

Procedury bezpieczeństwa w związku z ograniczeniem ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2

PROCEDURA I/09/2021

PRZYJĘCIE UCZNIĄ DO SZKOŁY I ODBIÓR UCZNIĄ Z JEDNOSTKI

Cel procedury i zakres stosowania.

W związku z sytuacją zaistniałą w Polsce, opublikowanym rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, Rozporządzeniem MEN z dn. 11 marca 2020 r. (ze zmianami), wytycznymi z dnia 5 sierpnia 2020 r. oraz wytycznymi MEN, MZ, i GIS z dnia 2 sierpnia 2021 r. wprowadzone zostają procedury mające na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz podopiecznych, ich rodziców i prawnych opiekunów.

Procedura obowiązuje wszystkich pracowników Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego pn. "Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych", przy ul. Spadochroniarzy 1 i ul. Szopkarzy 8 w Krakowie oraz podopiecznych, ich rodziców i opiekunów prawnych, którzy powierzają sprawowanie opieki nad uczniami pracownikom Jednostki.

Niniejsza procedura dotyczy przyprowadzania i odbierania uczniów z jednostki w obowiązującym reżimie sanitarnym.

I. Przyjęcie ucznia do jednostki. Odbiór ucznia ze szkoły. Procedury.

1. Do szkoły może przychodzić uczeń bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną, w szczególności infekcję dróg oddechowych.
2. Do szkoły może przychodzić uczeń, gdy jego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
3. Uczniowie są przyprowadzani do SOSW pn. „Centrum Autyzmu i całościowych zaburzeń rozwojowych” przez rodzica/prawnego opiekuna bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną, a w szczególności infekcję dróg oddechowych.
4. Podczas drogi do jednostki i drogi powrotnej opiekunowie i podopieczni zobowiązani są do przestrzegania aktualnych zasad i przepisów obowiązujących w przestrzeni publicznej.
5. Na teren jednostki (za bramę, parking, teren przed budynkiem) może wejść z podopiecznym tylko jedna osoba.
6. Przy wejściu do budynku obowiązuje dezynfekcja rąk.
7. Rodzic/prawny opiekun przyprowadzając ucznia do jednostki zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących na terenie jednostki procedur związanych z wystąpieniem COVID-19 i wprowadzeniem stanu epidemicznego w kraju.
8. Jeżeli jest to możliwe, zaleca się ograniczenie korzystania ze środków transportu publicznego na rzecz pojazdów prywatnych, przewoźników firmy zewnętrznej, przemieszczania się pieszo lub środkami indywidualnymi (np. rower, hulajnoga).
9. Uczniowie mogą być do jednostki przywożeni przez przewoźnika z firmy zewnętrznej. Kierowca samochodu może odprowadzić podopiecznych do jednostki i tam przekazać ich pracownikowi

