

**STATUTY SZKÓŁ**  
**wchodzących w skład**  
**Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego**  
**pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych**  
**Zaburzeń Rozwojowych”**

**Kraków 2017**

## SPIS TREŚCI

<b>STATUT Przedszkola Specjalnego Nr 26 w Krakowie.....</b>	<b>3</b>
Postanowienia ogólne .....	3
Zasady przyjmowania dzieci do przedszkola .....	4
Cele i zadania przedszkola .....	4
Sposób sprawowania opieki nad dziećmi .....	8
Organy przedszkola .....	8
Organizacja pracy przedszkola .....	9
Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola .....	11
Dzieci.....	12
Rodzice .....	13
Postanowienia końcowe .....	14
<b>STATUT Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 9 w Krakowie.....</b>	<b>16</b>
Postanowienia ogólne .....	16
Cele i zadania szkoły .....	17
Organizacja pracy szkoły.....	20
Organy szkoły.....	23
Pracownicy szkoły .....	24
Uczniowie.....	24
Zasady oceniania uczniów .....	24
Klasy gimnazjum .....	24
Postanowienia końcowe .....	25
<b>STATUT XIX Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego w Krakowie .....</b>	<b>26</b>
Postanowienia ogólne .....	26
Cele i zadania liceum.....	27
Organizacja pracy liceum .....	28
Organy liceum .....	30
Pracownicy liceum .....	31
Uczniowie.....	32
Zasady oceniania uczniów .....	32
Postanowienia końcowe .....	33
<b>STATUT Branżowej Szkoły Specjalnej I stopnia nr 12 w Krakowie.....</b>	<b>34</b>
Postanowienia ogólne .....	34
Cele i zadania szkoły .....	35
Organizacja pracy szkoły.....	38
Organy szkoły.....	39
Pracownicy szkoły.....	40
Uczniowie.....	40
Kształcenie zawodowe .....	40
Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie.....	41
Zasady oceniania uczniów .....	42

Postanowienia końcowe .....	42
<b>STATUT Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy nr 4 w Krakowie .....</b>	<b>44</b>
Postanowienia ogólne .....	44
Cele i zadania szkoły .....	45
Organizacja pracy szkoły.....	48
Organy szkoły.....	51
Pracownicy szkoły.....	52
Uczniowie.....	53
Zasady oceniania uczniów.....	53
Postanowienia końcowe .....	53
<b>STATUT Szkoły Policealnej Specjalnej nr 7 w Krakowie.....</b>	<b>54</b>
Postanowienia ogólne .....	54
Cele i zadania szkoły .....	55
Organizacja pracy szkoły.....	55
Organy szkoły.....	57
Pracownicy szkoły .....	57
Uczniowie.....	58
Zasady oceniania uczniów.....	59
Postanowienia końcowe .....	59

## STATUT Przedszkola Specjalnego Nr 26 w Krakowie

### § 1

Ilekróć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **ośrodku** – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych” w Krakowie;
- 2) **przedszkolu** – należy przez to rozumieć Przedszkole Specjalne Nr 26 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych” w Krakowie;
- 3) **dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych” w Krakowie;
- 4) **oddziale** – należy przez to rozumieć grupę do 4 dzieci stanowiącą podstawową jednostkę organizacyjną przedszkola, wspólnie realizującą zadania edukacyjne i podlegającą oddziaływaniom wychowawczym;
- 5) **rodzicach** - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 6) **nauczycielach** – rozumie się przez to osoby sprawujące czynności opiekuńczo-wychowawczo-dydaktyczne, posiadające odpowiednie kwalifikacje określone odrębnymi przepisami;
- 7) **podstawie programowej wychowania przedszkolnego** – rozumie się obowiązującą podstawę programową wychowania przedszkolnego;
- 8) **organie prowadzącym** - należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kraków.

