

Procedury bezpieczeństwa w związku z ograniczeniem ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2

PROCEDURA VIII

ORGANIZACJA I PRZEPROWADZANIE EGZAMINÓW

Cel procedury i zakres stosowania.

W związku z sytuacją zaistniałą w Polsce, opublikowanym rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 oraz Rozporządzenie MEN z dn. 11 marca 2020 r. (ze zmianami) wprowadzone zostają procedury mające na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz podopiecznych, ich rodziców i prawnych opiekunów.

Procedura obowiązuje wszystkich pracowników jednostki, podopiecznych oraz ich rodziców i opiekunów prawnych. Niniejsza procedura dotyczy organizacji i przeprowadzania w reżimie sanitarnym egzaminów:

- ósmoklasisty
- egzaminu maturalnego

Procedura wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Sposoby postępowania.

1. Informacje ogólne związane z organizacją egzaminów.

- 1) Podczas egzaminu na terenie jednostki mogą przebywać tylko zdający egzamin, osoby zaangażowane w przeprowadzenie egzaminu i pracownicy szkoły odpowiedzialni za utrzymanie czystości i dezynfekcję obiektu. Wyjątek stanowi pkt. 1.2) i 1.3) procedury. Listę osób mogących przebywać na terenie jednostki podczas trwania egzaminów ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z pracownikami zaangażowanymi w przygotowanie i przeprowadzenie egzaminów.
- 2) Dopuszczalne jest przebywanie na terenie jednostki uczniów i nauczycieli innych klas jeżeli niemożliwe jest zrezygnowanie z przeprowadzenia zajęć edukacyjnych w dniu egzaminu.
- 3) Dopuszczalne jest przebywanie na terenie jednostki odpowiednich służb jeżeli zajdzie taka konieczność (np. służby medyczne).
- 4) Rodzice prawni/opiekunowie uczniów, uczniowie zdający egzamin, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zasłonić ust i nosa maseczką lub przyłbicą zobowiązani są do przekazania tej informacji dyrektorowi jednostki do dnia 29 maja 2020 r.
- 5) Rodzice prawni/opiekunowie uczniów, uczniowie chorzy na alergię lub inne schorzenia, których objawy mogą sugerować chorobę zakaźną, np. kaszel, kichaniem, katar, łzawienie są zobowiązani do przekazania tej informacji dyrektorowi jednostki. Dyrektor jednostki informuje o tym odpowiednich członków komisji egzaminacyjnej.

- 6) Drzwi do szkoły oraz drzwi wewnątrz budynku powinny być otwarte tak, aby zdający egzamin oraz inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu nie musiały ich otwierać. W innym przypadku należy zapewnić regularną dezynfekcję klamek i uchwytów.
- 7) Jeżeli to możliwe na terenie jednostki należy przygotować przestrzeń, pomieszczenie, w którym osoby przystępujące do dwóch egzaminów jednego dnia będą mogły zjeść przyniesione przez siebie posiłki albo poczekać do rozpoczęcia następnej sesji egzaminacyjnej. Przestrzeń, pomieszczenie przeznaczone dla oczekujących uczniów powinno być wyposażone w środki do dezynfekcji i powinno umożliwiać zachowanie dystansu między oczekującymi.
- 8) W jednostce należy wyznaczyć i przygotować pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę ze stwierdzonymi objawami chorobowymi. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia lub pracownika należy postępować zgodnie z osobnymi procedurami – Procedura IV i Procedura V – Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia.
- 9) Prace porządkowe na terenie jednostki prowadzone są zgodnie z obowiązującą, odrębną procedurą – Procedura III Prace porządkowe i dezynfekcja na terenie jednostki.

