
 - e) kartkówka,
 - f) zadania domowe;
 - 3) ćwiczenia sprawnościowe i praktyczne;
 - 4) doświadczenia;
 - 5) projekty edukacyjne;
 - 6) wytwory pracy uczniów;
 - 7) prowadzenie zeszytu przedmiotowego.
7. Klasówki, sprawdziany, testy, dyktanda i kartkówki przygotowują i przeprowadzają nauczyciele danych zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem wymagań edukacyjnych.
8. Uczniowie są informowani o terminie i zakresie klasówek, sprawdzianów i testów na tydzień przed planowanym terminem.
9. Sprawdziany, klasówki i testy są oceniane zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi.
10. O wynikach sprawdzianu, klasówki lub testu uczeń informowany jest najpóźniej w terminie 2 tygodni od daty sprawdzianu, klasówki lub testu.
11. Kartkówki obejmują materiał 3-4 ostatnich lekcji i nie muszą być zapowiadane. Oceniane są na następne zajęcia lub w ciągu 7 dni.
12. Wprowadza się ograniczenia dotyczące liczby i częstości sprawdzianów, klasówek lub testów:
 - 1) w ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone tylko 3 sprawdziany, klasówki lub testy;

- 2) w ciągu dnia może być przeprowadzony tylko 1 sprawdzian, klasówka lub test, z wyjątkiem przypadków, w których w ciągu jednego dnia występują zajęcia edukacyjne w wymiarze 1 godziny tygodniowo;

Nauczyciel wychowawca kontroluje liczbę sprawdzianów, klasówek lub testów przeprowadzanych tygodniowo w oddziale, który prowadzi.

13. Uczeń ma prawo do jednorazowego poprawienia oceny niedostatecznej ze sprawdzianu, klasówki lub testu w ciągu dwóch tygodni od dnia oddania poprawionych prac, zgodnie z ustaleniem nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne. Po tym terminie nie ma już możliwości poprawiania oceny z wyjątkiem przypadku, gdy uczeń był nieobecny w szkole z powodu choroby.
14. Sprawdzianów nie organizuje się w pierwszy dzień po przerwach świątecznych i feriach.
15. Sprawdzone i ocenione pisemne sprawdziany i klasówki ucznia są udostępniane:
 - 1) uczniowi podczas zajęć lekcyjnych;
 - 2) rodzicom ucznia do wglądu na terenie ośrodka podczas zebrań z rodzicami lub indywidualnych spotkań z nauczycielem.
16. Nauczyciel przechowuje pisemne prace kontrolne uczniów do końca roku szkolnego.
17. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne w klasach IV-VI szkoły podstawowej, gimnazjum i szkół ponadgimnazjalnych ustala się w stopniach według skali:
 - 1) stopień celujący – 6 (cel);
 - 2) stopień bardzo dobry – 5 (bdb);
 - 3) stopień dobry – 4 (db);
 - 4) stopień dostateczny – 3 (dst);
 - 5) stopień dopuszczający – 2 (dop);
 - 6) stopień niedostateczny – 1 (ndst).
18. Dopuszcza się przy ustalaniu ocen bieżących stosowanie znaków „+” lub „-” łącznie z oceną bieżącą z wyłączeniem stopnia: celujący i niedostateczny.
19. Na wniosek ucznia lub jego rodziców pełna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

§ 41

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, a w szkole policealnej – semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Nauczyciel wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.
3. Nauczyciel wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o celach edukacyjnych wynikających z indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych.
4. Fakt przekazania informacji rodzicom jest udokumentowany i potwierdzony podpisem rodzica.

§ 42

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania, o których mowa w § 40. ust.2 pkt 1, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub

deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

2. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 43

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców. **W szkole policealnej oceny są jawne dla ucznia.**
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
- 3.a. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę udziela ustnie dodatkowych informacji o postępach ucznia oraz udostępnia **do wglądu pełną dokumentację** dotyczącą oceniania.
- 3.b. **Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, -egzaminu poprawkowego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.**
4. Szkoła nie udziela informacji o osiągnięciach ucznia osobom nieupoważnionym.

§ 44

1. **Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.**
 - 1) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z:
 - 2) **wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;**
 - 3) **zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.**
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie **śródrocznej, rocznej, semestralnej (w szkole policealnej)** oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 45

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z Zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. W przypadku wprowadzenia w szkolnym planie nauczania zestawienia zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy, odrębnie ocenia się poszczególne zajęcia edukacyjne wchodzące w skład tego bloku.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. **Ocenę z religii lub etyki określają odrębne przepisy.**
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się najpóźniej w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi, a roczną najpóźniej w ostatnim tygodniu zajęć w roku szkolnym.
4. Najpóźniej na tydzień przed przewidywanym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz nauczyciel wychowawca są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego **śródrocznych**, rocznych, semestralnych (**w szkole policealnej**) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania (**nie dotyczy szkoły policealnej**).
5. Przynajmniej miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele informują ucznia i nauczyciela wychowawcę o **przewidywanych** ocenach niedostatecznych.
6. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciel wychowawca pisemnie informuje rodziców ucznia o **przewidywanych** ocenach niedostatecznych. Fakt przekazania rodzicom powyższych informacji nauczyciel wychowawca odnotowuje w dzienniku. Rodzic potwierdza podpisem pod notatką w dzienniku fakt otrzymania tych informacji. W uzasadnionych przypadkach informacje o **przewidywanych** rocznych **śródrocznych**, semestralnych (**w szkole policealnej**) ocenach niedostatecznych szkoła wysyła listem poleconym.
7. Śródroczne, roczne, semestralne (**w szkole policealnej**) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – nauczyciel wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia (**nie dotyczy uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim oraz uczniów szkoły policealnej**).
8. Śródroczne, roczne, semestralne (**w szkole policealnej**) oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna, semestralna (**w szkole policealnej**) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
9. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe nauczyciel wychowawca uwzględnia wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
10. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
- 10.a. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
11. Dla ucznia realizującego nauczanie indywidualne na terenie szkoły ustala się ocenę z zachowania.

1. **Ocenianie uczniów w normie intelektualnej lub z z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim przebiega według następujących zasad:**
 - 1) Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu

jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- 2) Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 3) W klasach I-III szkoły podstawowej roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień;
- 4) Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ze wszystkich przedmiotów nauczania dla uczniów w normie intelektualnej lub **z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim** począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się w stopniach według następującej skali:
 - a) stopień celujący (6) – otrzymuje uczeń, który posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza ramy programowe zajęć edukacyjnych w danej klasie. Samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami, osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych i olimpiadach,
 - b) stopień bardzo dobry (5) – otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony w podstawach programowych zajęć edukacyjnych w danej klasie. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje różne problemy, umiejętnie korzysta z różnych źródeł wiedzy,
 - c) stopień dobry (4) – otrzymuje uczeń, który opanował średnio trudne wiadomości i umiejętności zawarte w podstawach programowych zajęć edukacyjnych w danej klasie, potrafi łączyć wiedzę z różnych dziedzin,
 - d) stopień dostateczny (3) – otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości zawarte w podstawach programowych, potrafi wykorzystać wiedzę w prostych zadaniach i znaleźć jej zastosowanie w życiu,
 - e) stopień dopuszczający (2) – otrzymuje uczeń, który opanował umiejętności i wiadomości niezbędne do kontynuowania nauki w dalszym etapie kształcenia,
 - f) stopień niedostateczny (1) – otrzymuje uczeń, który nie opanował wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy;
- 5) Oceny klasyfikacyjne ustala się według skali jak w pkt 4, oceny zapisuje się w pełnym brzmieniu, bez znaków „+” i „-”;
- 6) Przy ustalaniu oceny zachowania ucznia nauczyciel wychowawca korzysta z: ocen zachowania wpisanych do dziennika szkolnego, wpisów uwag w dzienniku szkolnym, notatek zespołu wychowawczego;
- 7) Uczniowie mają prawo zgłosić nauczycielowi chęć poprawy przewidywanej oceny śródrocznej lub rocznej;
- 8) Uczniowie, którzy zgłosili nauczycielowi chęć poprawy oceny śródrocznej lub rocznej muszą dokonać takiej poprawy w formie ustalonej przez nauczyciela danego przedmiotu w ciągu dziesięciu dni od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie;
- 9) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli za wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne, semestralne (**w szkole policealnej**) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust 7;

- 10) Uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia klasy lub szkoły z wyróżnieniem, jeżeli uzyskał średnią z ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, co najmniej 4,75; ocenę zachowania wzorową lub bardzo dobrą.
2. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody nauczyciela wychowawcy lub na wniosek nauczyciela wychowawcy i po uzyskaniu zgody rodziców, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
3. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z zastrzeżeniem ust 4.
4. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
5. Uczniowi można przedłużyć okres nauki na każdym etapie edukacyjnym o jeden rok, zwiększając proporcjonalnie wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
6. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu podejmuje rada pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zgody rodziców ucznia.
7. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
8. Uczeń kończy szkołę, jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne, semestralne (w szkole policealnej) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne, semestralne (w szkole policealnej) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej;
 - 2) przystąpi do obowiązkowego egzaminu zewnętrznego (dotyczy uczniów gimnazjum);
 - 3) uzyskał z obowiązkowego egzaminu zewnętrznego przynajmniej jeden punkt (wchodzi w życie w 2015 r.).
9. Warunki przeprowadzania egzaminów oraz ich formy dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych określają odrębne przepisy.
10. Sposób przygotowania i przeprowadzania egzaminów zewnętrznych regulują odrębne przepisy.
11. Egzamin maturalny mogą zdawać uczniowie, którzy ukończyli liceum ogólnokształcące.
12. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zapewnia dostosowanie warunków i formy przeprowadzenia egzaminów odpowiednio do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych absolwentów na podstawie komunikatu dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
13. Egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe mogą zdawać uczniowie, którzy ukończyli zasadniczą szkołę zawodową.
14. Sposób przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe regulują odrębne przepisy.
15. W szkołach wchodzących w skład ośrodka obowiązuje następujący tryb rozstrzygania sporów dotyczących ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych:
 - 1) Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Ośrodka, jeżeli uznają, że roczna, semestralna (w szkole policealnej) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena

klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny;

- 2) Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 3) W przypadku stwierdzenia, że roczna, semestralna (w szkole policealnej) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku niezgodnego z prawem ustalenia rocznej, semestralnej (w szkole policealnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną, semestralną (w szkole policealnej) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - b) w przypadku niezgodnego z prawem ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;
- 4) Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami;
- 5) Nie zdanie egzaminu klasyfikacyjnego skutkuje brakiem promocji. Uczeń powtarza klasę.

