

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W ZWIĄZKU Z OGRANICZENIEM RYZYKA ZAKAŻENIA WIRUSEM SARS-CoV-2

PROCEDURA I/EM/2021

1. Cel procedury i zakres stosowania.

W związku z sytuacją zaistniałą w Polsce, opublikowanym Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 2 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r., Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 19 marca 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 26 marca 2021 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz wytycznymi Centralnej Komisji Edukacyjnej, Ministerstwa Edukacji i Nauki, Głównego Inspektoratu Sanitarnego, dotyczącymi organizowania i przeprowadzania egzaminów maturalnych i egzaminów ósmoklasisty w 2021 r., wprowadzone zostają procedury mające na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz podopiecznych, ich rodziców i prawnych opiekunów.

Procedura obowiązuje wszystkich pracowników jednostki, podopiecznych oraz ich rodziców i opiekunów prawnych. Niniejsza procedura dotyczy organizacji i przeprowadzania w reżimie sanitarnym egzaminu maturalnego i egzaminu ósmoklasisty.

Procedura wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

2. Wejście na teren jednostki.

- 1) Na egzamin może przyjść wyłącznie zdający zdrowy, bez objawów chorobowych kompatybilnych z objawami COVID-19.
- 2) Na egzamin może wyłącznie nauczyciel, inny pracownik jednostki, obserwator, egzaminator lub inna osoba zaangażowana w przeprowadzanie egzaminu – bez objawów chorobowych sugerujących zakażenie COVID-19
- 3) Zdający, nauczyciel, inny pracownik szkoły, obserwator, egzaminator lub inna osoba zaangażowana w przeprowadzanie egzaminu, nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą w izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych z wyjątkiem pkt. 2.2. 4) i pkt. 2.2. 5).
- 4) Zdający pełnoletni zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia (Zał. 1). W imieniu zdającego niepełnoletniego stosowne oświadczenie zobowiązany jest złożyć rodzic/opiekun prawny.

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy
pn. "Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń
Rozwojowych" ul. Spadochroniarzy 1
31-445 Kraków

- 5) Osoba, która przechorowała COVID-19 (ozdrowieniec) może przyjść na egzamin, nawet jeśli przebywa w domu z osobą w izolacji lub osobą na kwarantannie. 6) Osoba, która została zaszczepiona przeciwko COVID-19 i przyjęła wszystkie przewidziane procedurą dawki szczepionki może przyjść na egzamin nawet, jeżeli przebywa w domu z osobą w izolacji lub osobą na kwarantannie.
- 7) Osoby wchodzące na teren jednostki i przebywające w jednostce zobowiązane są do stosowania ochrony ust i nos.
- 8) Podczas egzaminu, na terenie jednostki przebywać mogą wyłącznie zdający egzamin, osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu (w tym specjaliści pracujący ze zdającym i osoby wyznaczone do obsługi sprzętu), pracownicy jednostki odpowiedzialni za utrzymanie czystości i dezynfekcję obiektu oraz osoby uwzględnione w pkt. 2.8 oraz pkt. 2.9.
- 9) Jeżeli wystąpi taka konieczność, podczas egzaminów na terenie jednostki, dopuszczalne jest przebywanie pracowników odpowiednich służb, np. służb medycznych.
- 10) Jeżeli wystąpi taka konieczność, na terenie jednostki mogą przebywać uczniowie innych klas oraz nauczyciele, jeżeli nie ma możliwości zrezygnowania z przeprowadzania zajęć edukacyjnych w dniu przeprowadzania egzaminu.
- 11) Listę osób mogących przebywać na terenie jednostki podczas trwania egzaminów ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z pracownikami zaangażowanymi w przygotowanie i przeprowadzenie egzaminów.
- 12) Rodzic/opiekun prawny może wejść ze zdającym na teren szkoły wyłącznie w sytuacji, gdy zgodę na taki sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu wydał dyrektor OKE lub jeżeli zdający wymaga pomocy, np. w poruszaniu się i nie może jej udzielić pracownik jednostki.
- 13) W przypadku, gdy w szkole, w dniach, kiedy są egzaminy, konieczne jest przeprowadzenie zajęć edukacyjnych dla innych uczniów, należy rozpocząć zajęcia po zakończeniu egzaminu w danym dniu i zdezynfekowaniu pomieszczeń.

3. Środki ochrony osobistej.