2. Wejście i przebywanie ucznia zdającego egzamin na terenie jednostki.

- 1) Na egzamin może przyjść wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych, które mogą sugerować chorobę zakaźną.
- 2) Uczeń nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych lub sam jest objęty kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych. Rodzic/opiekun prawny lub uczeń pełnoletni zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia (Zał. 1).
- 3) Rodzic prawny/opiekun nie może wejść z uczniem na teren jednostki. Wyjątek stanowi sytuacja, kiedy zdający wymaga pomocy, a nie może jej udzielić pracownik jednostki.
- 4) Wejście na teren szkoły równoznaczne jest z wyrażeniem zgody na stosowanie wszystkich obowiązujących procedur i zasad bezpieczeństwa.
- 5) Uczeń zdający egzamin nie powinien wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy, np. telefonów komórkowych, książek, maskotek.
- 6) Uczeń czekający na wejście do szkoły jest zobowiązany do zachowania odstępu min. 1,5 m od innych uczniów i zasłonięcia ust i nosa.
- 7) Zdający egzamin przychodzący do jednostki zobowiązany jest do zasłaniania ust i nosa maseczką (wielorazową lub jednorazową). Jeżeli stan zdrowia zdającego egzamin nie pozwala na zasłonięcie ust i nosa maseczką, zdający egzamin może użyć przyłbicy.
- 8) Jeżeli stan zdrowia zdającego egzamin nie pozwala na zakrycie ust i nosa maseczką lub przyłbicą zdający może przystąpić do egzaminu w odrębnej sali egzaminacyjnej. W takiej sytuacji należy zachować odstęp między wszystkimi uczestnikami egzaminu (zdający i członkowie komisji) min. 2 m.

- 9) Osoby wchodzące na teren szkoły zobowiązane są do dezynfekcji rąk zgodnie z instrukcją umieszczoną przy dozowniku (Zał. 2).
- 10) Jeżeli w szkole przeprowadzanych jest kilka sesji/zmian egzaminu jednego dnia należy zapewnić rozdzielenie osób wychodzących z egzaminu od osób wchodzących do szkoły.

3. Organizacja i przebieg egzaminu.

3.1. Organizacja sali

- 1) Sale egzaminacyjne powinny być wietrzone przed wpuszczeniem do nich zdających egzamin, co godzinę podczas egzaminu oraz po egzaminie.
- 2) W każdej sali egzaminacyjnej powinien być dostępny płyn do dezynfekcji rąk. Obok płynu należy umieścić instrukcję dezynfekcji rąk (Zał. 2).
- 3) Dla każdego zdającego powinno być zapewnione miejsce, gdzie może zostawić rzeczy osobiste, np. plecak, torba, kurtka, telefon, itp.
- 4) Należy ograniczyć do minimum kontakt osób odbierających swoje rzeczy z osobami pozostawiającymi rzeczy na czas egzaminu. Osoby oczekujące na odbiór lub pozostawienie rzeczy, zobowiązane są do zachowania dystansu społecznego oraz zakrywania ust i nosa.
- 5) Ławki w sali egzaminacyjnej należy ustawić tak, aby pomiędzy zdającymi zachowany był odstęp co najmniej 1,5 m w każdym kierunku.
- 6) W przypadku dostosowania warunków egzaminu do potrzeb edukacyjnych i psychofizycznych ucznia i udostępnienia komputera/laptopa z drukarką, poszczególnym uczniom należy przygotować stanowiska tak, aby zachować co najmniej 1,5 m odstęp między zdającymi oraz pomiędzy zdającymi, a członkami zespołu nadzorującego lub innymi osobami obsługującymi egzamin.
- 7) Miejsca dla członków zespołu nadzorującego powinny zostać przygotowane z zachowaniem 1,5 m odstępów od zdających oraz pozostałych członków komisji.
- 8) Ławki i krzesła w sali egzaminacyjnej należy dezynfekować przed i po każdym egzaminie oraz pomiędzy poszczególnymi zakresami, sesjami egzaminacyjnymi danego dnia.
- 9) Dezynfekować należy także monitory dotykowe, myszki, klawiatury, laptopy, odtwarzacze CD, kalkulatory wykorzystywane do przeprowadzenia egzaminu.
- 10) Podczas przerw między poszczególnymi zakresami, sesjami lub zmianami egzaminu uczniowie nie mogą przebywać w sali egzaminacyjnej.
- 11) Osoby, które przystępują do dwóch egzaminów w ciągu jednego dnia mogą oczekiwać w wyznaczonym pomieszczeniu na terenie szkoły na rozpoczęcie kolejnego egzaminu.
- 12) Osoby, które przystępują do dwóch egzaminów w ciągu jednego dnia mogą w czasie przerwy opuścić budynek szkoły. Po powrocie na teren jednostki zdający zobowiązani są do ponownego zastosowania wszystkich procedur.