§ 47 a

- 1 Przy ustalaniu oceny zachowania ucznia nauczyciel wychowawca korzysta z:
 - 1) ocen zachowania wpisanych do dziennika szkolnego;
 - 2) wpisów uwag w dzienniku szkolnym;
 - 3) notatek zespołu wychowawczego.
- 2 Ocena zachowania ucznia jest uzależniona od spełniania przez niego następujących kryteriów (nie dotyczy uczniów szkoły policealnej):
 - 1) udzielanie się w pracach społecznych na rzecz szkoły lub środowiska, pomoc w organizowaniu imprez i uroczystości, ponadplanowe dyżury w ośrodku;
 - 2) aktywny udział w organizacjach działających w ośrodku i zajęciach pozalekcyjnych, reprezentowanie szkoły na zewnątrz, rozwijanie własnych zainteresowań, dbałość o tradycje i honor szkoły;
 - 3) pomoc kolegom słabszym w nauce;
 - 4) wykazywanie zainteresowania życiem szkoły i oddziału, np. pełnienie funkcji w samorządzie uczniowskim, dbanie o estetykę pomieszczeń szkolnych, współpraca z nauczycielami i kolegami;
 - 5) pomoc kolegom w czynnościach codziennych;
 - 6) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych (frekwencja, brak spóźnień, przygotowanie do zajęć podręczników, przyborów, stroju gimnastycznego) oraz przestrzeganie regulaminów obowiązujących w ośrodku;
 - 7) przejawianie kultury osobistej w ubiorze (odpowiedni strój oraz używanie obuwia zamiennego na terenie ośrodka);
 - 8) kulturalne odnoszenie się do pracowników szkoły, kolegów oraz innych ludzi (również poza terenem ośrodka), dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 9) przejawianie prawidłowego stosunku do środowiska naturalnego;
 - 10) prawdomówność;
 - 11) negatywny stosunek do nałogów oraz prowadzenie zdrowego stylu życia;
 - 12) poszanowanie własnej i cudzej godności ciała, a w szczególności negatywny stosunek do bójek oraz do psychicznego znęcania się nad kolegami;

- 13) poszanowanie mienia własnego, cudzego, szkolnego i społecznego;
 - 14) niezagarnianie cudzego mienia;
 - 15) udział w projekcie edukacyjnym dla uczniów gimnazjum.
- 3) Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się według następującej skali (odpowiednio ze skrótami):
- 1) wzorowe (wz.);
 - 2) bardzo dobre (bdb.);
 - 3) dobre (db.);
 - 4) poprawne (pop.);
 - 5) nieodpowiednie (ndp.);
 - 6) naganne (ng.).
- 4) Obowiązują następujące kryteria na poszczególne oceny zachowania:
- 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie powyższe kryteria;
 - 2) oceną bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria od 3 do 14;
 - 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria od 5 do 14 oraz nie ma więcej niż 8 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności w okresie szkolnym;
 - 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria od 7 do 14 oraz nie ma więcej niż 16 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności w okresie szkolnym;
 - 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który spełnia przynajmniej kryteria od 11 do 14. W wyjątkowych sytuacjach ocenę nieodpowiednią może otrzymać uczeń, który nie spełnia któregoś z kryteriów, ale zastosował się do uwag nauczyciela wychowawcy i wyraźnie poprawił swoje zachowanie oraz ma nie więcej niż 24 godz. nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach szkolnych w okresie;
 - 6) oceną naganną otrzymuje uczeń, który nie spełnił któregokolwiek z kryteriów oceny nieodpowiedniej oraz odrzucił środki wychowawcze stosowane przez szkołę w celu wpłynięcia na jego zachowanie i nie poprawił swojej postawy albo ma więcej niż 24 godz. nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach w okresie.
- 5) Ocena roczna zachowania wynika z zachowania się ucznia w całym roku szkolnym.
- 6) Ocena klasyfikacyjna zachowania uczniów, których zachowanie wynika z udokumentowanej choroby psychicznej, neurologicznej lub zaburzeń emocjonalnych, jest uzasadniona w formie opisu w IPET.
- 7) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 8) Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
- 9) Ustalona przez nauczyciela wychowawcę oddziału roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.!

§ 47 b

- 1) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej, semestralnej (w szkole policealnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- 2) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności ma prawo zdawać 2 egzaminy klasyfikacyjne za zgodą rady pedagogicznej.

- 3 Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
- 4 W jednym dniu uczeń powinien zdawać egzamin klasyfikacyjny tylko z jednych zajęć edukacyjnych chyba, że sam wyraża gotowość do przystąpienia do kolejnych egzaminów, co uzgadnia odpowiednio wcześniej z przewodniczącym komisji powołanej przez dyrektora ośrodka.
- 5 Uczeń, który w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymał co najmniej stopień dopuszczający, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
- 6 Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki.
- 7 Prawo do egzaminu klasyfikacyjnego przysługuje również uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny poza szkołą.
- 8 Egzaminy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
- 9 Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i/lub jego rodzicami.
- 10 Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
- 11 W czasie egzaminu mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
- 12 Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora ośrodka.
- 13 W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
- 14 Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
- 15 Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna, semestralna (w szkole policealnej) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 16 Egzamin poprawkowy odbywa się według następujących zasad:
 - 1) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć;
 - 2) Egzamin poprawkowy przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów). Podania należy złożyć w terminie do 7 dni po posiedzeniu rady pedagogicznej klasyfikacyjnej;
 - 3) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor ośrodka do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich lub w terminie wcześniejszym, o ile uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zwrócą się do dyrektora ośrodka z pisemną prośbą;
 - 4) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora ośrodka;
 - 5) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora Ośrodka, nie później niż do końca września;
 - 6) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

1. **Ocenianie uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym odbywa się według następujących zasad:**
 - 1) Oceny dwa razy w roku, dokonuje zespół specjalistów pracujących z uczniem, uwzględniając wysiłek ucznia włożony w proces edukacyjny.
 - 2) **Oceny bieżące oraz oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.**
 - 3) Klasyfikacja śródroczna ucznia **z niepełnosprawnością intelektualną** w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - 4) **Ocena śródroczna obejmuje ocenę realizacji celów zawartych w IPET.**
 - 5) **Oceny w IPET wyrażane są w 6-stopniowej skali:**
 - a) 6 – umiejętność osiągnięta,
 - b) 5 – umiejętność opanowana (uczeń może popełniać błędy, ale potrafi je sam skorygować na polecenie nauczyciela),
 - c) 4 – umiejętność doskonalona,
 - d) 3 – umiejętność wymagająca dalszego kształcenia,
 - e) 2 – przeformułowanie celu kształcenia na bardziej elementarne części,
 - f) 1 – rezygnacja z celu kształcenia;
 - 6) **Ocena zachowania jest oceną opisową.**
 - 7) **Zasady ustalania oceny z religii lub etyki określają odrębne przepisy.**
 - 8) Klasyfikacja roczna ucznia **z niepełnosprawnością intelektualną** w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - 9) Klasyfikacja roczna ucznia **z niepełnosprawnością intelektualną** w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - 10) Ocena roczna obejmuje:
 - a) klasyfikacyjną ocenę opisową, będącą podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych ucznia z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym w danym roku szkolnym,
 - b) ocenę opisową zachowania ucznia w danym roku szkolnym,
 - c) **ocenę realizacji IPET według sześciostopniowej skali opisanej w § 46 ust. 1 pkt 5;**
 - d) **ocenę umiejętności funkcjonalnych LUM wg skali zero-jedynkowej (1 - umiejętność nabyta, 0 - brak umiejętności),** stanowiącej bazę do ewaluacji postępów uczniów na przestrzeni kilku lat,
 - e) ocenę z religii lub etyki.

- 11) Zapis ocen dokonywany jest w indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych, indywidualnych arkuszach LUM oraz innych dokumentach - zatwierdzonych przez dyrektora szkoły oraz określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 12) Rodzice lub opiekunowie prawni zapoznają się podczas zebrania z nauczycielem wychowawcą oddziału z ocenami śródrocznymi i rocznymi oraz wynikami diagnozy funkcjonalnej LUM;
 - 13) Ucznia z **niepełnosprawnością intelektualną** w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej:
 - a) na podstawie uchwały rady pedagogicznej,
 - b) uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia i ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
 - c) w porozumieniu z rodzicami.
2. O ukończeniu szkoły przez ucznia z **niepełnosprawnością intelektualną** w stopniu umiarkowanym lub znacznym decyduje na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
 3. **Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują egzaminu na zakończenie gimnazjum.**
 4. Uczniowie z **niepełnosprawnością intelektualną** w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu zawodowego.
 5. Przed **śródrocznym i rocznym** klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla niego ocenie oraz promocji do kolejnej klasy.
 6. Każdemu uczniowi na zakończenie roku szkolnego oraz w chwili ukończenia szkoły podstawowej i gimnazjum wydaje się dokument określony w szczegółowych zasadach oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
 7. Uczniowi można przedłużyć okres nauki na każdym etapie edukacyjnym o jeden rok, zwiększając proporcjonalnie wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
 7. a. **Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu podejmuje rada pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz zgody rodziców ucznia.**

§ 49

Ocenianie uczniów w szkole przysposabiającej do pracy odbywa się według następujących zasad:

- 1) Oceny bieżące oraz oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcowo roczne są ocenami opisowymi. Opierają się na obserwacji ucznia oraz analizie realizacji celów założonych w IPET;
- 2) Klasyfikacja śródroczna ucznia polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 3) Klasyfikacja roczna ucznia polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) Ucznia promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia;

- 5) O ukończeniu szkoły przez ucznia postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia;
- 6) Zapis ocen dokonywany jest na bieżąco w arkuszach obserwacji, inwentarzach umiejętności lub innych dokumentach zatwierdzonych przez dyrektora;
- 7) Uczniowie nie przystępują do egzaminu zawodowego;
- 8) Przed **śródrocznym**, **rocznym** klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, nauczyciele są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla niego ocenie.

Rozdział 10

Współdziałanie ze środowiskiem lokalnym

§ 50

1. Ośrodek podejmuje współpracę z instytucjami pracującymi na rzecz dziecka.
2. Ośrodek współpracuje z organizacjami społecznymi oraz instytucjami mającymi na celu między innymi działalność na rzecz osób niepełnosprawnych w kraju i za granicą.
3. Decyzję o współpracy z określonym podmiotem podejmuje dyrektor ośrodka w porozumieniu z radą pedagogiczną.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§ 51

1. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej ośrodka określają odrębne przepisy.
3. Ośrodek używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 52

1. Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie określonym w ustawie.
2. **Przedszkole i szkoły** wchodzące w skład ośrodka posiadają odrębne statuty, których zapisy nie mogą być sprzeczne z zapisami statutu ośrodka.
3. **Szczegółowe regulacje zawarte są w statutach szkół i przedszkola wchodzących w skład ośrodka oraz w odrębnych przepisach.**
4. **Regulacje zawarte w paragrafach: §8 ust.1, pkt 4, §12, §15 ust. 2, 3 i 4, §16 ust. 4,6,7, §23 ust. 1 i 1a, §38, §40, §41, §42, §43, §44, §45, §46, §47, §48, §49 nie dotyczą przedszkola.**

Przedszkola Specjalnego Nr 26 w Krakowie

§ 1

Ilekróć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **ośrodku** – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych” w Krakowie;
- 2) **przedszkolu** – należy przez to rozumieć Przedszkole Specjalne Nr 26 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych” w Krakowie;
- 3) **dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych” w Krakowie;
- 4) **oddziale** – należy przez to rozumieć grupę od 2 do 4 dzieci stanowiącą podstawową jednostkę organizacyjną przedszkola, wspólnie realizującą zadania edukacyjne i podlegającą oddziaływaniom wychowawczym;
- 5) **rodzicach** - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 6) **nauczycielach** – rozumie się przez to osoby sprawujące czynności opiekuńczo – wychowawczo – dydaktyczne, posiadające odpowiednie kwalifikacje określone odrębnymi przepisami;
- 7) **podstawie programowej wychowania przedszkolnego** – rozumie się obowiązującą podstawę programową wychowania przedszkolnego;
- 8) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późniejszymi zmianami).

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 2

- 1 Przedszkole Specjalne Nr 26 jest jednostką wchodzącą w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych” w Krakowie.
- 2 Siedziba przedszkola znajduje się przy ulicy ul. Szopkarzy 8, 31-228 Kraków.
- 3 Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Miejska Kraków.
- 4 Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.
- 5 Nazwa przedszkola jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
- 6 W nazwie przedszkola umieszczonej na tablicy urzędowej oraz na pieczęciach pomija się określenie „specjalne” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności dzieci.

Rozdział 2

Zasady przyjmowania dzieci do przedszkola

§ 3

- 1 Przedszkole przeznaczone jest dla dzieci z autyzmem i zaburzeniami ze spektrum autyzmu oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi (z autyzmem).

- 2 Przyjęcie dziecka do przedszkola odbywa się na wniosek rodzica na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz skierowania wydanego przez Prezydenta Miasta Krakowa.
- 3 Szczegółowy tryb przyjmowania dzieci do przedszkola regulują odrębne przepisy.
- 4 Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 7 lat, z zastrzeżeniem ust. 5 i ust. 6.
- 5 Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.
- 6 W szczególnie uzasadnionych przypadkach do przedszkola może uczęszczać dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
- 7 Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu albo w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej.

Rozdział 3

Cele i zadania przedszkola

§ 4

Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, uwzględniające wspomaganie rozwoju i edukacji dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym dostosowane do potrzeb rozwojowych dzieci oraz potrzeb środowiska osób niepełnosprawnych.