### Rozdział 1

#### Postanowienia ogólne

### § 2

1. Przedszkole Specjalne Nr 26 jest jednostką wchodzącą w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych” w Krakowie.
2. Siedziba przedszkola znajduje się przy ulicy ul. Szopkarzy 8, 31-228 Kraków.
3. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Miejska Kraków z siedzibą przy Placu Wszystkich Świętych 3/4, 30-001 Kraków.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.
5. Nazwa przedszkola jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
6. W nazwie przedszkola umieszczonej na tablicy urzędowej oraz na pieczęciach pomija się określenie „specjalne” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności dzieci.

## Rozdział 2

### Zasady przyjmowania dzieci do przedszkola

#### § 3

1. Przedszkole przeznaczone jest dla dzieci z autyzmem i zaburzeniami ze spektrum autyzmu oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi (z autyzmem).
2. Przyjęcie dziecka do przedszkola odbywa się na wniosek rodzica na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz skierowania wydanego przez Prezydenta Miasta Krakowa.
3. Szczegółowy tryb przyjmowania dzieci do przedszkola regulują odrębne przepisy.
4. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
5. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do przedszkola może uczęszczać dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
7. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.

## Rozdział 3

### Cele i zadania przedszkola

#### § 4

Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. z późniejszymi zmianami i przepisach wydanych na jej podstawie. Przedszkole wspomaga całościowy rozwój dziecka, zapewnia wychowanie i edukację dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym dostosowane do ich potrzeb rozwojowych oraz potrzeb środowiska osób niepełnosprawnych.

#### § 5

W szczególności celem przedszkola jest:

- 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, co umożliwi dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna;
- 2) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
- 3) umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 4) troska o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci poprzez prawidłowe żywienie, dbanie o czystość i higienę osobistą, promowanie zdrowego trybu życia;
- 5) zapewnienie bezpiecznych warunków przebywania dzieci w przedszkolu;
- 6) sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb i możliwości przedszkola poprzez indywidualizację oddziaływań oraz stałą współpracę z rodzicami dzieci;
- 7) kompensowanie istniejących braków środowiskowych;
- 8) ochrona poszanowania godności osobistej dzieci oraz życzliwe i podmiotowe ich traktowanie poprzez indywidualne podejście do potrzeb i możliwości psychofizycznych;

- 9) ochrona przed przemocą poprzez rozpoznawanie źródła zagrożenia i likwidowanie go we współpracy z rodzicami, specjalistami i organizacjami wspomagającymi;
- 10) przygotowanie do podjęcia nauki w szkole poprzez usprawnianie zaburzonych funkcji psychicznych i fizycznych oraz korygowanie nieprawidłowości rozwojowych.

## § 6

W szczególności zadaniem przedszkola jest:

- 1) organizowanie oddziałów, do których uczęszczają dzieci o zbliżonym poziomie rozwoju;
- 2) umożliwienie realizacji programu wychowania przedszkolnego dostosowanego do indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 3) zapewnienie pomocy psychologiczno - pedagogicznej, rewalidacyjnej i logopedycznej w celu jak najlepszego usprawniania zaburzonych funkcji i zmniejszania skutków niepełnosprawności dziecka;
- 4) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole, z uwzględnieniem jego możliwości wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
- 5) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
- 6) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- 7) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 8) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 9) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 10) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową oraz dbania o bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 11) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- 12) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- 13) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- 14) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;

- 15) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 16) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze oraz rozwijanie zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 17) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 18) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 19) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej;
- 20) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur;
- 21) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych.

