

**Spotkanie Rady Pedagogicznej SOSW CA i CZR
w dniu 23.06.2020 r.**

INSTRUKCJA

[posiedzenie o charakterze zdalnym, z wykorzystaniem narzędzi elektronicznych w postaci emaili - na podstawie § 11a. ust. 1. rozporządzenia MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 z późn. zm.)]

1. Czynności przygotowawcze – 22.06.2020 r.:

do dnia 22.06.2020 r. (poniedziałek) zostaną zamieszczone na stronie internetowej Ośrodka w strefie nauczyciela do zapoznania się przed RP następujące dokumenty w formacie pdf (niektóre z nich będą zahasłowane; do odhasłowania rekomendowany jest program 7zip):

- i. ewaluacja wewnętrzna obszaru zarządzanie placówką 2019_20
- ii. sprawozdanie program wych-prof 2019_20
- iii. sprawozdanie WDN 2019_20
- iv. sprawozdania zespołów
- v. sprawozdania z realizacji działań innowacyjnych 2019_20
- vi. sprawy bieżące RP 20200623
- vii. plan rady pedagogicznej
- viii. niniejsza instrukcja

2. Spotkanie Rady Pedagogicznej w dniu 23.06.2020 r. godz. 16.00

W dniu 23.06.2020 r. do każdego nauczyciela zostanie wysłany email o następującej treści:

Dzień dobry pp. Nauczycielom SOSW pn. CA i CZR.

Otwieram obrady Rady Pedagogicznej Ośrodka w formie zdalnej zgodnie z § 11a. ust. 1. rozporządzenia MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 z późn. zm.)

Prawidłowy przebieg spotkania zakłada wcześniejsze zapoznanie się z dokumentami zamieszczonymi na stronie Ośrodka w zakładce „strefa nauczyciela”.

Poniżej przedstawiam harmonogram dzisiejszych głosowań:

1. *Przyjęcie porządku obrad. (g1)*
2. *Zatwierdzenie protokołu posiedzenia rady pedagogicznej Ośrodka z dnia 21.05.2020 r. (protokół na stronie w zakładce RADA CA 20200521) (g2)*
3. *Zatwierdzenie wniosków stałych i doraźnych komisji oraz zespołów (g3)*

Przy każdym z 3 głosowań proszę wpisać: TAK, NIE lub WSTRZYMUJĘ SIĘ (wpisując jedną z tych trzech możliwości; nigdy więcej, gdyż głos będzie nieważny);

*Proszę odpowiedzieć na email w godz. 16.00 – 17.00, odpowiedź wysyłając na adres sekretariat@centrum-autyzmu.pl **nie zmieniając tytułu wiadomości.***

*Proszę **podpisać się** pod oddanymi głosami.*

Osoby nieobecne z powodu urlopów, zwolnień lekarskich itp. nie biorą udziału w posiedzeniu.

Pozdrawiam, Aneta Garncarz

Oddawanie głosów – w formie odpowiedzi na email – odbywać się będzie w godz. 16.00 – 17.00 (wtedy należy wysłać email z odpowiedziami - głosami)

Osoby, które nie otrzymają emaila proszę o kontakt pod nr tel 660637558.

Proszę nie wysyłać w czasie RP emaili w innych sprawach, gdyż zaburza to proces analizowania emaili i liczenia głosów.

Ok. godz. 17.30 – 18.00 zostanie wysłany do nauczycieli email z informacją o wynikach głosowań, przypominający sprawach bieżących oraz zamykający posiedzenie.

3. Dokumentację spotkania Rady Pedagogicznej stanowią: niniejsza instrukcja, plan RP, dokumenty wymienione w p. 1 i udostępnione nauczycielom w formie elektronicznej, emaile otrzymane od nauczycieli, lista zbiorcza obecności i głosowań, protokół sporządzony przez dyrektora Ośrodka.