§ 5

W szczególności celem przedszkola jest:

- 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 2) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
- 3) umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 4) troska o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci poprzez prawidłowe żywienie, dbanie o czystość i higienę osobistą, promowanie zdrowego trybu życia;
- 5) zapewnienie bezpiecznych warunków przebywania dzieci w przedszkolu;
- 6) sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb i możliwości przedszkola poprzez indywidualizację oddziaływań oraz stałą współpracę z rodzicami dzieci;
- 7) kompensowanie istniejących braków środowiskowych;
- 8) ochrona poszanowania godności osobistej dzieci oraz życzliwe i podmiotowe ich traktowanie poprzez indywidualne podejście do potrzeb i możliwości psychofizycznych;
- 9) ochrona przed przemocą poprzez rozpoznawanie źródła zagrożenia i likwidowanie go we współpracy z rodzicami, specjalistami i organizacjami wspomagającymi;
- 10) przygotowanie do podjęcia nauki w szkole poprzez usprawnianie zaburzonych funkcji psychicznych i fizycznych oraz korygowanie nieprawidłowości rozwojowych.

§ 6

W szczególności zadaniem przedszkola jest:

- 1) organizowanie oddziałów, do których uczęszczają dzieci o zbliżonym poziomie rozwoju;
- 2) umożliwienie realizacji programu wychowania przedszkolnego dostosowanego do indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;

- 3) zapewnienie pomocy psychologiczno - pedagogicznej, rewalidacyjnej i logopedycznej w celu jak najlepszego usprawniania zaburzonych funkcji i zmniejszania skutków niepełnosprawności dziecka;
- 4) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole, z uwzględnieniem jego możliwości wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
- 5) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku;
- 6) praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona na podstawie obowiązującej podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
- 7) rozwijanie wrażliwości moralnej;
- 8) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w trosce o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu;
- 9) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności;
- 10) kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu dziecka – przyrodniczym, społecznym i kulturowym;
- 11) budowanie systemu wartości;
- 12) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- 13) wprowadzanie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, ruch, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- 14) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną, zdrowotną.

§ 7

- 1 Cele i zadania realizowane są podczas zajęć grupowych i indywidualnej pracy z dzieckiem.
- 2 W ramach zajęć grupowych prowadzone są:
 - 1) zajęcia tematyczne organizowane na terenie i poza przedszkolem;
 - 2) zajęcia ogólnorozwojowe;
 - 3) zajęcia ruchowe z elementami gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej;
 - 4) zajęcia muzyczno – ruchowe;
 - 5) zajęcia relaksacyjne.
- 3 Zajęcia indywidualne mogą obejmować:
 - 1) usprawnianie kompetencji komunikacyjnych;
 - 2) rehabilitację ruchową;
 - 3) zajęcia z zakresu samoobsługi, uspołecznienia, usprawniania manualnego i osiągnięcia gotowości szkolnej;
 - 4) zajęcia specjalistyczne w zależności od rodzaju niepełnosprawności dziecka i od możliwości organizacyjnych przedszkola.
- 4 Na wniosek rodziców w przedszkolu mogą być organizowane zajęcia z religii, zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 5 Przedszkole może organizować zajęcia dodatkowe, rozwijające uzdolnienia dzieci.

§ 8

W ramach posiadanych możliwości przedszkole organizuje i udziela dzieciom i ich rodzinom pomoc psychologiczno-pedagogiczną poprzez:

- 1) uchylono punkt 1;
- 2) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwianie ich zaspokojenia;
- 3) rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowaniu i terapii dziecka;
- 4) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród dzieci, nauczycieli i rodziców;
- 5) umożliwianie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli.

§ 9

- 1 Zadania przedszkola realizowane są we współpracy z rodzicami, z zespołem wczesnego wspomaganie rozwoju, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi, nauczycielami i innymi pracownikami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci.
- 2 Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w przedszkolu w formie:
 - 1) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 2) porad, konsultacji, szkoleń i warsztatów dla nauczycieli i rodziców.

Rozdział 4

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi

§ 10

- 1 Przedszkole zapewnia dzieciom stałą opiekę pedagogiczną w czasie zajęć przedszkolnych.
- 2 Nauczyciel odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
- 3 Podczas spacerów i zajęć organizowanych poza terenem przedszkola nauczyciela wspomaga pomoc nauczyciela.
- 4 Nauczyciel zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym, stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy przeciwpożarowe.
- 5 Każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel powinien skontrolować teren, salę, sprzęt, pomoce i inne narzędzia.
- 6 Wycieczki i spacery poza teren powinny odbywać się przy udziale wymaganej liczby opiekunów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 7 Rodzice przyprowadzają i odbierają dzieci z przedszkola i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
- 8 Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez inną osobę dorosłą, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez rodziców.
- 9 Dziecko nie zostanie wydane osobie pozostającej pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego oraz osobom nieletnim.

Rozdział 5

Organy przedszkola

§ 11

- 1 Organami przedszkola są:
 - 1) dyrektor;
 - 2) rada pedagogiczna;

3) rada rodziców.

§ 12

- 1 Dyrektor ośrodka jest dyrektorem przedszkola.
- 2 Szczegółowe kompetencje i obowiązki dyrektora określa statut ośrodka.

§ 13

- 1 W skład rady pedagogicznej przedszkola wchodzi: dyrektor i nauczyciele pracujący w przedszkolu bez względu na wymiar i formę zatrudnienia.
- 2 Szczegółowe kompetencje rady pedagogicznej określa statut ośrodka.

§ 14

- 1 Reprezentanci ogółu rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola wchodzi w skład rady rodziców ośrodka.
- 2 Skład oraz kompetencje rady rodziców określa ustawa.
- 3 Szczegółowe zadania oraz tryb pracy określa regulamin rady rodziców.

§ 15

Organy przedszkola współdziałają ze sobą zapewniając w szczególności właściwe wykonywanie kompetencji tych organów określonych w przepisach prawa i statucie przedszkola oraz zapewniając bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami przedszkola.

§ 16

Kwestie rozstrzygnięcia sporów między organami reguluje statut ośrodka.

Rozdział 6

Organizacja pracy przedszkola

§ 17

- 1 Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy przedszkola, opracowany przez dyrektora. Arkusz organizacji pracy zatwierdza organ prowadzący.
- 2 Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, zasady liczebności oddziałów oraz oczekiwań rodziców.
- 3 Ramowy rozkład dnia w szczególności określa:
 - 1) godziny posiłków;
 - 2) godziny zajęć grupowych organizowanych przez nauczycieli oddziału;
 - 3) zajęcia i zabawy w ogrodzie, spacer, wycieczki;
 - 4) indywidualne zajęcia rewalidacyjne, zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej zawartymi w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 5) zabawy dowolne, zajęcia higieniczne, porządkowe;
 - 6) godziny odpoczynku.
- 4 Przedszkole jest placówką publiczną, która prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
- 5 Przedszkole realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego w czasie nie krótszym niż 5 godzin dziennie.

- 6 Opłaty za pobyt dzieci w przedszkolu ustala rada gminy, z uwzględnieniem prawa dziecka do bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie.
- 7 Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
- 8 Liczba dzieci w oddziale wynosi od 2 do 4.
- 9 Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.
- 10 Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
- 11 Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie zestawu programów wychowania przedszkolnego, uwzględniającego podstawę programu wychowania przedszkolnego.
- 12 Na wniosek rodziców w przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe. Zajęcia dodatkowe organizowane są za pełną odpłatnością rodziców oraz za ich zgodą wyrażoną na piśmie.
- 13 Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat - około 15 minut;
 - 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat - około 30 minut.
- 14 Przedszkole może być jedno lub wielooddziałowe.
- 15 W przedszkolu prowadzona jest dokumentacja zajęć zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 16 Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny tj. od 1 września do 31 sierpnia, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
- 17 Przedszkole czynne jest 10 godzin dziennie: od godziny 7:00 do godziny 17.00 od poniedziałku do piątku.
- 18 Dzienny czas pracy przedszkola ustalany jest z organem prowadzącym na dany rok szkolny, z uwzględnieniem aktualnych potrzeb.

§ 18

W miesiącach wakacyjnych do przedszkola mogą być przyjmowane dzieci z innych przedszkoli specjalnych lub oddziałów specjalnych w przedszkolach ogólnodostępnych korzystających w tym czasie z przerwy wakacyjnej, w porozumieniu z organem prowadzącym.

Rozdział 7

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 19

- 1 W przedszkolu zatrudnia się zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami nauczycieli oraz pracowników obsługiwo – administracyjnych.
- 2 Nauczycieli zatrudnia i zwalnia z zachowaniem odpowiednich przepisów dyrektor.
- 3 Pracownicy zatrudniani są według potrzeb na podstawie zatwierdzonego na dany rok szkolny arkusza organizacyjnego.
- 4 Szczegółowe zadania pracowników pedagogicznych oraz administracji, ekonomicznych i obsługi określa dyrektor w zakresach czynności.
- 5 W każdym oddziale przedszkolnym zatrudnia się pomoc nauczyciela.

§ 20

- 1 Nauczyciel jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece dzieci.
- 2 W swoich działaniach nauczyciel jest zobowiązany do kierowania się dobrem dziecka jako wartością nadrzędną.
- 3 Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) realizowanie zadań statutowych przedszkola;
 - 2) poznanie i ustalenie potrzeb rozwojowych dzieci;
 - 3) właściwe planowanie i rzetelne prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej;
 - 4) odpowiedzialność za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci;
 - 5) sumienne przygotowanie się do pracy z dziećmi;
 - 6) współpraca z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
 - 7) odpowiedzialność za jakość prowadzonej pracy wychowawczo-dydaktycznej;
 - 8) prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
 - 9) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną;
 - 10) wybór programu wychowania przedszkolnego, programu nauczania oraz podręcznika spośród zestawu programów i podręczników dopuszczonych do użytku przedszkolnego;
 - 11) systematyczne doskonalenie swoich umiejętności i podnoszenie poziomu wiedzy;
 - 12) troska o estetykę pomieszczeń;
 - 13) czynny udział w pracach rady pedagogicznej, realizacja uchwał;
 - 14) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności, zainteresowań i niwelowanie deficytów rozwojowych dziecka;
 - 15) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania;
 - 16) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno – sportowym;
 - 17) prowadzenie ewaluacji osiągnięć rozwojowych dziecka, analizy gotowości szkolnej i wydawanie rodzicom informacji na temat gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej.
- 4 Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, rady pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych.

§ 21

- 1 Współpraca rodziców z przedszkolem może przyjąć następujące formy:
 - 1) konsultacje w ramach bieżących potrzeb;
 - 2) zebrania grupowe organizacyjne co najmniej dwa razy w roku;
 - 3) dni otwarte – uzgodnione na spotkaniu organizacyjnym;
 - 4) pomoc rodziców w organizacji wycieczek i sprawowaniu opieki nad dziećmi;
 - 5) pomoc w organizacji imprez przedszkolnych oraz udział w nich;
 - 6) zajęcia integracyjne dla dzieci i rodziców;
 - 7) wspólne seminaria, warsztaty, pogadanki tematyczne dotyczące zagadnień interesujących rodziców, rozwiązywania problemów wychowawczych;

- 8) podejmowanie wspólnie z nauczycielami działań mających na celu wzbogacanie i doposażenie przedszkola w pomoce dydaktyczne;
 - 9) stosowanie różnorodnych narzędzi badawczych (np. ankiety) w celu zdobywania informacji zwrotnych o jakości pracy przedszkola;
 - 10) Inne formy, w zależności od potrzeb.
- 2 Rodzice mają możliwość przekazywania informacji o dziecku w godzinach otwarcia przedszkola w sposób bezpośredni lub telefonicznie.
 - 3 Nauczyciel utrzymuje kontakt z rodzicami dzieci w celu:
 - 1) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci;
 - 2) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci;
 - 3) włączenia ich w działalność przedszkola.
 - 4 Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, **aby ten sam nauczyciel (nauczyciele)** opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.
 - 5 Dyrektor i nauczyciele współpracują z rodzicami, w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci, ujednolicenia procesu dydaktyczno- wychowawczego oraz podwyższenia poziomu pracy przedszkola.
 - 6 Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli, zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców.
 - 7 Nauczyciel zobowiązany jest wykonywać inne czynności zlecone przez dyrektora wynikające z działalności przedszkola.