#### § 7

1. Cele i zadania realizowane są podczas zajęć grupowych i indywidualnej pracy z dzieckiem.
2. W ramach zajęć grupowych prowadzone są:
  - 1) zajęcia tematyczne organizowane na terenie i poza przedszkolem;
  - 2) zajęcia ogólnorozwojowe;
  - 3) zajęcia z religii;
  - 4) zajęcia ruchowe z elementami gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej;
  - 5) zajęcia muzyczno – ruchowe;
  - 6) zajęcia plastyczne i rozwijające małą motorykę;
  - 7) zajęcia relaksacyjne.
3. Zajęcia indywidualne mogą obejmować:
  - 1) usprawnianie kompetencji komunikacyjnych;
  - 2) rehabilitację ruchową;
  - 3) zajęcia z zakresu samoobsługi, uspołecznienia, usprawniania manualnego i osiągnięcia gotowości szkolnej;
  - 4) zajęcia specjalistyczne w zależności od rodzaju niepełnosprawności dziecka i od możliwości organizacyjnych przedszkola.
4. Przedszkole może organizować zajęcia dodatkowe, rozwijające uzdolnienia dzieci.

#### § 8

1. Dzieci mogą być zwolnione z zajęć w zakresie przygotowania do posługiwania się językiem obcym nowożytnym.
2. Przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym nie dotyczy:
  - 1) dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dzieci

posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone, jeżeli jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym;

- 2) dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na inne niż wymienione w pkt 1 rodzaje niepełnosprawności, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie ustawy Prawo oświatowe oraz jeżeli z indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego wynika brak możliwości realizacji przygotowania do posługiwania się językiem obcym nowożytnym ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka.

#### § 9

1. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów.
2. Zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa statut ośrodka.

#### § 10

1. Zadania przedszkola realizowane są we współpracy z rodzicami, z zespołem wczesnego wspomaganie rozwoju, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi, nauczycielami i innymi pracownikami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci.
2. Zadania przedszkola są realizowane poprzez:
  - 1) dobór odpowiedniego programu wychowania przedszkolnego;
  - 2) wyposażenie sal w pomoce dydaktyczne i zabawki niezbędne do realizacji programu wychowania przedszkolnego;
  - 3) zachęcanie rodziców do współpracy w realizacji programu wychowania przedszkolnego;
  - 4) organizowanie zajęć wspierających rozwój dziecka.
3. Przy realizacji zadań przedszkola nauczyciele wspomagają indywidualny rozwój dziecka poprzez:
  - 1) dostosowanie metod i form pracy do indywidualnych potrzeb i możliwości dziecka;
  - 2) stymulowanie procesu nabywania kompetencji komunikacyjnych;
  - 3) tworzenie sytuacji wychowawczych pozwalających na kształtowanie właściwych zachowań społecznych;
  - 4) tworzenie warunków do rozwoju samoobsługi i samodzielnego funkcjonowania w środowisku domowym i przedszkolnym;
  - 5) prowadzenie zajęć rozwijających sprawność fizyczną dzieci poprzez zapewnienie udziału w zajęciach ruchowych, grach i zabawach.
4. Przedszkole wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka i przygotowaniu do nauki w szkole poprzez:
  - 1) współpracę z rodzicami w opracowaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka;
  - 2) współpracę z rodzicami w opracowaniu i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego;
  - 3) systematyczne informowanie rodziców o postępach i trudnościach w rozwoju ich dziecka;
  - 4) zachęcanie rodziców do współpracy w realizacji programu wychowania przedszkolnego;
  - 5) opracowanie diagnozy dojrzałości szkolnej dla tych dzieci, które w danym roku mają rozpocząć naukę w szkole.
5. Sposób realizacji zadań uwzględnia potrzeby dzieci z zaburzeniami ze spektrum autyzmu.



## Rozdział 4

### **Sposób sprawowania opieki nad dziećmi**

#### § 11

1. Przedszkole zapewnia dzieciom stałą opiekę pedagogiczną w czasie zajęć przedszkolnych.
2. Nauczyciel odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
3. Podczas spacerów i zajęć organizowanych poza terenem przedszkola nauczyciela wspomaga pomoc nauczyciela.
4. Nauczyciel zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym, stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy przeciwpożarowe.
5. Każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel powinien skontrolować teren, salę, sprzęt, pomoce i inne narzędzia.
6. Wycieczki i spacery poza teren powinny odbywać się przy udziale wymaganej liczby opiekunów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

#### § 12

Przedszkole dba o zdrowie dzieci poprzez:

- 1) rozwijanie ich sprawności ruchowej;
- 2) wdrażanie do dbałości o higienę osobistą;
- 3) przestrzeganie przepisów w zakresie higieny i bezpieczeństwa, w tym bezpieczeństwa w ruchu drogowym;
- 4) zachowanie właściwych proporcji między nauką i zabawą;
- 5) stosowanie odpowiedniej diety, wynikającej ze stanu zdrowia dziecka.

