

Podstawy przedsiębiorczości- kl.I BO

30.04.2020

Temat: Zarządzanie przedsiębiorstwem.

Zarządzanie przedsiębiorstwem- to skomplikowany proces,ale niezbędny w każdej firmie. Wymaga podejmowania działań w różnych obszarach.

Pomyślcie, „założyliście” swoje firmy (kawiarnię, salon fryzjerski).

Teraz musicie tak działać, aby rozwijał się i działał jak najlepiej, przynosząc wam zyski.

Działać czyli co?

Działać czyli:

- 1) zarządzać finansami firmy.
To wy jako właściciele, musicie myśleć o pieniądzach: ile macie na koncie, co trzeba popłacić, co dokupić, jaki sprzęt naprawić czy wymienić na nowy, ile pójdzie na wypłaty a ile na podatek czy do ZUS-u.
- 2) zarządzać zasobami ludzkimi.
Czyli kierować zespołem swoich pracowników.
Nieważne, ilu ich jest, 2 czy 10. Musisz nimi kierować, przydzielić pracę, kontrolować ją, motywować, wprowadzać poprawki.

W zarządzaniu firmą wyróżnia się takie etapy:

- 1) planowanie- czyli określanie celów działania firmy
- 2) organizowanie- porządkowanie i przydzielanie prac, zapewnienie i organizowanie miejsca do pracy,
- 3) przewodzenie- kierowanie, motywowanie do pracy, zachęcanie pracowników do dalszego rozwoju,
- 4) kontrolowanie- czyli obserwowanie i wprowadzanie poprawek w działaniu firmy.

Aby dobrze organizować pracę swojego zespołu pracowników musisz pamiętać o kilku zasadach:

zasada podziału pracy- złożoną pracę dzielisz na mniejsze części i przydzielasz pracownikom o odpowiednich kwalifikacjach

zasada indywidualizacji- pracownik pracuje zgodnie ze swoimi umiejętnościami czy kwalifikacjami (kelnerka nie będzie gotować w kuchni, fryzjer nie będzie zajmował się podatkami firmy)

zasada kooperacji- wszyscy współpracują ze sobą

zasada harmonizacji- dobrze dobrany zespół = dobra jakość pracy

zasada ciągłości pracy- praca powinna być systematyczna i ciągła

zasada intensyfikacji pracy- jeżeli się da, to pracę wykonujemy jak najszybciej (ale musi być wykonana dobrze)

zasada ekonomizacji- czyli jeżeli ponosisz jakieś koszty, to powinienes potem na tym zyskać(inwestujesz w nowe urządzenia, ale po jakimś czasie koszty zakupu zwracają się).

Uffff, dzisiaj dużo teorii, ale za to bez zadania domowego :)

Przeczytajcie to dokładnie, bardzo proszę, tak ze zrozumieniem. To nie koniec.

Teraz trochę o stylach kierowania czyli postępowania kierownika w odniesieniu do pracowników.

I tak:

- 1) styl autokratyczny- kierownik rządzi! Sam decyduje, przydziela pracę, wydaje polecenia, częściej karze niż nagradza. Działa niemal jak robot.
- 2) styl demokratyczny- kierownik konsultuje się z pracownikami, daje im większą samodzielność, pozwala być kreatywnym. Jest sprawiedliwy, uczciwy, docenia innych
- 3) styl bierny- zrobić zadanie bo tak trzeba, niczego nie wymyślać. Nowe pomysły czy technologie uważa za niepotrzebne.
- 4) styl aktywny- kierownik dąży do rozwoju firmy, chętnie wprowadza nowe metody i technologie do pracy
- 5) styl patronalny- kierownik ma swoją grupkę ulubionych pracowników, jest niesprawiedliwy wobec innych

Który styl pasowałby najbardziej do ciebie? Pomyśl.

W załączniku posyłam materiał o liderze- czyli przywódcy zespołu. Przeczytaj.