Rozdział 8

Dzieci

§ 22

- 1 Przedszkole stwarza warunki w zakresie realizacji praw dziecka, a w szczególności do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno–opiekuńczo-wychowawczego zgodnie zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) zapewnienia warunków pełnego bezpieczeństwa i higieny zajęć;
 - 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
 - 4) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno- wychowawczo-opiekuńczym;
 - 5) rozwijania zainteresowań i uzdolnień;
 - 6) akceptacji jego osoby;
 - 7) korzystania z pomieszczeń przedszkolnych, sprzętów, środków dydaktycznych, zabawek, gier;
 - 8) spokoju, samotności i wypoczynku, gdy tego potrzebuje;
 - 9) zdrowego, normalnego rozwoju fizycznego, umysłowego, moralnego i społecznego w atmosferze wolności i poszanowania jego godności, wzrastania w atmosferze miłości i zrozumienia, sprzyjającej pełnemu, harmonijnemu rozwojowi jego osobowości;
 - 10) otrzymania opieki, wychowania i nauczania – dostosowanego do potrzeb i możliwości dzieci.
- 2 Do obowiązków dziecka należy:
 - 1) poszanowanie godności rówieśników i dorosłych;
 - 2) uczenie się i przestrzeganie reguł współżycia w grupie;

- 3) wykonywanie czynności samoobsługowych i porządkowych na miarę swoich możliwości.

§ 23

1 Na podstawie uchwały rady pedagogicznej dyrektor może dokonać skreślenia dziecka z listy uczniów w sytuacji:

- 1) nieobecności dziecka w przedszkolu przez okres jednego miesiąca bez usprawiedliwienia i po uprzednim zawiadomieniu rodziców (nie dotyczy dzieci realizujących roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne);
 - 2) zakwalifikowania go do innej formy nauki i opieki;
 - 3) na wniosek rodzica w przypadku przeniesienia dziecka do innej placówki.
- 2 O skreśleniu dziecka dyrektor powiadamia rodziców w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru.

Rozdział 9

Rodzice

§ 24

Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- 1) przestrzeganie niniejszego statutu;
- 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
- 3) respektowanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców;
- 4) przyprawianie i odbieranie dziecka z przedszkola zapewniając dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 5) terminowe uiszczanie odpłatności;
- 6) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne powiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
- 7) rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

§ 25

Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z zadaniami wynikającymi z programu rozwoju przedszkola oraz programami nauczania w danym oddziale;
- 2) zapoznania się z programem wychowawczym realizowanym w przedszkolu i wyrażenia swojej opinii o nim;
- 3) uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;
- 4) uzyskania porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, doborze metod udzielania dziecku pomocy;
- 5) przekazywania dyrektorowi, nauczycielom, wniosków z obserwacji pracy przedszkola;
- 6) przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwo – radę rodziców.

§ 26

Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu, co najmniej dwa razy w roku szkolnym lub częściej na wniosek rodziców lub nauczycieli.

§ 27

Formy współpracy przedszkola z rodzicami:

- 1) zebrania grupowe;
- 2) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielami, pedagogiem;
- 3) zajęcia otwarte.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 28

- 1 Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami. Przedszkole stosuje ustawę o ochronie danych osobowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 2 Przedszkole stosuje ustawę o dostępie do informacji publicznej zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 3 Przedszkole używa pieczęci urzędowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- 4 Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 29

- 1 Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie określonym w ustawie.
- 2 Sprawy nieuregulowane w niniejszym statucie reguluje statut ośrodka.

STATUT Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 9 w Krakowie

§ 1

Ilekróć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Specjalną nr 9 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych” w Krakowie;
- 2) **ośrodku** – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych” w Krakowie;
- 3) **dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych” w Krakowie;
- 4) **radzie pedagogicznej** – rozumie się przez to radę pedagogiczną Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 9 w Krakowie;
- 5) **radzie rodziców** – rozumie się przez to radę rodziców Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych” w Krakowie;
- 6) **rodzicach** – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 7) **uczniu** – rozumie się przez to ucznia Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 9 w Krakowie;
- 8) **oddziale** – należy przez to rozumieć grupę od 2 do 4 uczniów/wychowanków, stanowiącą podstawową jednostkę organizacyjną szkoły, wspólnie realizującą zadania edukacyjne i podlegającą oddziaływaniom wychowawczym;
- 9) **klasie** – należy przez to rozumieć poziom funkcjonowania ucznia w strukturze danego etapu edukacyjnego, na którym uczeń realizuje program właściwy dla tego poziomu;
- 10) **nauczycielu** – rozumie się przez to osobę sprawującą czynności opiekuńczo – wychowawczo – dydaktyczne, posiadającą odpowiednie kwalifikacje określone odrębnymi przepisami;
- 11) **nauczycielu wychowawcy** – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu została powierzona szczególna opieka nad grupą uczniów stanowiącą oddział. Obowiązki nauczyciela wychowawcy określa § 26 statutu ośrodka;
- 12) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późniejszymi zmianami).

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 2

- 1 Szkoła Podstawowa Specjalna nr 9 jest jednostką wchodzącą w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych” w Krakowie.
- 2 Siedziba szkoły znajduje się przy ulicy Spadochroniarzy 1, 31-455 Kraków. Szkoła prowadzi działalność również przy ul. Szopkarzy 8, 31 – 228 Kraków.
- 3 Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
- 4 W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna”.

- 5 Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miejska Kraków.
- 6 Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Małopolski Kurator Oświaty.

§ 3

- 1 Szkoła przeznaczona jest dla dzieci i młodzieży z zaburzeniami ze spektrum autyzmu oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi z autyzmem.
- 2 Do szkoły przyjmowane są dzieci na wniosek rodziców na podstawie aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz skierowania do kształcenia specjalnego wydanego przez Prezydenta Miasta Krakowa.
- 3 Szczegółowe zasady rekrutacji do szkoły reguluje ustawa i przepisy wydane na jej podstawie.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 4

- 1 Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, właściwych dla szkół specjalnych, a także uwzględniające program wychowawczy szkoły i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych dzieci.
- 2 W szczególności celem szkoły jest:
 - 1) stworzenie warunków do wszechstronnego rozwoju dzieci w dostępnym im zakresie;
 - 2) kształtowanie umiejętności i wiedzy niezbędnych do jak najbardziej samodzielnego, godnego i wartościowego życia w społeczeństwie.
- 3 **Inne niewymienione w ust. 1 cele wspólne dla wszystkich szkół funkcjonujących w ośrodku określa jego statut.**
- 4 W szczególności zadaniem szkoły jest:
 - 1) zapewnienie opieki i bezpieczeństwa podczas zajęć szkolnych wszystkim dzieciom zgodnie z ich potrzebami i możliwościami szkoły;
 - 2) zapewnienie odpowiednich warunków nauczania;
 - 3) ocena możliwości i potrzeb edukacyjnych każdego dziecka;
 - 4) opracowanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych;
 - 5) dobór form nauczania umożliwiających każdemu dziecku realizację programu indywidualnego w grupie rówieśniczej;
 - 6) organizacja specjalistycznej opieki psychologiczno-pedagogicznej, terapeutycznej, rewalidacyjnej, logopedycznej i innej według potrzeb;
 - 7) organizowanie zajęć poznawczych, integracyjnych i rekreacyjnych poza terenem szkoły;
 - 8) rozbudzanie zainteresowań oraz kształcenie umiejętności organizowania swojego czasu wolnego;
 - 9) współpraca z rodzicami.
- 5 Inne niewymienione w ust. 4 zadania określa statut ośrodka.
- 6 Sposób wykonywania zadań szkoły uwzględnia optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia.

Rozdział 3

Organizacja pracy szkoły

§ 5

- 1 Szczegółową organizację kształcenia w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy szkoły opracowany przez dyrektora na podstawie odrębnych przepisów. Arkusz organizacji pracy zatwierdza organ prowadzący.
- 2 Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 6

- 1 Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
- 2 Liczba osób w oddziale wynosi od 2 do 4.
- 3 Oddział szkolny powierzony jest szczególnej opiece nauczyciela wychowawcy, którego zadania określa statut ośrodka.

§ 7

- 1 Szkoła Podstawowa jest szkołą 6-letnią składającą się z 2 etapów edukacyjnych:
 - 1) obejmuje klasy I – III;
 - 2) obejmuje klasy IV – VI.
- 2 Okres nauki na każdym etapie edukacyjnym, w uzasadnionych przypadkach, może być przedłużony o jeden rok. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje rada pedagogiczna na podstawie odrębnych przepisów.

§ 8

- 1 Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
- 2 Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia zachowując tygodniowy czas zajęć.

§ 9

W klasach I – IV zatrudnia się pomoc nauczyciela. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela w klasach V i VI.

§ 10

Zadania szkoły związane z:

- 1) zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom;
- 2) sposobem korzystania z pomieszczeń;
- 3) zasadami usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkolnych;
- 4) zasadami korzystania ze stołówki;
- 5) zasadami korzystania z biblioteki oraz organizację jej pracy;
- 6) korzystaniem ze środków teleinformatycznych na terenie szkoły;

określa statut ośrodka.

§ 11

- 1 Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi poradniami specjalistycznymi.
- 2 Szkoła współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
- 3 Rodzice mają prawo do wyrażania opinii na temat indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dziecka.

§ 12

Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, szkoła organizuje pobyt w grupach wychowawczych.

§ 13

Dla uczniów zamieszkałych poza Gminą Miejską Kraków, ośrodek zapewnia całodobową opiekę. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość całodobowego przebywania w ośrodku uczniów zamieszkałych w Krakowie.

§ 14

Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami w czasie lekcji, przerw, zajęć rewalidacyjnych i pozalekcyjnych, w grupach wychowawczych oraz w czasie innych zajęć prowadzonych poza szkołą.

Rozdział 4

Organy szkoły

§ 15

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców;
- 4) samorząd uczniowski.

§ 16

- 1 Dyrektor ośrodka jest dyrektorem szkoły.
- 2 Szczegółowe kompetencje i obowiązki dyrektora określa **statut ośrodka**.

§ 17

- 1 W skład rady pedagogicznej szkoły wchodzi: dyrektor i wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w szkole bez względu na wymiar i formę zatrudnienia.
- 2 Rada pedagogiczna szkoły w szczególności podejmuje uchwały w sprawie:
 - 1) opiniowania zestawu programów nauczania, które stanowią szkolny wykaz programów;
 - 2) zatwierdzania wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) skreślenia z listy uczniów;
 - 4) przedłużenia okresu nauki szkolnej o jeden rok na każdym etapie edukacyjnym.
- 3 Szczegółowe kompetencje rady pedagogicznej określa **statut ośrodka**.

§ 18

- 1 Reprezentanci ogółu rodziców uczniów szkoły wchodzi w skład rady rodziców ośrodka.
- 2 Skład oraz kompetencje rady rodziców określa ustawa.
- 3 Szczegółowe zadania oraz tryb pracy określa regulamin rady rodziców.

§ 19

- 1 **Uczniowie szkoły wchodzi w skład samorządu uczniowskiego.**
- 2 Zasady wybierania i działania samorządu uczniowskiego określa regulamin samorządu, który ustalają uczniowie w normie intelektualnej i **niepełnosprawnością intelektualną** w stopniu lekkim. Regulamin zatwierdza dyrektor ośrodka.

3 **Kompetencje samorządu uczniowskiego określa regulamin samorządu.**

§ 20

Kwestie rozstrzygania sporów między organami reguluje statut ośrodka.

Rozdział 5

Pracownicy szkoły

§ 21

- 1 Szkoła zatrudnia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi, zgodnie z właściwymi przepisami.
- 2 **Zadania nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi definiuje statut ośrodka. Dyrektor ustala zakresy czynności określające szczegółowe zadania pracowników pedagogicznych w tym psychologów, pedagogów i bibliotekarza oraz pracowników administracji i obsługi.**

§ 22

Szkoła może korzystać z pomocy wolontariuszy, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 6

Uczniowie

§ 23

- 1 Prawa i obowiązki ucznia reguluje statut ośrodka.
- 2 Wobec uczniów stosuje się nagrody i kary określone w statucie ośrodka.

§ 24

Warunki i tryb skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły określa statut ośrodka.