- 1) Osoby wchodzące na teren jednostki zobligowane są do dezynfekcji rąk płynem znajdującym się przy wejściu, zgodnie z instrukcją dezynfekcji rąk (Załącznik 3). 2) Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami lub nosem maseczką jedno lub wielorazową. Zakrywanie ust i nosa dotyczy wszystkich i obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych, co najmniej do momentu zajęcia miejsc przez zdających egzamin.
- 3) Osoby zdające egzamin czekające na wejście do szkoły zobowiązane są zakrywania ust i nosa (maseczką jedno- lub wielorazową) oraz do zachowania dystansu społecznego od innych czekających min. 1,5 m.
- 4) Osoby zdające egzamin oczekujące na wejście do sali egzaminacyjnej zobowiązane są

do zakrywania ust i nosa maseczką oraz do zachowania odległości min. 1,5 m od innych zdających.

2

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy
pn. "Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń
Rozwojowych" ul. Spadochroniarzy 1
31-445 Kraków

- 5) Podczas wpuszczania zdających do sali egzaminacyjnej, członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości. W takiej sytuacji zdający i członek zespołu zobowiązani są do zachowania min. 1,5 m odstępu.
- 6) Zdający zobowiązani są do zakrywania ust i nosa do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej. W trakcie egzaminu zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos maseczką, gdy:
 - a) podchodzi do niego przewodniczący lub członek zespołu nadzorującego, aby odpowiedzieć na zadane przez zdającego pytanie,
 - b) wychodzi do toalety,
 - c) kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.
- 7) Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, członkowie zespołu nadzorującego, obserwatorzy i inne osoby uczestniczące bezpośrednio w przeprowadzaniu egzaminu, podczas poruszania się po sali egzaminacyjnej powinni mieć zakryte usta i nos maseczką (wielo- lub jedno-razową). Dopuszczalne jest odsłonięcie twarzy podczas obserwacji przebiegu egzaminu, podczas stania lub siedzenia, przy zachowaniu niezbędnego odstępu od innych uczestników i zdających egzamin
- 8) Zdający, jeżeli uznają to za właściwe, mogą mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu po zajęciu miejsca przy stoliku.
- 9) Członkowie zespołu nadzorującego, jeżeli uznają to za właściwe, mogą mieć zakryte usta i nos maseczką (wielorazową lub jednorazową) przez cały czas trwania egzaminu i czynności z tym związanych.
- 10) Podczas, gdy zdający rozwiązują zadania, w trakcie czynności organizacyjnych, członkowie zespołu nadzorującego są zobowiązani do zakrywania ust i nosa oraz mieć założone rękawiczki.
- 11) Zdający, którzy nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką ze względów zdrowotnych mogą przystąpić do egzaminu w odrębnej sali egzaminacyjnej. W takiej sytuacji minimalny odstęp, jaki musi zostać zachowany pomiędzy zdającymi i pomiędzy zdającymi i członkami zespołu nadzorującego powinien wynosić 2m.
- 12) Sytuacja, w której dany zdający ze względów zdrowotnych nie może zakrywać ust i nosa, powinna zostać zgłoszona dyrektorowi szkoły nie później niż na tydzień przed terminem przystępowania do egzaminu, do dnia 27 kwietnia 2021 r.
- 13) Dyrektor szkoły niezwłocznie przekazuje dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej informację o konieczności organizacji egzaminu w odrębnej sali egzaminacyjnej.

4. Organizacja budynku, sal egzaminacyjnych i pomieszczeń jednostki.

4.1. Informacje ogólne.

- 1) Jeżeli to możliwe, w dniach, w których prowadzone są egzaminy nie należy w szkole

prowadzić zajęć edukacyjnych dla innych uczniów.

- 2) W jednostce należy wyznaczyć i przygotować pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę ze stwierdzonymi objawami chorobowymi. W przypadku

3

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy
pn."Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń
Rozwojowych" ul. Spadochroniarzy 1
31-445 Kraków

stwierdzenia objawów chorobowych u zdającego, członka zespołu nadzorującego lub pracownika jednostki zaangażowanego w przeprowadzanie egzaminu, należy postępować zgodnie z osobnymi procedurami – Procedura IV i Procedura V Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia.

- 3) Drzwi do szkoły oraz drzwi wewnątrz budynku powinny być otwarte tak, aby zdający egzamin oraz inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu nie musiały ich otwierać. W innym przypadku należy zapewnić regularną dezynfekcję klamek i uchwytów. Wyjątek stanowi pkt. 4.1 4).
- 4) W przypadku egzaminów z języków obcych nowożytnych w zakresie zadań na rozumienie ze słuchu, podczas których odtwarzane jest nagranie drzwi do sali mogą być zamknięte.
- 5) Dla każdego zdającego powinno zostać zapewnione miejsce, w którym będzie mógł zostawić rzeczy osobiste. Może to być szafka lub osobne pomieszczenie, w których dla zdających będą mogli zostawić rzeczy osobiste pod nadzorem lub zamknięciem.
- 6) Jeżeli to możliwe, na terenie szkoły należy wyznaczyć i przygotować miejsce (pomieszczenie, przestrzeń), wyposażone w płyn do dezynfekcji, w którym osoby przystępujące do dwóch egzaminów jednego dnia będą mogły zjeść przyniesione przez siebie produkty albo poczekać na rozpoczęcie popołudniowej sesji egzaminacyjnej. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne, przestrzeń ta może być zorganizowana na świeżym powietrzu.
- 7) Należy zapewnić, aby osoby spożywające posiłek lub czekające na drugą sesję egzaminu mogły zachować odpowiednie odstępy i miały dostęp do płynów do dezynfekcji.
- 8) Należy unikać tworzenia się grup zdających przed szkołą lub przed salą egzaminacyjną przed lub po zakończeniu egzaminów.