3.2. Uczniowie zdający egzamin.

- 1) W przypadku egzaminu z dostosowaniem warunków egzaminu do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia i udostępnienia

komputera/laptopa z drukarką należy zapewnić systematyczną dezynfekcję sprzętu (przede wszystkim monitor, klawiatura, myszka, stanowisko pracy – blat biurka/stołu, krzesło) po każdym użyciu.

- 2) Czekaając na wejście na salę egzaminacyjną zdający zobowiązani są do zachowania odpowiednich odstępów, min. 1,5 m.
- 3) Zdający potwierdza swoją obecność na egzaminie podpisując się w wykazie. Uczeń podpisując się w wykazie korzysta z własnego długopisu.
- 4) Zdający ma obowiązek zasłaniać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej. Po zajęciu miejsca zdający może zdjąć osłonę ust i nosa.
- 5) Jeżeli sytuacja tego wymaga, podczas wpuszczania zdających do sali egzaminacyjnej, członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odstąpienie twarzy w celu potwierdzenia jego tożsamości.
- 6) Uczeń zdający egzamin, jeżeli uzna to za właściwe może mieć na osłonę ust i nosa przez cały czas trwania egzaminu.
- 7) Podczas egzaminu, po zajęciu miejsca, zdający ma obowiązek zasłonić usta lub nos w sytuacji gdy podchodzi do niego nauczyciel, egzaminator, inna osoba uprawniona, wychodzi do toalety lub kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.
- 8) W przypadku, gdy zdający egzamin korzysta z pomocy nauczyciela wspomagającego należy zachować co najmniej 1,5 m między zdającym egzamin, a nauczycielem. Jeżeli w takiej sytuacji wystąpią problemy ze zrozumieniem mowy zdającego odstęp można zmniejszyć do niezbędnego dla zrozumienia wypowiedzi zdającego egzamin z zachowaniem innych środków ochrony.
- 9) Za zgodą dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej w przypadku, gdy zdający egzamin korzysta z pomocy nauczyciela wspomagającego i występują trudności w zrozumieniu jego mowy można zastosować inne rozwiązania organizacyjne. Zastosowanie dodatkowych rozwiązań lub modyfikacji należy odnotować w protokole.
- 10) W przypadku, gdy dla nauczyciela wspomagającego nie został zamówiony odrębny arkusz egzaminacyjny, należy wykorzystać arkusz dodatkowy. Przed wykorzystaniem arkusza należy upewnić się, że zdający posiada dokładnie taki sam arkusz. W przypadku, gdy liczba arkuszy rezerwowych jest niewystarczająca, należy niezwłocznie skontaktować się z Okręgową Komisją Egzaminacyjną i postępować według instrukcji.
- 11) W przypadku, gdy zdający egzamin korzysta z pomocy nauczyciela wspomagającego
- 12) Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych (długopis, ołówek, cyrkiel, linijka, kalkulator, itp.). Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.
- 13) Szkoła może zapewnić rezerwowe przybory piśmiennicze, kalkulatory lub inne konieczne dla zdających. W takim przypadku konieczna jest dezynfekcja przyborów po każdym użyciu.
- 14) Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin zdający powinien przynieść własną butelkę z wodą.