Rozdział 7

Zasady oceniania uczniów

§ 25

Zachowanie ucznia oraz poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności z zajęć dydaktycznych określonych w planie nauczania ocenia się zgodnie z przepisami dotyczącymi oceniania i klasyfikowania uczniów oraz z zasadami wewnątrzszkolnego systemu oceniania, określonymi w statucie ośrodka.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 26

- 1 Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2 Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
- 3 Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 27

- 1 Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie określonym w ustawie.
- 2 Sprawy nieuregulowane w niniejszym statucie reguluje statut ośrodka.

STATUT

Gimnazjum Specjalnego nr 10 w Krakowie

§ 1

Ilekcją w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **szkole** – należy przez to rozumieć Gimnazjum Specjalne nr 10 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych” w Krakowie;
- 2) **ośrodku** – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych” w Krakowie;
- 3) **dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych” w Krakowie;
- 4) **radzie pedagogicznej** – rozumie się przez to radę pedagogiczną Gimnazjum Specjalnego nr 10 w Krakowie;
- 5) **rodzicach** – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 6) **radzie rodziców** – rozumie się przez to radę rodziców Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych” w Krakowie;
- 7) **uczniu** – rozumie się przez to ucznia Gimnazjum Specjalnego nr 10 w Krakowie;
- 8) **oddziale** – należy przez to rozumieć grupę od 2 do 4 uczniów/wychowanków, stanowiącą podstawową jednostkę organizacyjną szkoły, wspólnie realizującą zadania edukacyjne i podlegającą oddziaływaniom wychowawczym;
- 9) **klasie** – należy przez to rozumieć poziom funkcjonowania ucznia w strukturze danego etapu edukacyjnego, na którym uczeń realizuje program właściwy dla tego poziomu;
- 10) **nauczycielu** – rozumie się przez to osobę sprawującą czynności opiekuńczo – wychowawczo – dydaktyczne, posiadającą odpowiednie kwalifikacje określone odrębnymi przepisami;
- 11) **nauczycielu wychowawcy** – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu została powierzona szczególna opieka nad grupą uczniów stanowiącą oddział. Obowiązki nauczyciela wychowawcy określa § 26 statutu ośrodka;
- 12) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późniejszymi zmianami).

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 2

- 1 Gimnazjum Specjalne nr 10 jest jednostką wchodzącą w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych” w Krakowie.
- 2 Siedziba szkoły znajduje się przy ulicy Spadochroniarzy 1, 31-455 Kraków.
- 3 Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
- 4 W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalne”.
- 5 Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miejska Kraków.
- 6 Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Małopolski Kurator Oświaty.

- 1 Szkoła przeznaczona jest dla dzieci i młodzieży z zaburzeniami ze spektrum autyzmu oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi z autyzmem.
- 2 Do szkoły przyjmowane są dzieci na wniosek rodziców na podstawie aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz skierowania do kształcenia specjalnego wydanego przez Prezydenta Miasta Krakowa.
- 3 Szczegółowe zasady rekrutacji do szkoły reguluje ustawa i przepisy wydane na jej podstawie.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 4

- 1 Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, właściwych dla szkół specjalnych, a także uwzględniające program wychowawczy szkoły i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych dzieci.
- 2 W szczególności celem szkoły jest:
 - 1) stworzenie warunków do wszechstronnego rozwoju dzieci w dostępnym im zakresie;
 - 2) kształtowanie umiejętności i wiedzy niezbędnych do jak najbardziej samodzielnego, godnego i wartościowego życia w społeczeństwie.
- 3 **Inne niewymienione w ust. 1 cele wspólne dla wszystkich szkół funkcjonujących w ośrodku określa jego statut.**
- 4 W szczególności zadaniem szkoły jest:
 - 1) zapewnienie opieki i bezpieczeństwa podczas zajęć szkolnych wszystkim dzieciom zgodnie z ich potrzebami i możliwościami szkoły;
 - 2) zapewnienie odpowiednich warunków nauczania;
 - 3) ocena możliwości i potrzeb edukacyjnych każdego dziecka;
 - 4) opracowanie **IPET**;
 - 5) dobór form nauczania umożliwiających każdemu dziecku realizację programu indywidualnego w grupie rówieśniczej;
 - 6) organizacja specjalistycznej opieki psychologiczno-pedagogicznej, terapeutycznej, rewalidacyjnej, logopedycznej i innej według potrzeb;
 - 7) organizowanie zajęć poznawczych, integracyjnych i rekreacyjnych poza terenem szkoły;
 - 8) rozbudzanie zainteresowań oraz kształcenie umiejętności organizowania swojego czasu wolnego;
 - 9) współpraca z rodzicami.
- 5 Inne niewymienione w ust. 4 zadania określa statut ośrodka.
- 6 Sposób wykonywania zadań szkoły uwzględnia optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia.

Rozdział 3

Organizacja pracy szkoły

§ 5

- 1 Szczegółową organizację kształcenia w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy szkoły opracowany przez dyrektora na podstawie odrębnych przepisów. Arkusz organizacji pracy zatwierdza organ prowadzący.
- 2 Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 6

- 1 Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
- 2 Liczba osób w oddziale wynosi od 2 do 4.
- 3 Oddział szkolny powierzony jest szczególnej opiece nauczyciela wychowawcy, którego zadania określa statut ośrodka.

§ 7

- 1 Nauka w szkole trwa trzy lata i kończy się egzaminem. Wynik egzaminu nie wpływa na ukończenie gimnazjum.
- 2 Uczeń może być zwolniony z egzaminów przez **Okręgową Komisję Egzaminacyjną** na pisemny wniosek rodziców złożony do dyrektora szkoły.
- 3 Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego. Udział w realizacji projektu jest odnotowywany na świadectwie.
- 3.a. Rada pedagogiczna gimnazjum opiniuje tematykę i przebieg realizacji projektu edukacyjnego.
- 4 W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może zwolnić ucznia z realizacji projektu. W przypadku zwolnienia ucznia z realizacji projektu edukacyjnego, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
- 5 Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego uwzględnia się w kryteriach oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawartych w ocenianiu wewnątrzszkolnym.
- 6 Okres nauki w szkole, w uzasadnionych przypadkach, może być przedłużony o jeden rok. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje rada pedagogiczna na podstawie odrębnych przepisów.

§ 8

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 9

- 3 **Zadania szkoły związane z:**
 - 1) zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom;
 - 2) sposobem korzystania z pomieszczeń;
 - 3) zasadami usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkolnych;
 - 4) zasadami korzystania ze stołówki;
 - 5) zasadami korzystania z biblioteki oraz organizację jej pracy;
 - 6) korzystaniem ze środków teleinformatycznych na terenie szkoły;**określa statut ośrodka.**

§ 10

- 1 Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi poradniami specjalistycznymi.

- 2 Szkoła współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
- 3 Rodzice mają prawo do wyrażania opinii na temat **IPET**.

§ 11

Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę.

§ 12

Dla uczniów zamieszkałych poza Gminą Miejską Kraków, ośrodek zapewnia całodobową opiekę. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość całodobowego przebywania w ośrodku uczniów zamieszkałych w Krakowie.

§ 13

Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami w czasie lekcji, przerw, zajęć rewalidacyjnych i pozalekcyjnych, w grupach wychowawczych oraz w czasie innych zajęć prowadzonych poza szkołą.”

Rozdział 4

Organy szkoły

§ 14

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców;
- 4) samorząd uczniowski.

§ 15

- 1 Dyrektor ośrodka jest dyrektorem szkoły.
- 2 Szczegółowe kompetencje i obowiązki dyrektora określa **statut ośrodka**.

§ 16

- 1 W skład rady pedagogicznej szkoły wchodzi: dyrektor i wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w szkole bez względu na wymiar i formę zatrudnienia.
- 2 Rada pedagogiczna szkoły w szczególności podejmuje uchwały w sprawie:
 - 1) opiniowania zestawu programów nauczania, które stanowią szkolny wykaz programów;
 - 2) zatwierdzania wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) skreślenia z listy uczniów;
 - 4) przedłużenia okresu nauki szkolnej o jeden rok.
- 3 Szczegółowe kompetencje rady pedagogicznej określa **statut ośrodka**.

§ 17

- 1 Reprezentanci rodziców uczniów szkoły wchodzi w skład rady rodziców ośrodka.
- 2 Skład oraz kompetencje rady rodziców określa ustawa.
- 3 Szczegółowe zadania oraz tryb pracy określa regulamin rady rodziców.

§ 18

- 1 **Uczniowie szkoły wchodzi w skład samorządu uczniowskiego.**

- 2 Zasady wybierania i działania samorządu uczniowskiego określa regulamin samorządu, który ustalają uczniowie w normie intelektualnej i **niepełnosprawnością intelektualną** w stopniu lekkim. Regulamin zatwierdza dyrektor ośrodka.
- 3 **Kompetencje samorządu uczniowskiego określa regulamin samorządu.**

§ 19

Kwestie rozstrzygania sporów między organami reguluje statut ośrodka.

Rozdział 5

Pracownicy szkoły

§ 20

- 1 **Szkoła zatrudnia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi, zgodnie z właściwymi przepisami.**
- 2 **Zadania nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi definiuje statut ośrodka. Dyrektor ustala zakresy czynności określające szczegółowe zadania pracowników pedagogicznych w tym psychologów, pedagogów, doradcy zawodowego i bibliotekarza oraz pracowników administracji i obsługi.**

§ 21

Szkoła może korzystać z pomocy wolontariuszy, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 6

Uczniowie

§ 22

- 1 Prawa i obowiązki ucznia reguluje statut ośrodka.
- 2 Wobec uczniów stosuje się nagrody i kary określone w statucie ośrodka.

§ 23

Warunki i tryb skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły określa statut ośrodka.

Rozdział 7

Zasady oceniania uczniów

§ 24

Zachowanie ucznia oraz poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności z zajęć dydaktycznych określonych w planie nauczania ocenia się zgodnie z przepisami dotyczącymi oceniania i klasyfikowania uczniów oraz z zasadami wewnątrzszkolnego systemu oceniania określonymi w statucie ośrodka.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 25

- 1 Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2 Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
- 3 Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

- 1 Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie określonym w ustawie.
- 2 Sprawy nieuregulowane w niniejszym statucie reguluje odpowiednio statut ośrodka.

STATUT

XIX Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego w Krakowie

§ 1

Ilekróć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **liceum** – należy przez to rozumieć XIX Liceum Ogólnokształcące Specjalne w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych” w Krakowie;
- 2) **ośrodku** – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych” w Krakowie;
- 3) **dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych” w Krakowie;
- 4) **radzie pedagogicznej** – rozumie się przez to radę pedagogiczną XIX Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego;
- 5) **rodzicach** – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 6) **radzie rodziców** – rozumie się przez to radę rodziców Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych” w Krakowie;
- 7) **uczniu** – rozumie się przez to ucznia XIX Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego;
- 8) **oddziale** – należy przez to rozumieć grupę od 2 do 4 uczniów/wychowanków, stanowiącą podstawową jednostkę organizacyjną szkoły, wspólnie realizującą zadania edukacyjne i podlegającą oddziaływaniom wychowawczym;
- 9) **klasie** – należy przez to rozumieć poziom funkcjonowania ucznia w strukturze danego etapu edukacyjnego, na którym uczeń realizuje program właściwy dla tego poziomu;
- 10) **nauczycielu** – rozumie się przez to osobę sprawującą czynności opiekuńczo – wychowawczo – dydaktyczne, posiadającą odpowiednie kwalifikacje określone odrębnymi przepisami;
- 11) **nauczycielu wychowawcy** – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu została powierzona szczególna opieka nad grupą uczniów stanowiącą oddział. Obowiązki nauczyciela wychowawcy określa § 26 statutu ośrodka;
- 12) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późniejszymi zmianami).

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 2

- 1) XIX Liceum Ogólnokształcące Specjalne jest jednostką wchodzącą w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych” w Krakowie.
- 2) Siedziba liceum znajduje się przy ulicy Spadochroniarzy , 31-455 Kraków.
- 3) Nazwa liceum jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
- 4) W nazwie liceum umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalne”.
- 5) Organem prowadzącym liceum jest Gmina Miejska Kraków.

6 Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad liceum jest Małopolski Kurator Oświaty.