#### § 13

W zakresie promocji i ochrony zdrowia przedszkole:

- 1) współpracuje z rodzicami w celu budowania postawy prozdrowotnej i zdrowego stylu życia dzieci;
- 2) przeprowadza zajęcia z pielęgniarką i lekarzem;
- 3) w realizowanych programach uwzględnia treści dotyczące dbałości o zdrowie i higienę;
- 4) tworzy warunki do kształtowania nawyków i zachowań dbania przez dzieci o zdrowie.

## Rozdział 5

### **Organy przedszkola**

#### § 14

1. Organami przedszkola są:
  - 1) dyrektor;
  - 2) rada pedagogiczna;
  - 3) rada rodziców.

### § 15

1. Dyrektor ośrodka jest dyrektorem przedszkola.
2. Szczegółowe kompetencje i obowiązki dyrektora określa statut ośrodka.

### § 16

1. W skład rady pedagogicznej przedszkola wchodzi: dyrektor i nauczyciele pracujący w przedszkolu bez względu na wymiar i formę zatrudnienia.
2. Szczegółowe kompetencje rady pedagogicznej określa statut ośrodka.

### § 17

1. Reprezentanci ogółu rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola wchodzi w skład rady rodziców ośrodka.
2. Skład oraz kompetencje rady rodziców określa statut ośrodka.
3. Szczegółowe zadania oraz tryb pracy określa regulamin rady rodziców.

### § 18

Organy przedszkola współdziałają ze sobą zapewniając w szczególności właściwe wykonywanie kompetencji tych organów określonych w przepisach prawa i statucie przedszkola oraz zapewniając bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami przedszkola.

### § 19

Zasady współpracy organów, w tym kwestie rozstrzygnięcia sporów między nimi reguluje statut ośrodka.

## Rozdział 6

### **Organizacja pracy przedszkola**

#### § 20

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy opracowany przez dyrektora na podstawie odrębnych przepisów.
2. Organizację stałych obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Terminy opracowywania, opiniowania i warunki zatwierdzania arkusza organizacji zawiera statut ośrodka.
4. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, zasady liczebności oddziałów oraz oczekiwań rodziców.
5. Ramowy rozkład dnia w szczególności określa:
  - 1) godziny posiłków;
  - 2) godziny zajęć grupowych organizowanych przez nauczycieli oddziału;
  - 3) zajęcia i zabawy w ogrodzie, spacer, wycieczki;
  - 4) zabawy dowolne, zajęcia higieniczne, porządkowe;
  - 5) godziny odpoczynku.

6. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
7. Przedszkole jest placówką publiczną, która prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
8. Przedszkole realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego w czasie nie krótszym, niż 5 godzin dziennie.
9. Opłaty za pobyt dzieci w przedszkolu i korzystanie z wyżywienia ustala organ prowadzący, z uwzględnieniem prawa dziecka do bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w czasie nie krótszym niż 5 godzin dziennie.
10. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
11. Liczba dzieci w oddziale wynosi nie więcej niż 4.
12. Godzina prowadzonych przez nauczyciela zajęć nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu trwa 60 minut.
13. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie zestawu programów wychowania przedszkolnego, uwzględniającego podstawę programową wychowania przedszkolnego.
14. Czas trwania zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci, z tym że czas prowadzonych w przedszkolu zajęć religii i zajęć rewalidacyjnych powinien wynosić:
  - 1) z dziećmi w wieku 3 – 4 lat – około 15 minut;
  - 2) z dziećmi w wieku 5–6 lat – około 30 minut.
15. Przedszkole może być jedno lub wielooddziałowe.
16. W przedszkolu prowadzona jest dokumentacja zajęć zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
17. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny tj. od 1 września do 31 sierpnia, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora. Czas pracy przedszkola jest uzgadniany z radą rodziców.
18. W okresie przerwy w pracy przedszkola, dzieci mają prawo uczęszczania do dyżurnego przedszkola wskazanego przez organ prowadzący.
19. Dzienny czas pracy przedszkola ustalany jest z organem prowadzącym na dany rok szkolny, z uwzględnieniem aktualnych potrzeb.
20. Na wniosek rodzica, dzieci mogą uczestniczyć w zajęciach wczesnego wspomaganie rozwoju. Organizację zajęć w zakresie wczesnego wspomaganie rozwoju określa statut ośrodka.
21. Dzieci realizują zajęcia rewalidacyjne, zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanymi przez poradnię psychologiczno-pedagogiczne.
22. Przedszkole na wniosek rodziców organizuje naukę religii. W tym czasie dzieci nie uczęszczające na religię mają zapewnioną opiekę.

## § 21

1. Rodzice dziecka mają obowiązek osobistego przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo (z zastrzeżeniem ust. 2).

2. Rodzice mogą upoważnić pełnoletnią osobę do odbioru dziecka z przedszkola. Upoważnienie powinno zawierać: imię i nazwisko osoby upoważnionej, serię i numer dowodu tożsamości oraz własnoręczny podpis rodzica.
3. W przypadku wcześniejszego odebrania dziecka z przedszkola nauczyciel odnotowuje nieobecność dziecka w przedszkolu w dzienniku zajęć, a także godzinę odbioru dziecka.
4. Nauczyciel ma prawo odmówić wydania dziecka osobie, która ze względu na swój stan (np. nietrzeźwość) stanowi zagrożenie dla jego bezpieczeństwa.
5. Rodzice mają obowiązek odebrania dziecka z przedszkola do godziny jego zamknięcia.
6. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka z przedszkola (w godzinach pracy przedszkola – sytuacje losowe) rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru dziecka.
7. Przedszkole podejmuje działania związane z kontaktowaniem się z rodzicami lub osobami upoważnionymi, które nie odebrały dziecka z przedszkola. Nauczyciel lub osoba dyżurująca o nieodebraniu dziecka w terminie zawiadamia dyrektora.
8. W przypadku nieodebrania dziecka z przedszkola przez rodziców oraz niemożnością skontaktowania się z nimi bądź osobami upoważnionymi, dyrektor lub wicedyrektor podejmuje decyzję o powiadomieniu Policji w celu podjęcia dalszych działań przewidzianych prawem, łącznie z umieszczeniem dziecka w pogotowiu opiekuńczym.
9. Żądanie jednego z rodziców dotyczące nie wydawania dziecka z przedszkola drugiemu z rodziców może być respektowane wyłącznie w wypadku poparcia tego żądania stosownym orzeczeniem sądowym.

## § 22

W miesiącach wakacyjnych do przedszkola mogą być przyjmowane dzieci z innych przedszkoli specjalnych lub oddziałów specjalnych w przedszkolach ogólnodostępnych korzystających w tym czasie z przerwy wakacyjnej, w porozumieniu z organem prowadzącym.

## Rozdział 7

### **Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola**

#### § 23

1. W przedszkolu są zatrudniani, zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami, nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi.
2. Nauczycieli zatrudnia i zwalnia z zachowaniem odpowiednich przepisów dyrektor.
3. Pracownicy zatrudniani są według potrzeb na podstawie zatwierdzonego na dany rok szkolny arkusza organizacyjnego.
4. Szczegółowy zakres zadań pracowników pedagogicznych oraz pracowników administracji i obsługi określa statut ośrodka.
5. W każdym oddziale przedszkolnym zatrudnia się pomoc nauczyciela.