3.3. Organizatorzy, egzaminatorzy, członkowie zespołu nadzorującego, osoby uczestniczące w przeprowadzeniu egzaminu i inne osoby, których obecność w jednostce i podczas egzaminu jest wymagana.

- 1) Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 kwietnia 2020 r. o ile stan zdrowia im na to pozwala.
- 2) Nauczyciel oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeśli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją (Zał. 1).
- 3) Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, członkowie zespołu nadzorującego, obserwatorzy i inne osoby biorące udział w przeprowadzaniu egzaminu powinny zakrywać usta i nos maseczką. W przypadku, gdy ze względów zdrowotnych nie mogą używać maseczki powinni używać przyłbicy, która nie utrudnia oddychania.
- 4) Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, członkowie zespołu nadzorującego, obserwatorzy i inne osoby biorące udział w przeprowadzaniu egzaminu podczas poruszania się po sali egzaminacyjnej powinny mieć zakryte usta i nos. Dopuszczalne jest odsłonięcie twarzy podczas obserwacji egzaminu przy zachowaniu odpowiedniego odstępu.
- 5) Podczas czynności organizacyjnych członkowie zespołu nadzorującego zobowiązani są do założenia rękawiczek.
- 6) Członkowie zespołu nadzorującego powinni do minimum ograniczyć poruszanie się po sali egzaminacyjnej poza regularnym nadzorowaniem pracy zdających w pozycji stojącej.

3.4 Przebieg egzaminu.

- 1) Członkowie zespołu egzaminacyjnego przed egzaminem przechodzą szkolenie z zasad bezpieczeństwa podczas egzaminu. Szkolenie przeprowadza przewodniczący zespołu egzaminacyjnego.
- 2) Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego informuje członków zespołu nadzorującego przebieg egzaminu, że w danej sali do egzaminu przystępuje osoba, która choruje na alergię lub inne schorzenie i u której mogą wystąpić objawy chorobowe takie jak kaszel, kichanie, katar, łzawienie. Członkowie zespołu muszą posiadać taką wiedzę, aby nie interpretować takich objawów jako niepokojące.
- 3) Paczki należy odebrać od kuriera i otwierać w rękawiczkach. Po odebraniu paczek zaleca się przetrzeć je szmatką z płynem do dezynfekcji.
- 4) Członkowie zespołu nadzorującego w rękawiczkach odbierają arkusze egzaminacyjne od przewodniczącego zespołu. Członkowie zespołu nadzorującego rozdają arkusze zdającym w rękawiczkach i osłonach ust i nosa (maseczka).
- 5) Przed rozpoczęciem egzaminu zdający zostają poinformowani o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, przede wszystkim:
 - a) o zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy
pn. "Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych"
ul. Spadochroniarzy 1
31-445 Kraków

- b) obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu z nauczycielem, wyjścia z sali egzaminacyjnej
 - c) przestrzegania higieny kaszlu i kichania (zasłanianie ust i nosa zgiętym łokciem lub chusteczką).
 - d) zachowanie dystansu od innych zdających po wyjściu z sali egzaminacyjnej
 - e) zakazie spotkań w grupie na terenie jednostki po zakończonym egzaminie.
- 6) Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej.
- 7) Zdający opuszczają salę egzaminacyjną zgodnie z ustalonym sposobem opuszczania sali tak, aby unikać mijania się z innymi w ciągach komunikacyjnych oraz aby uniknąć gromadzenia się w oczekiwaniu na odebranie swoich rzeczy, w ciągach komunikacyjnych oraz przed budynkiem szkoły po zakończonym egzaminie.
- 8) Zadający po zakończonym egzaminie zobowiązani są do niezwłocznego opuszczenia terenu szkoły.

Obowiązki procedury.

Niniejsza procedura obowiązuje od dnia wprowadzenia do zakończenia egzaminów.