§ 3

- 1 Liceum kształci młodzież w normie intelektualnej z zaburzeniami ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi z autyzmem.
- 2 Uczniowie przyjmowani są do liceum na wniosek rodziców na podstawie świadectwa ukończenia gimnazjum i aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego w tego typu szkole wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz skierowania do kształcenia specjalnego wydanego przez Prezydenta Miasta Krakowa.
- 3 Szczegółowe zasady rekrutacji do liceum reguluje ustawa i przepisy wydane na jej podstawie.

Rozdział 2

Cele i zadania liceum

§ 4

Liceum realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, dotyczących pracy liceum ogólnokształcącego, a także uwzględniające program wychowawczy liceum i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska osób niepełnosprawnych.

§ 5

- 1 W szczególności celem liceum jest:
 - 1) zapewnienie uczniom odpowiedniego poziomu wiedzy i umiejętności potrzebnych do ukończenia liceum;
 - 2) zapewnienie uczniom odpowiedniego poziomu wiedzy i umiejętności potrzebnych do przystąpienia do egzaminu maturalnego;
 - 3) zapewnienie pomocy w preorientacji zawodowej uczniów i we właściwym wyborze kształcenia po ukończeniu liceum.
- 2 **Inne niewymienione w ust. 1 cele wspólne dla wszystkich szkół funkcjonujących w ośrodku określa jego statut.**
- 3 W szczególności zadaniem liceum jest:
 - 1) organizacja procesu dydaktyczno-wychowawczego w sposób zapewniający wszechstronny rozwój uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, zdobywanie przez nich wiedzy ogólnej i umiejętności na poziomie osiągnięć założonych w podstawach programowych kształcenia ogólnego w typie szkoły liceum ogólnokształcące na poszczególnych obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, zgodnie z ramowym planem nauczania liceum oraz standardami wymagań egzaminu maturalnego;
 - 2) przygotowanie uczniów do udziału w egzaminie maturalnym oraz organizacja i przeprowadzenie egzaminu maturalnego zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 3) przygotowywanie uczniów do podejmowania nauki na poziomie policealnym lub pomaturalnym, w tym podejmowania działań mających na celu podjęcie kształcenia zawodowego.
- 4 Inne, niewymienione w ust. 3 zadania określa statut ośrodka.

Rozdział 3

Organizacja pracy liceum

§ 6

- 1 Szczegółową organizację kształcenia w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy szkoły

opracowany przez dyrektora na podstawie odrębnych przepisów. Arkusze organizacji pracy zatwierdza organ prowadzący.

- 2 Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 7

- 1 Podstawową jednostką organizacyjną liceum jest oddział.
- 2 Liczba uczniów w oddziale wynosi od 2 do 4.
- 3 Oddział szkolny powierzony jest szczególnej opiece nauczyciela wychowawcy, którego zadania określa statut ośrodka.

§ 8

- 1 Nauka w liceum trwa trzy lata.
- 2 Uczeń liceum może mieć wydłużony okres nauki o jeden rok. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje rada pedagogiczna na podstawie odrębnych przepisów.

§ 9

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 10

Zadania szkoły związane z:-

- 1) zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom;
- 2) sposobem korzystania z pomieszczeń;
- 3) zasadami usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkolnych;
- 4) zasadami korzystania ze stołówki;
- 5) zasadami korzystania z biblioteki oraz organizację jej pracy;
- 6) korzystaniem ze środków teleinformatycznych na terenie szkoły;

określa statut ośrodka.

§ 11

- 1 Uczniowie z autyzmem i niepełnosprawnością sprzężoną mogą być zwolnieni z drugiego języka obcego. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
- 2 Dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych liceum, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu od 2 do 4 przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
- 3 Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
- 4 Zajęcia edukacyjne z przedmiotów, o których mowa w ust. 2, mogą być organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych.

§ 12

Dla uczniów zamieszkałych poza Gminą Miejską Kraków, ośrodek zapewnia całodobową opiekę. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość całodobowego przebywania w ośrodku uczniów zamieszkałych w Krakowie.

§ 13

Liceum zapewnia opiekę nad uczniami w czasie lekcji, przerw, zajęć rewalidacyjnych i pozalekcyjnych, w grupie wychowawczej oraz w czasie innych zajęć szkolnych prowadzonych poza budynkiem ośrodka.

Rozdział 4

Organy liceum

§ 14

Organami liceum są:

- 1) dyrektor;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców;
- 4) samorząd uczniowski.

§ 15

- 1 Dyrektor ośrodka jest dyrektorem liceum.
- 2 Dyrektor liceum jest przewodniczącym szkolnego zespołu egzaminacyjnego przeprowadzającego egzamin maturalny w szkole.
- 3 Szczegółowe kompetencje i obowiązki dyrektora określa statut ośrodka.

§ 16

- 1 W skład rady pedagogicznej liceum wchodzi: dyrektor i wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w liceum bez względu na wymiar i formę zatrudnienia.
- 2 Rada pedagogiczna liceum w szczególności podejmuje uchwały w sprawie:
 - 1) opiniowania zestawu programów nauczania, które stanowią szkolny wykaz programów;
 - 2) zatwierdzania wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) skreślenia z listy uczniów;
 - 4) przedłużenia okresu nauki szkolnej o jeden rok.
- 3 Szczegółowe kompetencje rady pedagogicznej określa statut ośrodka.

§ 17

- 1 Reprezentanci rodziców uczniów liceum wchodzi w skład rady rodziców ośrodka.
- 2 Skład oraz kompetencje rady rodziców określa ustawa.
- 3 Szczegółowe zadania oraz tryb pracy określa regulamin rady rodziców.

§ 18

- 1 **Uczniowie liceum wchodzi w skład samorządu uczniowskiego.**
- 2 Zasady wybierania i działania samorządu uczniowskiego określa regulamin samorządu. Regulamin zatwierdza dyrektor ośrodka.
- 3 **Kompetencje samorządu uczniowskiego określa regulamin samorządu.**

§ 19

W liceum mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły zgodnie z zasadami określonymi w statucie ośrodka.

§ 20

Kwestie rozstrzygnięcia sporów między organami reguluje statut ośrodka.

Pracownicy liceum

§ 21

- 1 Liceum zatrudnia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi, zgodnie z właściwymi przepisami.
- 2 Zadania nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi definiuje statut ośrodka. Dyrektor ustala zakresy czynności określające szczegółowe zadania pracowników pedagogicznych w tym psychologów, pedagogów, doradcy zawodowego i bibliotekarza oraz pracowników administracji i obsługi.

§ 22

Liceum może korzystać z pomocy wolontariuszy, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 6

Uczniowie

§ 23

- 1 Prawa ucznia określa statut ośrodka z zastrzeżeniem ust. 2.
- 2 Uczeń liceum ma prawo do:
 - 1) zgłoszenia swojego akcesu do egzaminu maturalnego po ukończeniu szkoły;
 - 2) właściwego przygotowania do egzaminu maturalnego;
 - 3) uzyskania szczegółowych informacji na temat harmonogramu i procedur obowiązujących na egzaminie maturalnym w danym roku.
- 3 Zasady postępowania w przypadku naruszenia praw ucznia określa statut ośrodka.

§ 24

- 1 Obowiązki ucznia określa statut ośrodka z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 3.
- 2 Uczeń ma obowiązek zgłoszenia swoich decyzji co do przystąpienia do egzaminu maturalnego lub rezygnacji z niego w terminach ustalonych w odrębnych przepisach.
- 3 Uczeń ma obowiązek terminowego przekazania bibliografii na ustny egzamin maturalny z języka polskiego.

§ 25

Wobec uczniów stosuje się nagrody i kary określone w statucie ośrodka.

§ 26

Warunki i tryb skreślenia ucznia z listy uczniów liceum określa statut ośrodka.

Rozdział 7

Zasady oceniania uczniów

§ 27

Zachowanie ucznia oraz poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności z zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania ocenia się zgodnie z przepisami dotyczącymi oceniania i klasyfikowania uczniów oraz z zasadami wewnątrzszkolnego systemu oceniania, określonymi w statucie ośrodka.

§ 28

- 1 Sposób przygotowania i przeprowadzania egzaminu maturalnego regulują procedury przygotowania i przeprowadzenia egzaminu maturalnego corocznie ustalone przez dyrektora Centralnej Komisji

Edukacyjnej.

- 2 Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zapewnia dostosowanie warunków i formy przeprowadzenia egzaminu maturalnego odpowiednio do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych absolwentów na podstawie komunikatu dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 29

- 1 Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2 **Zasady gospodarki finansowej liceum określają odrębne przepisy.**
- 3 **Liceum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.**

§ 30

- 1 Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie określonym w ustawie.
- 2 Sprawy nieuregulowane w niniejszym statucie reguluje statut ośrodka.

STATUT

Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej nr 12 w Krakowie

§ 1

Ilekróć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **szkole** – należy przez to rozumieć Zasadniczą Szkołę Zawodową Specjalną nr 12 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych” w Krakowie;
- 2) **ośrodku** – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych” w Krakowie;
- 3) **dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych” w Krakowie;
- 4) **radzie pedagogicznej** – rozumie się przez to radę pedagogiczną Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej nr 12 w Krakowie;
- 5) **radzie rodziców** – rozumie się przez to radę rodziców Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych” w Krakowie;
- 6) **rodzicach** - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 7) uczniu – rozumie się przez to ucznia Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej nr 12 w Krakowie;
- 8) **oddziale** – należy przez to rozumieć grupę od 2 do 4 uczniów/wychowanków, stanowiącą podstawową jednostkę organizacyjną szkoły, wspólnie realizującą zadania edukacyjne i podlegającą oddziaływaniom wychowawczym;
- 9) **nauczycielu** – rozumie się przez to osobę sprawującą czynności opiekuńczo – wychowawczo – dydaktyczne, posiadającą odpowiednie kwalifikacje określone odrębnymi przepisami;
- 10) **nauczycielu wychowawcy** – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu została powierzona szczególna opieka nad grupą uczniów stanowiącą oddział. Obowiązki nauczyciela wychowawcy określa § 26 statutu ośrodka;
- 11) **klasie** – należy przez to rozumieć poziom funkcjonowania ucznia w strukturze danego etapu edukacyjnego, na którym uczeń realizuje program właściwy dla tego poziomu;
- 12) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późniejszymi zmianami).

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 2

- 1 Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna nr 12 jest jednostką wchodzącą w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych” w Krakowie.
- 2 Siedziba szkoły znajduje się przy ulicy Spadochroniarzy 1, 31-455 Kraków.-
- 3 Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
- 4 W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna”.
- 5 Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miejska Kraków.
- 6 Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Małopolski Kurator Oświaty.

- 1 Szkoła przeznaczona jest dla młodzieży w normie intelektualnej i **niepełnosprawnością intelektualną** w stopniu lekkim - z zaburzeniami ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi z autyzmem.
- 2 Szkoła kształci w zawodach:
 - 1) pracownik pomocniczy obsługi hotelowej;
 - 2) ogrodnik;
 - 3) krawiec;
 - 4) rękodzielnik wyrobów włókienniczych;
 - 5) introligator;
 - 6) monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie.
- 3 W szkole przewiduje się możliwość wprowadzenia nowych kierunków kształcenia.
- 4 Do szkoły przyjmowani są absolwenci gimnazjum na wniosek rodziców na podstawie aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego w tego typu szkole wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz skierowania do kształcenia specjalnego wydanego przez Prezydenta Miasta Krakowa.
- 5 Kandydaci do klasy pierwszej powinni posiadać zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie.
- 6 Szczegółowe zasady rekrutacji do szkoły reguluje ustawa i przepisy wydane na jej podstawie.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 4

- 1 Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, właściwych dla szkół specjalnych, a także uwzględniające program wychowawczy szkoły i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska osób niepełnosprawnych.
- 2 W szczególności celem szkoły jest:
 - 1) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności w zakresie zawodów, w których prowadzi kształcenie;
 - 2) zapewnienie uczniom odpowiednich, bezpiecznych warunków nauki, opieki oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej i rehabilitacji według potrzeb.
- 3 **Inne niewymienione w ust. 1 cele wspólne dla wszystkich szkół funkcjonujących w ośrodku określa jego statut.**
- 4 W szczególności zadaniem szkoły jest:
 - 1) organizacja procesu dydaktyczno-wychowawczego w sposób zapewniający wszechstronny rozwój uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
 - 2) dostosowanie programów nauczania oraz tempa pracy do możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 3) przygotowanie do funkcjonowania na rynku pracy;
 - 4) kształtowanie postaw sprzyjających dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu.
- 5 Inne, niewymienione w ust. 3 zadania określa statut ośrodka.
- 6 Sposób wykonywania zadań szkoły uwzględnia optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady

bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia.