#### § 24

1. Nauczyciel jest zobowiązany do kierowania się dobrem dziecka, jako wartością nadrzędną.
2. Zadania nauczyciela określa statut ośrodka.
3. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, rady pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych.

#### § 25

Przedszkole może korzystać z pomocy wolontariuszy na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## § 26

1. Współpraca rodziców z przedszkolem może przyjąć następujące formy:
  - 1) konsultacje w ramach bieżących potrzeb;
  - 2) zebrania organizacyjne, co najmniej dwa razy w roku;
  - 3) zajęcia otwarte z udziałem rodziców;
  - 4) pomoc rodziców w organizacji wycieczek i sprawowaniu opieki nad dziećmi;
  - 5) pomoc w organizacji imprez przedszkolnych oraz udział w nich;
  - 6) zajęcia integracyjne dla dzieci i rodziców;
  - 7) wspólne seminaria, warsztaty, pogadanki tematyczne dotyczące zagadnień interesujących rodziców, rozwiązywania problemów wychowawczych;
  - 8) podejmowanie wspólnie z nauczycielami działań mających na celu wzbogacanie i doposażenie przedszkola w pomoce dydaktyczne;
  - 9) stosowanie różnorodnych narzędzi badawczych (np. ankiety) w celu zdobywania informacji zwrotnych o jakości pracy przedszkola;
  - 10) inne formy, w zależności od potrzeb.
2. Rodzice mają możliwość przekazywania informacji o dziecku w godzinach otwarcia przedszkola w sposób bezpośredni lub telefonicznie.
3. Nauczyciel utrzymuje kontakt z rodzicami dzieci w celu:
  - 1) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci;
  - 2) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci;
  - 3) włączenia ich w działalność przedszkola.
4. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby ten sam nauczyciel (nauczyciele) opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.
5. Dyrektor i nauczyciele współpracują z rodzicami w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci, ujednolicenia procesu dydaktyczno - wychowawczego oraz podwyższenia poziomu pracy przedszkola.
6. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli, zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców.
7. Nauczyciel zobowiązany jest wykonywać inne czynności zlecone przez dyrektora wynikające z działalności przedszkola.

## Rozdział 8

### **Dzieci**

## § 27

1. Przedszkole stwarza warunki w zakresie realizacji praw dziecka, a w szczególności do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
  - 2) zapewnienia warunków pełnego bezpieczeństwa i higieny zajęć;
  - 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;

- 4) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno- wychowawczo-opiekuńczym;
  - 5) rozwijania zainteresowań i uzdolnień;
  - 6) akceptacji jego osoby;
  - 7) korzystania z pomieszczeń przedszkolnych, sprzętów, środków dydaktycznych, zabawek, gier;
  - 8) spokoju, samotności i wypoczynku, gdy tego potrzebuje;
  - 9) rozwoju fizycznego, umysłowego, moralnego i społecznego w atmosferze wolności i poszanowania jego godności, wzrastania w atmosferze miłości i zrozumienia, sprzyjającej pełnemu, harmonijnemu rozwojowi jego osobowości;
  - 10) otrzymania opieki, wychowania i nauczania – dostosowanego do potrzeb i możliwości dzieci.
2. Do obowiązków dziecka należy:
- 1) poszanowanie godności rówieśników i dorosłych;
  - 2) uczenie się i przestrzeganie reguł współżycia w grupie;
  - 3) wykonywanie czynności samoobsługowych i porządkowych na miarę swoich możliwości.

#### § 28

1. Na podstawie uchwały rady pedagogicznej dyrektor może dokonać skreślenia dziecka z listy uczniów w sytuacji:
  - 1) nieobecności dziecka w przedszkolu przez okres jednego miesiąca bez usprawiedliwienia i po uprzednim zawiadomieniu rodziców (nie dotyczy dzieci realizujących roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne);
  - 2) zakwalifikowania go do innej formy nauki i opieki;
  - 3) na wniosek rodzica w przypadku przeniesienia dziecka do innej placówki.
2. O skreśleniu dziecka dyrektor powiadamia rodziców w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru.