4.2. Wejście do szkoły.

- 1) Przy wejściu do szkoły należy wywiesić informację:
 - a) dotyczącą objawów COVID-19 oraz sposobów zapobiegania zakażeniu SARS-CoV-2, b) zawierającą nazwę, adres, numer telefonu do najbliższej stacji sanitarno epidemiologicznej,
 - c) zawierającą adres oraz numer telefonu najbliższego oddziału zakaźnego
 - d) zawierającą numery telefonów do służb medycznych
 - e) zawierającą numer infolinii NFZ w sprawie SARS-CoV-2.
- 2) Przy wejściu do szkoły należy umieścić płyn do dezynfekcji rąk (min. 60% zawartości alkoholu), instrukcję dezynfekcji rąk (Zał. 3) oraz informację o obligatoryjnym korzystaniu z płynu przez wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły.

4.3. Sale i stanowiska egzaminacyjne.

- 1) Egzamin może być przeprowadzany w salach lekcyjnych, salach gimnastycznych, na korytarzach szkolnych oraz w innych, przewidzianych w przepisach miejscach, pod

4

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy
pn."Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń
Rozwojowych" ul. Spadochroniarzy 1
31-445 Kraków

warunkiem zachowania odpowiednich odstępów pomiędzy zdającymi i pomiędzy zdającymi, a członkami zespołu nadzorującego.

- 2) Przy zachowaniu odpowiednich odstępów nie wprowadza się ograniczeń dotyczących liczby osób w sali.
- 3) Zaleca się, aby egzaminy przeprowadzane były w salach z jak najmniejszą liczbą osób w każdej sali, przy uwzględnieniu warunków lokalowych oraz zasobów ludzkich.
- 4) Ławki w sali egzaminacyjnej należy ustawić w taki sposób, aby pomiędzy zdającymi był zachowany odstęp co najmniej 1,5 m w każdym kierunku.
- 5) Jeżeli konieczność zachowania odpowiedniej odległości między zdającym powoduje konieczność zwiększenia liczby sal, w których jest przeprowadzany egzamin, należy liczbę tych sal odpowiednio zwiększyć.
- 6) W przypadku egzaminu maturalnego z informatyki stanowiska egzaminacyjne powinny być ustawione tak, aby zapewnić co najmniej 1,5 m odstępu między zdającymi oraz pomiędzy zdającymi, a członkami zespołu nadzorującego i osobami biorącymi udział w organizacji i przeprowadzaniu egzaminu (asystent techniczny, osoba obsługująca sprzęt).
- 7) Jeżeli nie ma możliwości zapewnienia min. 1,5 m odstępu między stanowiskami z pkt. 4.3 6) – należy zmniejszyć liczbę zdających w jednej sali egzaminacyjnej lub oddzielić poszczególne stanowiska egzaminacyjne przegrodami.
- 8) Miejsca dla członków zespołu nadzorującego powinny zostać przygotowane z zachowaniem co najmniej 1,5 m odstępu między członkami zespołu i pomiędzy członkami zespołu, a nadzorującymi.
- 9) Członkowie zespołu nadzorującego powinni do minimum ograniczyć poruszanie się po sali, ale konieczne jest regularne nadzorowanie zdających w pozycji stojącej. Należy zapewnić miejsca dla członków zespołu w taki sposób, aby zachować odpowiednie odstępy, przy jednoczesnym zapewnieniu właściwego nadzoru.

4.4. Dezynfekcja i mycie.

- 1) Prace porządkowe na terenie jednostki powinny być codziennie monitorowane i prowadzone, zgodnie z obowiązującymi w jednostce procedurami – Procedura III – Prace porządkowe i dezynfekcja na terenie jednostki. Należy zwrócić szczególną uwagę na częste dezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, włączniki, klawiatury, myszki, poręcza krzeseł i powierzchnie płaskie, itp.).
- 2) Sale egzaminacyjne należy wietrzyć przed wpuszczeniem do nich zdających, mniej więcej co godzinę w trakcie egzaminu (jeżeli warunki na zewnątrz na to pozwalają) oraz po egzaminie.
- 3) W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych należy wywiesić instrukcje prawidłowego

mycia rąk (Zał. 2). Należy zapewnić dostęp do ręczników papierowych, suszarki nawiewne powinny być wyłączone z użytku.