Rozdział 3

Organizacja pracy szkoły

§ 5

- 1 Szczegółową organizację kształcenia i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy szkoły opracowany przez dyrektora na podstawie odrębnych przepisów. Arkusz organizacji pracy zatwierdza organ prowadzący.
- 2 Organizację zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 6

- 1 Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
- 2 Liczba osób w oddziale wynosi od 2 do 4.
- 3 Oddział szkolny powierzony jest szczególnej opiece nauczyciela wychowawcy, którego zadania określa statut ośrodka.

§ 7

- 1 Nauka w szkole trwa trzy lata.
- 2 Okres nauki w szkole, w uzasadnionych przypadkach, może być przedłużony dla ucznia o jeden rok. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje rada pedagogiczna na podstawie odrębnych przepisów.

§ 8

- 1 Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego są organizowane w oddziałach.
- 2 Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstaw programowych kształcenia w poszczególnych zawodach, są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych.
- 3 Zasady podziału oddziału na grupy **ze względu na bezpieczeństwo lub konieczność zapewnienia specjalnych warunków** nauki, ustala dyrektor z uwzględnieniem zasad określonych w ramowym planie nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 9

- 1 Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut przy zachowaniu ogólnego tygodniowego czasu zajęć wynikającego z ramowego planu nauczania ustalonego w tygodniowym rozkładzie zajęć.
- 2 Godzina lekcyjna zajęć praktycznych trwa 55 minut.

§ 10

- 1 Szkoła organizuje teoretyczną i praktyczną naukę zawodu w pracowniach szkolnych funkcjonujących w ośrodku, z uwzględnieniem odrębnych przepisów.
- 2 Organizację pracowni szkolnych określają regulaminy tych pracowni.
- 3 Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności u pracodawców (rzemieślników), w centrum kształcenia praktycznego oraz ośrodkach dokształcania i doskonalenia zawodowego oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a daną jednostką.
- 4 Zasady organizowania i finansowania praktycznej nauki zawodu, obowiązki i prawa uczniów

odbywających praktyczną naukę zawodu, a także obowiązki i prawa podmiotów organizujących dla uczniów praktyczną naukę zawodu określają odrębne przepisy.

- 5) Uczeń będący młodocianym pracownikiem, podlega przepisom wynikającym z zawartej umowy o pracę, zgodnej z Kodeksem Pracy.

§ 11

- 1) Dla uczniów zamieszkałych poza Gminą Miejską Kraków, ośrodek zapewnia całodobową opiekę. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość całodobowego przebywania w ośrodku uczniów zamieszkałych w Krakowie.

§ 12

Zadania szkoły związane z:

- 1) zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom;
- 2) sposobem korzystania z pomieszczeń;
- 3) zasadami usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkolnych;
- 4) zasadami korzystania ze stołówki;
- 5) zasadami korzystania z biblioteki oraz organizację jej pracy;
- 6) korzystaniem ze środków teleinformatycznych na terenie szkoły;

określa statut ośrodka.

Rozdział 4

Organy szkoły

§ 13

- 1) Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) rada rodziców;
 - 4) samorząd uczniowski.
- 2) Każdy z organów ma możliwość działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.

§ 14

- 1) Dyrektor ośrodka jest dyrektorem szkoły.
- 2) Szczegółowe kompetencje i obowiązki dyrektora określa **statut ośrodka**.

§ 15

- 1) W skład rady pedagogicznej szkoły wchodzi: dyrektor i wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w szkole bez względu na wymiar i formę zatrudnienia.
- 2) Rada pedagogiczna szkoły w szczególności podejmuje uchwały w sprawie:
 - 1) opiniowania zestawu programów nauczania, które stanowią szkolny wykaz programów;
 - 2) zatwierdzania wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) skreślenia z listy uczniów;
 - 4) przedłużenia okresu nauki szkolnej o jeden rok.
- 3) Szczegółowe kompetencje rady pedagogicznej określa **statut ośrodka**.

§ 16

- 1 Reprezentanci rodziców uczniów szkoły wchodzi w skład rady rodziców ośrodka.
- 2 Skład oraz kompetencje rady rodziców określa ustawa.
- 3 Szczegółowe zadania oraz tryb pracy określa regulamin rady rodziców.

§ 17

- 1 **Uczniowie szkoły wchodzi w skład samorządu uczniowskiego.**
- 2 Zasady wybierania i działania samorządu uczniowskiego określa regulamin samorządu. Regulamin zatwierdza dyrektor ośrodka.
- 3 **Kompetencje samorządu uczniowskiego określa regulamin samorządu.**

§ 18

Kwestie rozstrzygania sporów między organami reguluje statut ośrodka.

Rozdział 5

Pracownicy szkoły

§ 19

- 1 Szkoła zatrudnia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi, zgodnie z właściwymi przepisami.
- 2 **Zadania nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi definiuje statut ośrodka. Dyrektor ustala zakresy czynności określające szczegółowe zadania pracowników pedagogicznych w tym psychologów, pedagogów, doradcy zawodowego i bibliotekarza oraz pracowników administracji i obsługi.**

§ 20

Szkoła może korzystać z pomocy wolontariuszy, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 6

Uczniowie

§ 21

- 1 Prawa i obowiązki ucznia reguluje statut ośrodka.
- 2 Wobec uczniów stosuje się **nagrody i kary** określone w statucie ośrodka.

§ 22

Warunki i tryb skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły określa statut ośrodka.

Rozdział 7

Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie

§ 23

- 1 Egzamin zawodowy przeprowadza się w dwóch etapach: pisemnym i praktycznym.
- 2 Etap pisemny jest przeprowadzany w formie testu i składa się z dwóch części, podczas których zdający rozwiązuje:
 - 1) w części pierwszej – zadania egzaminacyjne sprawdzające wiadomości i umiejętności właściwe dla kwalifikacji w danym zawodzie;
 - 2) w części drugiej – zadania egzaminacyjne sprawdzające wiadomości i umiejętności związane z zatrudnieniem i działalnością gospodarczą.

- 3 Absolwent ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się ma prawo przystąpić do egzaminu zawodowego w warunkach i formie dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych na podstawie opinii odpowiedniej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
- 4 Uczeń przedkłada opinię dyrektorowi ośrodka, a absolwent – dyrektorowi **Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej** wraz z deklaracją dotyczącą przystąpienia do egzaminu zawodowego.
- 5 Deklaracje składa się nie później niż na 4 miesiące przed terminem egzaminu zawodowego.
- 6 Egzamin zawodowy może być przeprowadzany w ciągu całego roku szkolnego w terminie ustalonym przez dyrektora **Centralnej Komisji Egzaminacyjnej**.

Rozdział 8

Zasady oceniania uczniów

§ 24

Zachowanie oraz poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności z zajęć dydaktycznych określonych w planie nauczania ocenia się zgodnie z przepisami dotyczącymi oceniania i klasyfikowania uczniów oraz z zasadami wewnątrzszkolnego systemu oceniania, określonymi w statucie ośrodka.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 25

- 1 Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2 Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
- 3 Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 26

- 1 Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie określonym w ustawie.
- 2 Sprawy nieuregulowane w niniejszym statucie reguluje statut ośrodka.

Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy nr 4 w Krakowie

§ 1

Ilekcją w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Specjalną Przystosabiającą do Pracy nr 4 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych” w Krakowie;
- 2) **ośrodku** – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych” w Krakowie;
- 3) **dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych” w Krakowie;
- 4) **radzie pedagogicznej** – rozumie się przez to radę pedagogiczną Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy nr 4 w Krakowie;
- 5) **radzie rodziców** – rozumie się przez to radę rodziców Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych” w Krakowie;
- 6) **nauczycielu** – rozumie się przez to osobę sprawującą czynności opiekuńczo – wychowawczo – dydaktyczne, posiadającą odpowiednie kwalifikacje określone odrębnymi przepisami;
- 7) **nauczycielu wychowawcy** – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu została powierzona szczególna opieka nad grupą uczniów stanowiącą oddział. Obowiązki nauczyciela wychowawcy określa § 26 statutu ośrodka;
- 8) **rodzicach** – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 9) **uczniu** – rozumie się przez to ucznia Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy nr 4 w Krakowie;
- 10) dodaje się: **oddziale** – należy przez to rozumieć grupę od 6 do 8 uczniów/wychowanków, stanowiącą podstawową jednostkę organizacyjną szkoły, wspólnie realizującą zadania edukacyjne i podlegającą oddziaływaniom wychowawczym;
- 11) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późniejszymi zmianami).

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 2

- 1 Szkoła Specjalna Przystosabiająca do Pracy nr 4 jest jednostką wchodzącą w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych” w Krakowie.
- 2 Siedziba szkoły znajduje się przy ulicy Spadochroniarzy 1, 31-455 Kraków. w Krakowie.
- 3 Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
- 4 W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna”.
- 5 Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miejska Kraków.
- 6 Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Małopolski Kurator Oświaty.

§ 3

- 1 Szkoła kształci młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym

oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi (z autyzmem).

- 2 Uczniowie przyjmowani są do szkoły na wniosek rodziców na podstawie świadectwa ukończenia gimnazjum i aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego w tego typu szkole oraz skierowania do kształcenia specjalnego wydanego przez Prezydenta Miasta Krakowa.
- 3 Szczegółowe zasady rekrutacji do szkoły reguluje ustawa i przepisy wydane na jej podstawie.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 4

- 1 Szkoła realizuje cele określone w ustawie oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, właściwych dla szkół specjalnych, a także uwzględniające program wychowawczy szkoły i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, a w szczególności:
 - 1) wspomaga ucznia w jego wszechstronnym rozwoju oraz tworzy pozytywnie oddziałujące środowisko wychowawcze;
 - 2) przysposabia uczniów do pracy, a w szczególności kształtuje określone umiejętności i nawyki praktyczne oraz sferę zachowań, która obejmuje rzetelność wykonywanej pracy i przestrzeganie dyscypliny pracy;
 - 3) kształtuje umiejętności z zakresu komunikacji społecznej, umiejętności współżycia w grupie i przygotowuje uczniów do integracji ze społeczeństwem;
 - 4) doskonali nabyte wiadomości i umiejętności przydatne w życiu codziennym i przysposabia do samodzielnego życia.
- 2 **Inne, niewymienione w ust. 1 cele wspólne dla wszystkich szkół funkcjonujących w ośrodku określa jego statut.**

§ 5

Szkoła realizuje zadania poprzez:

- 1) organizowanie procesu dydaktycznego, wychowawczego i rewalidacyjnego w sposób zapewniający wszechstronny rozwój uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, zdobywanie przez nich wiedzy ogólnej i umiejętności na poziomie osiągnięć założonych w podstawach programowych kształcenia ogólnego;
- 2) udzielanie opieki pedagogicznej, psychologicznej lub innej specjalistycznej wspomagającej rozwój uczniów;
- 3) umożliwianie uczniom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej i religijnej;
- 4) organizowanie zajęć pozalekcyjnych, rozwijających zainteresowania i zdolności uczniów;
- 5) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki.

§ 6

- 1 Szczegółowe cele i zadania kształcenia ogólnego określa podstawa programowa dla uczniów **z niepełnosprawnością intelektualną** w stopniu umiarkowanym i znacznym.
- 2 Program przysposobienia do pracy opracowuje zespół nauczycieli pracujących w danym oddziale.
- 3 Uchylony.

Rozdział 3

Organizacja pracy szkoły

§ 7

- 1 Szczegółową organizację kształcenia i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy szkoły opracowany przez dyrektora na podstawie odrębnych przepisów. Arkusz organizacji pracy zatwierdza organ prowadzący.
- 2 Organizację zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 8

- 1 Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
- 2 Liczba osób w oddziale wynosi od 6 do 8.
- 3 W przypadku gdy co najmniej u jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone liczbę uczniów można obniżyć o 2.
- 4 W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego szkołę, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust 2 i 3.

