

## **Podstawy przedsiębiorczości kl. I BO**

**14.05.2020**

### **Temat: Podstawowe zasady księgowości. Księgowość w firmie.**

Księgowość w firmie polega na właściwym ewidencjonowaniu transakcji gospodarczych. Dzięki niej ocenia się wyniki jakie firma osiąga i jaka jest jej sytuacja finansowa.

Prowadząc działalność indywidualną lub mając kilku pracowników, sami możemy prowadzić księgowość, ale nie jest to wcale łatwe i trzeba być na bieżąco w kwestii przepisów podatkowych i nie tylko.

Księgowość dotyczy każdej złotówki wydanej w firmie: transakcje kupna/sprzedaży surowców i wyprodukowanego z tego towaru, pensji dla pracowników i opłaconych dla nich składek ZUS, zakupu materiałów papierniczych, biurowych czy środków czystości. Nawet zakup kawy czy herbaty z pieniędzy firmowy musi być zapisany w księgowości i udokumentowany fakturą czyli dowodem zakupu.

Chcąc prowadzić prawidłowo księgowość w firmie, trzeba przestrzegać kilku zasad.

- 1) prowadzenie ewidencji księgowej- czyli zapisywać każdą transakcję, dowód wpłaty czy fakturę- w formie papierowej lub elektronicznej. Nie odkładamy faktur do szuflady, bo łatwo się gdzieś zagubi-od razu wkładamy do odpowiednich dokumentów i zapisujemy ją w księgach
- 2) chronologii zapisów- musi wszystko zapisywać według dat.
- 3) Sprawdzanie poprawności zapisów- dokumenty musi być prawidłowo zapisane-jeśli wprowadzamy korektę, to również i to trzeba udokumentować
- 4) terminowość zapisów czyli na bieżąco uzupełniamy dokumenty księgowe- nie zostawiamy nic „na potem”.

**Przeczytaj o jakie funkcje spełnia księgowość i zapisz je do zeszytu.**

**Zobacz w podręczniku (str.192) jak wygląda faktura i przeczytaj, co musi zawierać.**

Mówiąc o księgowości często spotyka się jeszcze inne ważne terminy:

**amortyzacja-** czyli wyrażone w pieniądzu zużycie środków trwałych ( maszyn, budynku, urządzeń, pojazdów firmy)

**inwentaryzacja-** sprawdzenie i ustalenie stanu rozrachunku firmy- czyli 1-2 w roku sprawdzanie czy kasa i rachunki w firmie są w porządku.