#### § 29

Przedszkole udziela pomocy socjalnej. Formy opieki i pomocy dzieciom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie, określa statut ośrodka.

### Rozdział 9

#### **Rodzice**

#### § 30

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
  - 1) przestrzeganie niniejszego statutu;
  - 2) regularne kontaktowanie się z nauczycielami;
  - 3) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
  - 4) respektowanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców;
  - 5) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola zapewniając dziecku pełne bezpieczeństwo;
  - 6) przyprowadzanie i odbieranie dziecka w godzinach pracy przedszkola;
  - 7) terminowe uiszczanie odpłatności;
  - 8) przyprowadzanie wyłącznie zdrowego dziecka do przedszkola bez objawów nieżyty dróg oddechowych (katar, kaszel) lub innych dolegliwości;

- 9) niezwłoczne odebranie dziecka z przedszkola w przypadku nagle pojawiającej się infekcji;
  - 10) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne powiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
  - 11) dostarczenie do przedszkola zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do udziału w zajęciach przedszkolnych po przebyciu przez dziecko choroby zakaźnej;
  - 12) rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego są zobowiązani do:
- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola;
  - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
  - 3) zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w zezwoleniu na spełnianie przez dziecko rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem;
  - 4) usprawiedliwiania każdorazowej nieobecności dziecka w przedszkolu ustnie, a w przypadku dłuższej nieobecności pisemnie.
3. W celu zapewnieniu dziecku podczas pobytu w przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych, rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

#### § 31

Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości realizowanego w przedszkolu programu wychowania przedszkolnego;
- 2) uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;
- 3) uzyskania porad i wskazówek od nauczycieli, psychologa oraz innych specjalistów zatrudnionych w przedszkolu służących rozwiązywaniu problemów wychowawczych, doboru metod udzielania dziecku pomocy;
- 4) przekazywania dyrektorowi, nauczycielom, wniosków z obserwacji pracy przedszkola;
- 5) przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwo – radę rodziców.

#### § 32

Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu, co najmniej dwa razy w roku szkolnym lub częściej na wniosek rodziców lub nauczycieli.

### Rozdział 10

#### **Postanowienia końcowe**

#### § 33

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami. Przedszkole stosuje ustawę o ochronie danych osobowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Przedszkole stosuje ustawę o dostępie do informacji publicznej zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Przedszkole używa pieczęci urzędowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.

#### § 34

1. Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie określonym w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe i przepisach wydanych na jej podstawie.
1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym statucie reguluje statut ośrodka.



## STATUT Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 9 w Krakowie

### § 1

Ilekróć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Specjalną nr 9 i włączone do szkoły podstawowej klasy II i III Gimnazjum Specjalnego nr 10 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych” w Krakowie;
- 2) **ośrodku** – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych” w Krakowie;
- 3) **dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych” w Krakowie;
- 4) **radzie pedagogicznej** – rozumie się przez to radę pedagogiczną Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 9 w Krakowie;
- 5) **radzie rodziców** – rozumie się przez to radę rodziców Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych” w Krakowie;
- 6) **rodzicach** – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 7) **uczniach** – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej Nr 9 oraz włączonych do szkoły podstawowej klas Gimnazjum Specjalnego Nr 10 w Krakowie;
- 8) **oddziale** – należy przez to rozumieć grupę do 4 uczniów/wychowanków, stanowiącą podstawową jednostkę organizacyjną szkoły, wspólnie realizującą zadania edukacyjne i podlegającą oddziaływaniom wychowawczym;
- 9) **klasie** – należy przez to rozumieć poziom funkcjonowania ucznia w strukturze danego etapu edukacyjnego, na którym uczeń realizuje program właściwy dla tego poziomu;
- 10) **nauczycielu** – rozumie się przez to osobę sprawującą czynności opiekuńczo – wychowawczo – dydaktyczne, posiadającą odpowiednie kwalifikacje określone odrębnymi przepisami;
- 11) **klasy gimnazjalne** - II i III klasa Gimnazjum Specjalnego nr 10 włączonego do szkoły podstawowej.