§ 9

- 1 Zajęcia edukacyjne stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego, są organizowane w oddziałach, a zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy także w zespołach międzyoddziałowych.
- 2 W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności w miejscach przyszłej aktywności uczniów i u pracodawców, oraz przez pracowników tych jednostek na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą, a daną jednostką.

§ 10

- 1 Szkoła organizuje pracownie szkolne do realizacji zajęć w ramach przysposobienia do pracy.
- 2 Organizację pracowni szkolnych określają regulaminy tych pracowni.

§ 11

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut przy zachowaniu ogólnego tygodniowego czasu zajęć wynikającego z ramowego planu nauczania ustalonego w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 12

- 1 Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi poradniami specjalistycznymi.
- 2 Szkoła współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
- 3 Rodzice mają prawo do wyrażania opinii na temat indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dziecka.

§ 13

Dla uczniów zamieszkałych poza Gminą Miejską Kraków, ośrodek zapewnia całodobową opiekę. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość całodobowego przebywania w ośrodku uczniów zamieszkałych w Krakowie.

§ 14

Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami w czasie lekcji, przerw, zajęć rewalidacyjnych i pozalekcyjnych, w grupie wychowawczej oraz w czasie innych zajęć prowadzonych poza szkołą.

Rozdział 4 Organy szkoły

§ 15

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców.

§ 16

- 1 Dyrektor ośrodka jest dyrektorem szkoły.
- 2 Szczegółowe kompetencje i obowiązki dyrektora określa **statut ośrodka**.

§ 17

- 1 W skład rady pedagogicznej szkoły wchodzi: dyrektor i wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w szkole bez względu na wymiar i formę zatrudnienia.
- 2 Rada pedagogiczna szkoły w szczególności podejmuje uchwały w sprawie:
 - 1) opiniowania zestawu programów nauczania, które stanowią szkolny wykaz programów;
 - 2) zatwierdzania wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) skreślenia z listy uczniów.
- 3 Szczegółowe kompetencje rady pedagogicznej określa **statut ośrodka**.

§ 18

- 1 Reprezentanci rodziców uczniów szkoły wchodzi w skład rady rodziców ośrodka.
- 2 Skład oraz kompetencje rady rodziców określa ustawa.
- 3 Szczegółowe zadania oraz tryb pracy określa regulamin rady rodziców.

Rozdział 5

Pracownicy szkoły

§ 19

- 1 **Szkoła zatrudnia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi, zgodnie z właściwymi przepisami.**
- 2 Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale oraz specjaliści pracujący z uczniami tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla każdego ucznia indywidualnego programu edukacyjnego, z uwzględnieniem programu przysposobienia do pracy opracowanego dla danego oddziału.
- 3 Dyrektor w zależności od potrzeb może tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.
- 4 Cele i zadania zespołów obejmują:
 - 1) organizację współpracy nauczycieli w zakresie realizacji programów nauczania i wychowania;
 - 2) opracowywanie i opiniowanie planów, programów, innowacji;
 - 3) mierzenie jakości pracy szkoły;

- 4) planowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli i doradztwo;
- 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni i uzupełnianie ich wyposażenia.

§ 20

Zadania nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi definiuje statut ośrodka. Dyrektor ustala zakresy czynności określające szczegółowe zadania pracowników pedagogicznych w tym psychologów, pedagogów, doradcy zawodowego i bibliotekarza oraz pracowników administracji i obsługi.

§ 21

Szkoła może korzystać z pomocy wolontariuszy, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 6

Uczniowie

§ 22

- 1 Prawa i obowiązki ucznia reguluje statut ośrodka.
- 2 Wobec uczniów stosuje się nagrody i kary określone w statucie ośrodka.

§ 23

Warunki i tryb skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły określa statut ośrodka.

Rozdział 7

Zasady oceniania uczniów

§ 24

Zachowanie oraz poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności z zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania ocenia się zgodnie z przepisami dotyczącymi oceniania i klasyfikowania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz z zasadami wewnątrzszkolnego systemu oceniania, określonymi w statucie ośrodka.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 25

- 1 Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2 Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
- 3 Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 26

- 1 Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie określonym w ustawie.
- 2 Sprawy nieuregulowane w niniejszym statucie reguluje statut ośrodka.

STATUT

Szkoły Policealnej Specjalnej nr 7 w Krakowie

§ 1

Ilekróć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Policealną Specjalną nr 7 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych” w Krakowie;
- 2) **ośrodku** – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych” w Krakowie;
- 3) **dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych” w Krakowie;
- 4) **nauczycielu** – rozumie się przez to osobę sprawującą czynności opiekuńczo – wychowawczo – dydaktyczne, posiadającą odpowiednie kwalifikacje określone odrębnymi przepisami;
- 5) **radzie pedagogicznej** – rozumie się przez to radę pedagogiczną Szkoły Policealnej Specjalnej nr 7 w Krakowie;
- 6) **uczniu** – rozumie się przez to ucznia Szkoły Policealnej Specjalnej nr 7 w Krakowie;
- 7) **oddziale** – należy przez to rozumieć grupę od 6 do 8 uczniów/wychowanków, stanowiącą podstawową jednostkę organizacyjną szkoły, wspólnie realizującą zadania edukacyjne i podlegającą oddziaływaniom wychowawczym;
- 8) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późniejszymi zmianami).

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 2

- 1 Szkoła Policealna Specjalna nr 7 jest jednostką wchodzącą w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych” w Krakowie.
- 2 Siedziba szkoły znajduje się przy ulicy Spadochroniarzy 1, 31-455 Kraków.
- 3 Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
- 4 W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna”.
- 5 Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miejska Kraków.
- 6 Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Małopolski Kurator Oświaty.

§ 3

- 1 Szkoła przeznaczona jest dla młodzieży w normie intelektualnej z zaburzeniami ze spektrum autyzmu oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi z autyzmem.
- 2 Szkoła kształci w zawodach:
 - 1) florysta;
 - 2) technik archiwista;
 - 3) technik informatyk.
- 3 W szkole przewiduje się możliwość wprowadzenia nowych kierunków kształcenia.
- 4 Nauka w szkole trwa dwa lata.

- 5 Do szkoły przyjmowani są absolwenci szkół średnich zawodowych i ogólnokształcących na wniosek pełnoletniego ucznia na podstawie aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz skierowania do kształcenia specjalnego wydanego przez Prezydenta Miasta Krakowa.
- 6 Szczegółowe zasady przyjęcia kandydata do szkoły policealnej oraz terminy egzaminów reguluje ustawa i przepisy wydane na jej podstawie.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 4

- 1 Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności w zakresie zawodów, w których prowadzi kształcenie;
 - 2) zapewnia uczniom odpowiednie, bezpieczne warunki nauki, opiekę oraz pomoc psychologiczno-pedagogiczną i rehabilitację według potrzeb;
 - 3) przygotowuje do funkcjonowania na rynku pracy;
 - 4) kształtuje postawy sprzyjające dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu.
- 2 Cele i zadania niewymienione w ust. 1 określa statut ośrodka.
- 3 Sposób wykonywania zadań szkoły uwzględnia optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia.

Rozdział 3

Organizacja pracy szkoły

§ 5

- 1 Szczegółową organizację kształcenia i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy szkoły opracowany przez dyrektora na podstawie odrębnych przepisów. Arkusz organizacji pracy zatwierdza organ prowadzący.
- 2 Organizację zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 6

- 1 Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
- 2 Liczba osób w oddziale wynosi od 2 do 4.
- 3 Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

§ 7

- 1 Zajęcia edukacyjne stanowiące realizację podstawy programowej są organizowane w oddziałach.
- 2 W uzasadnionych przypadkach mogą być organizowane zajęcia w oddziale złożonym z uczniów różnych oddziałów szkoły. Tak utworzony oddział jest zespołem międzyoddziałowym.
- 3 Zasady podziału oddziału na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki lub bezpieczeństwa, ustala dyrektor z uwzględnieniem zasad określonych w ramowym planie nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 8

- 1 Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut przy zachowaniu ogólnego tygodniowego czasu zajęć wynikającego z ramowego planu nauczania ustalonego w tygodniowym rozkładzie zajęć.
- 2 Godzina lekcyjna zajęć praktycznych trwa 55 minut.

§ 9

- 1 Szkoła organizuje praktyczną naukę zawodu w pracowniach szkolnych funkcjonujących w ośrodku, z uwzględnieniem odrębnych przepisów.
- 2 Organizację pracowni szkolnych określają regulaminy tych pracowni.

§ 10

Dla uczniów zamieszkałych poza Gminą Miejską Kraków ośrodek zapewnia całodobową opiekę. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość całodobowego przebywania w ośrodku uczniów zamieszkałych w Krakowie.

Rozdział 4

Organy szkoły

§ 11

- 1 Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) samorząd uczniowski.
- 2 Statut ośrodka zapewnia każdemu z organów możliwość działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.

§ 12

- 1 Dyrektor ośrodka jest dyrektorem szkoły.
- 2 Szczegółowe kompetencje i obowiązki dyrektora określa **statut ośrodka**.

§ 13

- 1 W skład rady pedagogicznej szkoły wchodzi: dyrektor i wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w szkole bez względu na wymiar i formę zatrudnienia.
- 2 Rada pedagogiczna szkoły w szczególności:
 - 1) zatwierdza plany pracy szkoły;
 - 2) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmuje uchwały dotyczące skreślenia z listy uczniów.
- 3 Szczegółowe kompetencje rady pedagogicznej określa **statut ośrodka**.

§ 14

- 1 **Uczniowie szkoły wchodzi w skład samorządu uczniowskiego.**
- 2 Zasady wybierania i działania samorządu uczniowskiego określa regulamin samorządu. Regulamin zatwierdza dyrektor ośrodka.
- 3 **Kompetencje samorządu uczniowskiego określa regulamin samorządu.**

Pracownicy szkoły

§ 15

- 1 Szkoła zatrudnia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi, zgodnie z właściwymi przepisami.
- 2 Zadania nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi definiuje statut ośrodka. Dyrektor ustala zakresy czynności określające szczegółowe zadania pracowników pedagogicznych w tym psychologów, pedagogów i bibliotekarza oraz pracowników administracji i obsługi.

§ 16

Szkoła może korzystać z pomocy wolontariuszy, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 6

Uczniowie

§ 17

- 1 Prawa i obowiązki ucznia reguluje statut ośrodka.
- 2 Wobec uczniów stosuje się nagrody i kary określone w statucie ośrodka.

§ 18

- 1 Warunki i tryb skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły określa statut ośrodka.

Rozdział 7

Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie

§ 19

- 1 Egzamin zawodowy przeprowadza się w dwóch etapach: pisemnym i praktycznym.
- 2 Etap pisemny jest przeprowadzany w formie testu i składa się z dwóch części, podczas których zdający rozwiązuje:
 - 1) w części pierwszej – zadania egzaminacyjne sprawdzające wiadomości i umiejętności właściwe dla kwalifikacji w danym zawodzie;
 - 2) w części drugiej – zadania egzaminacyjne sprawdzające wiadomości i umiejętności związane z zatrudnieniem i działalnością gospodarczą.
- 3 Absolwent ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się ma prawo przystąpić do egzaminu zawodowego w warunkach i formie dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych na podstawie opinii odpowiedniej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
- 4 Uczeń przedkłada opinię dyrektorowi szkoły, a absolwent – dyrektorowi **Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej** wraz z deklaracją dotyczącą przystąpienia do egzaminu zawodowego.
- 5 Deklarację składa się nie później niż na 4 miesiące przed terminem egzaminu zawodowego.
- 6 Egzamin zawodowy może być przeprowadzany w ciągu całego roku szkolnego w terminie ustalonym przez dyrektora **Centralnej Komisji Egzaminacyjnej**.

Rozdział 8

Zasady oceniania uczniów

§ 20

Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności z zajęć dydaktycznych określonych w planie nauczania ocenia się zgodnie z przepisami dotyczącymi oceniania i klasyfikowania uczniów oraz z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, określonymi w statucie ośrodka.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 21

- 1 Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2 Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
- 3 Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 22

- 1 Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie określonym w ustawie.
- 2 Sprawy nieuregulowane w niniejszym statucie reguluje statut ośrodka.

Dziennik zmian dokumentu

1. Dokonano zmian zgodnie z Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia
2. Tekst ujednolicony z dnia