- SOSW pn. „Centrum Autyzmu i całościowych zaburzeń rozwojowych”. Kierowca jest zobowiązany do stosowania osłony ust i nosa oraz do dezynfekcji rąk przed wejściem na teren jednostki.
10. Rodzic/opiekun prawny wchodzący do jednostki zobowiązany jest do zasłaniania ust i nosa maseczką zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 kwietnia 2020 r. Rodzic/opiekun ma obowiązek zapewnić osłonę ust i nosa podopiecznemu jeżeli stan jego zdrowia na to pozwala.
 11. Rodzic/opiekun prawny wchodzący na teren jednostki zobligowany jest do dezynfekcji rąk płynem do dezynfekcji, zgodnie z instrukcją (Załącznik 1) lub zastosowania rękawiczek ochronnych. Dozowniki z płynem znajdują się przy wejściu na teren jednostki. Zabrania się rodzicom/opiekunom prawnym wchodzenia na sale, gdzie znajdują się podopieczni.
 12. Rodzice/opiekunowie prawni odprowadzający dzieci do jednostki mogą wejść do części wspólnej z zachowaniem poniższych zasad:
 - 1 dziecko – 1 rodzic/opiekun prawny
 - zachowanie dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem – min. 1,5 m
 13. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzający uczniów do jednostki zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników SOSW pn. „Centrum Autyzmu i całościowych zaburzeń rozwojowych”. Należy zachować bezpieczną odległość min. 1,5 m oraz osłonę ust i nosa.
 14. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do nieprzekraczania wyznaczonych stref przebywania.
 15. Podopiecznego wymagającego pomocy przy przebieraniu się (zmiana odzieży wierzchniej) po wejściu do jednostki, rodzic/opiekun prawny przekazuje pod opiekę w wyznaczonej strefie personelowi jednostki. Nauczyciel/wyznaczony personel obsługi pomaga uczniom koniecznych w czynnościach.
 16. Uczeń po wejściu do budynku wraz z nauczycielem/opiekunem udaje się do łazienki, aby niezwłocznie umyć ręce ciepłą wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją (Załącznik 2), jeśli z przyczyn szczególnych (alergia na środek, przeciwwskazania lekarskie) nie zostały one zdezynfekowane przed wejściem na teren ośrodka.
 17. Rodzic zobowiązany jest do przyprowadzenia do SOSW pn. „Centrum Autyzmu i całościowych zaburzeń rozwojowych” ucznia zdrowego i czystego.
 18. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do placówki niepotrzebnych przedmiotów.
 19. W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo podopiecznych i innych pracowników, nauczyciel przyjmujący ucznia pod opiekę od rodziców w przypadku podejrzeń o chorobie podopiecznego (gorączka, kaszel, katar, wysypka lub inne sugerujące infekcję dróg oddechowych) ma prawo odmowy przyjęcia dziecka do jednostki.
 20. Pielęgniarka lub pracownik przyjmujący ucznia pod opiekę może dokonywać pomiaru temperatury ciała ucznia termometrem bezdotykowym w obecności rodzica/opiekuna prawnego lub kierowcy z firmy przewozowej. W przypadku objawów chorobowych i podwyższonej temperatury (zgodnie z wytycznymi MEN, MZ, GIS 38°C) nauczyciel/pracownik odmawia przyjęcia ucznia, a rodzic/opiekun prawny ma obowiązek zabrać podopiecznego do domu. Rodzic/opiekun prawny stosownym Oświadczeniem wyraża zgodę na pomiar temperatury ciała ucznia (Załącznik 3). Zgoda wyrażana jest jednorazowo i obowiązuje do odwołania stanu epidemii na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.
 21. W przypadku, gdy uczeń przywieziony przez kierowcę ma objawy chorobowe jednostka niezwłocznie powiadamia rodzica/opiekuna prawnego ucznia i ustala sposób odbioru

- podopiecznego z jednostki. Do czasu odbioru ucznia pozostaje on w izolacji od innych podopiecznych.
22. Po oddaniu ucznia pod opiekę nauczyciela rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany bezzwłocznie do opuszczenia terenu jednostki.
 23. Do minimum ogranicza się przebywanie na terenie jednostki osób z zewnątrz. Osoba z zewnątrz wchodząca na teren jednostki może przebywać, po wcześniejszym uzgodnieniu, tylko w wyznaczonych obszarach. Osoba wchodząca z zewnątrz jest zobligowana do stosowania ochrony nosa i ust oraz do dezynfekcji rąk (zgodnie z instrukcją) i/lub stosowania rękawiczek ochronnych.
 24. Osoba z zewnątrz wchodząca na teren jednostki zobowiązana jest do wpisania się do rejestru (Zał.4) wejść, który znajduje się przy wejściu. W rejestrze należy podać imię, nazwisko, cel wizyty oraz numer telefonu kontaktowego. Niniejsze dane kontaktowe niezbędne są do powiadomienia osoby wchodzącej na teren jednostki w przypadku wystąpienia podejrzenia zakażenia lub zakażenia koronawirusem w placówce.
 25. Osoby z zewnątrz z objawami chorobowymi sugerującymi chorobę zakaźną, w szczególności infekcję dróg oddechowych, nie mogą przebywać na terenie jednostki.
 26. Pracownik pełniący dyżur na portierni i odpowiedzialny za kontrolę wejść i wyjść na z terenu jednostki zobowiązany jest do niewpuszczania na teren placówki osoby nie posiadającej osłony ust i nosa.

II. Obowiązki procedury.

Niniejsza procedura obowiązuje od dnia 1 września 2021 r. do odwołania.

Załączniki:

- Zał. 1. Instrukcja dezynfekcji rąk.
- Zał. 2. Instrukcja mycia rąk.
- Zał. 3. Zgoda na pomiar temperatury
- Zał. 4. Rejestr wejść na teren jednostki.