- 4) Ławki i krzesła w sali egzaminacyjnej należy dezynfekować przed i po każdym egzaminie oraz pomiędzy poszczególnymi zakresami, sesjami egzaminacyjnymi oraz zmianami danego dnia.

5

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy
pn."Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń
Rozwojowych" ul. Spadochroniarzy 1
31-445 Kraków

- 5) Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.
- 6) Podczas dezynfekcji należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta, które znajdują się na opakowaniu środka do dezynfekcji i w kartach charakterystyki. Należy zwrócić uwagę na przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń lub przedmiotów.
- 7) Dezynfekować należy także:
 - klawiatury, myszki, monitory dodatkowe, laptopy (i inne) wykorzystywane do przeprowadzenia egzaminu maturalnego z informatyki,
 - sprzęt i urządzenia zapewniane przez szkołę, z którego korzystają zdający, którym przyznano korzystanie z takiego sprzętu jako sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu.
 - odtwarzacze płyt CD używane do przeprowadzania egzaminu z języka obcego nowożytnego i historii muzyki,
 - kalkulatory, przybory piśmiennicze w sytuacji zapewnienia ich przez szkołę za wyjątkiem materiałów jednorazowych.

5. Informacje dodatkowe dotyczące zdających egzamin.

- 1) Zdający nie powinni wnosić na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, maskotek, urządzeń telekomunikacyjnych.
- 2) Zdający egzamin maturalny potwierdza swoją obecność na egzaminie, podpisując się w wykazie korzystając z własnego długopisu.
- 3) Na egzaminie zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych, linijki, cyrkla, kalkulatora, itp.
- 4) Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.
- 5) Szkoła może zapewnić rezerwowe przybory piśmiennicze lub kalkulatory. W takim przypadku konieczna jest ich dezynfekcja.
- 6) Szkoła może zapewnić rezerwowe, jednorazowe przybory piśmiennicze, których zdający nie zwracają.
- 7) Szkołą nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin zdający zobowiązany jest przynieść własną butelkę z wodą.
- 8) Na terenie szkoły nie ma możliwości zapewnienia posiłków.
 - 9) Osoby przystępujące do więcej niż jednego egzaminu w ciągu danego dnia mają możliwość w czasie przerwy opuszczenia budynku szkoły lub oczekiwania w wydzielonym pomieszczeniu na terenie szkoły na rozpoczęcie kolejnego egzaminu.
- 10) W przypadku egzaminu z informatyki, dzień przed egzaminem zdający sprawdza poprawność działania komputera, na którym będzie zdawał egzamin i wybranego

przez siebie oprogramowania. Na sprawdzenie sprzętu uczeń ma jedną godzinę. Sprawdzenie odbywa się w obecności administratora pracowni oraz członka zespołu nadzorującego. Czas wykonania tej czynności powinien być wyznaczony dla każdego zdającego tak, aby ograniczyć do minimum kontakt między poszczególnymi zdającymi.

- 11) Podczas sprawdzenia sprzętu przed egzaminem z informatyki zdający i osoby uczestniczące powinni mieć zakryte usta i nos. Zaleca się, aby sprawdzanie sprzętu

6

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy
pn."Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń
Rozwojowych" ul. Spadochroniarzy 1
31-445 Kraków

odbywało się w rękawiczkach. Po sprawdzeniu sprzętu przez zdającego należy zdezynfekować sprzęt i stanowisko, z którego korzystał.

- 6. Informacje dodatkowe dotyczące członków zespołu nadzorującego.**
- 1) Członkowie zespołów nadzorujących powinni przejść wewnętrzne szkolenie z zasad dotyczących bezpieczeństwa podczas egzaminu.
 - 2) Członkowie zespołów nadzorujących przeprowadzających egzamin w danej sali, powinni zostać poinformowani, że w danej sali do egzaminu przystępuje zdający mający alergię lub inne schorzenie, którego objawy mogą sugerować zakażenie COVID-19.
 - 3) Członkowie zespołu nadzorującego w rękawiczkach odbierają arkusze od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego.
 - 4) Osoby rozdające arkusze zdającym powinny mieć rękawiczki ochronne.
 - 5) Przed rozpoczęciem egzaminu zdający powinni zostać poinformowani o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa.

7. Niniejsza procedura obowiązuje od dnia wprowadzenia do zakończenia egzaminów

