

Procedury bezpieczeństwa w związku z ograniczeniem ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2

PROCEDURA III/09/2020

PRACE PORZĄDKOWE I DEZYNFEKCJA NA TERENIE JEDNOSTKI

1. Cel procedury i zakres stosowania.

W związku z sytuacją zaistniałą w Polsce, opublikowanym rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, Rozporządzenie MEN z dn. 11 marca 2020 r. (ze zmianami) oraz wytyczne MEN i GIS z dnia 5 sierpnia 2020 r. wprowadzone zostają procedury mające na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz podopiecznych, ich rodziców i prawnych opiekunów.

Procedura obowiązuje wszystkich pracowników Przedszkola nr 26, ul. Szopkarzy 8 w Krakowie. Niniejsza procedura dotyczy przeprowadzania prac porządkowych i dezynfekcji.

2. Sposoby postępowania.

- 1) Przy wejściu głównym umieszcza się numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, szpitala zakaźnego i służb medycznych właściwych dla regionu w którym znajduje się SOSW pn. "Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych" w Krakowie.
- 2) W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk znajdują się odpowiednie instrukcje mycia i dezynfekcji rąk.
- 3) Wprowadza się monitorowanie codziennych prac porządkowych prowadzonych na terenie jednostki, szczególnie ciągów komunikacyjnych i pomieszczeń, z których korzystają pracownicy i podopieczni jednostki (Zał. 1 do proc. III/09/2020). Pracownik odpowiedzialny za wykonanie czynności potwierdza ich wykonania własnoręcznym podpisem w tabeli monitoringu prac porządkowych.
- 4) Dezynfekcja pomieszczeń przeprowadzana jest zgodnie z ustalonym harmonogramem.
- 5) Wszystkie obszary często używane, toalety, ciągi komunikacyjne, sale, gdzie przebywają podopieczni, szatnie dla dzieci, pomieszczenia kuchenne, powinny być regularnie dezynfekowane i/lub starannie sprzątane z użyciem wody i detergentu.
- 6) Należy systematycznie dezynfekować powierzchnie dotykowe – przede wszystkim poręcze, klamki, powierzchnie płaskie, blaty stołów i biurek, klawiatury, telefony, włączniki świateł, baterie w toaletach.
- 7) Pracownicy przeprowadzający prace porządkowe i dezynfekcje powinni ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniach, dotyczących sposobu stosowania środka. Wydezynfekowane pomieszczenia powinny być wywietrzone przed ponownym korzystaniem z nich tak, aby osoby z nich korzystające nie były narażone na wdychanie oparów zastosowanych środków.

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy
pn. "Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych"
ul. Spadochroniarzy 1
31-455 Kraków

- 8) Pracownicy prowadzący prace porządkowe i dezynfekcje powinni używać środków ochrony podczas sprzątnia – przede wszystkim maseczek na nos i usta oraz jednorazowych rękawiczek. Po zakończeniu czynności porządkowych należy zdjąć jednorazowe środki ochrony, wyrzucić do zamkniętego pojemnika i dokładnie umyć ręce ciepłą wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją.
- 9) Na terenie jednostki zapewnia się pojemniki do wyrzucania jednorazowych maseczek oraz rękawiczek ochronnych. Zalecenia postępowania ze zużytymi środkami zapobiegawczymi zawiera Procedura VI/09/2020.

3. Obowiązki procedury.

Niniejsza procedura obowiązuje od dnia 1 września 2020 r. do odwołania.

Załączniki:

Zał. 1. Tabela monitoringu prac porządkowych.