### Rozdział 1

#### Postanowienia ogólne

### § 2

1. Szkoła jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową wchodzącą w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych” w Krakowie.
2. Do szkoły włączone zostały z dniem 1 września 2017 r. klasy II i III Gimnazjum Specjalnego Nr 10 w Krakowie. Ukończenie szkoły umożliwia dalsze kształcenie w szkołach ponadpodstawowych:
  - 1) trzyletnim liceum ogólnokształcącym (absolwentom klas gimnazjum);

- 2) czteroletnim liceum ogólnokształcącym;
  - 3) pięcioletnim technikum;
  - 4) trzyletniej branżowej szkole I stopnia;
  - 5) trzyletniej szkole specjalnej przysposabiającej do pracy.
3. Siedziba szkoły znajduje się przy ulicy Spadochroniarzy 1, 31 - 455 Kraków. Szkoła prowadzi działalność również przy ul. Szopkarzy 8, 31 – 228 Kraków.
  4. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
  5. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna”.
  6. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miejska Kraków z siedzibą przy Placu Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków.
  7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Małopolski Kurator Oświaty.

### § 3

1. Szkoła przeznaczona jest dla dzieci i młodzieży z zaburzeniami ze spektrum autyzmu oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi z autyzmem.
2. Do szkoły przyjmowane są dzieci na wniosek rodziców na podstawie aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz skierowania do kształcenia specjalnego wydanego przez Prezydenta Miasta Krakowa.
3. Szczegółowe zasady rekrutacji do szkoły reguluje ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe z późniejszymi zmianami i przepisy wydane na jej podstawie.

## Rozdział 2

### **Cele i zadania szkoły**

#### § 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, właściwych dla szkół specjalnych, a także uwzględniające program wychowawczo – profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych dzieci.
2. Najważniejszym celem kształcenia w szkole podstawowej jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.
3. Kształcenie ogólne w szkole ma na celu:
  - 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
  - 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
  - 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
  - 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
  - 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
  - 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
  - 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;

- 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
  - 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
  - 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
  - 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
  - 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy.
4. Celem edukacji wczesnoszkolnej jest wspieranie całościowego rozwoju dziecka.
  5. Celami edukacji w klasach IV-VIII są:
    - 1) wyposażenie uczniów na każdym przedmiocie w wiadomości i umiejętności umożliwiające komunikowanie się;
    - 2) rozbudzenie u uczniów zamiłowania do czytania oraz zwiększenie aktywności czytelniczej uczniów;
    - 3) kształcenie w zakresie porozumiewania się w językach obcych nowożytnych (dotyczy uczniów w normie intelektualnej);
    - 4) zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości.
  6. Cele kształcenia dla poszczególnych przedmiotów w klasach IV-VIII są określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.
  7. Inne niewymienione w ust.1- 6 cele określa statut ośrodka.

## § 5

1. Zadaniem szkoły jest wprowadzenie dziecka w świat wiedzy, przygotowanie do wykonywania obowiązków ucznia oraz wdrażanie do samorozwoju.
2. W szczególności zadaniem szkoły jest:
  - 1) zapewnienie opieki i bezpieczeństwa podczas zajęć szkolnych wszystkim dzieciom zgodnie z ich potrzebami i możliwościami szkoły;
  - 2) promowanie zdrowia i bezpieczeństwa uczniów:
    - a) wdrożenie do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób,
    - b) ugruntowanie wiedzy z zakresu prawidłowego odżywiania się, korzyści płynących z aktywności fizycznej, a także stosowania profilaktyki,
    - c) realizowanie zajęć sportowych, zajęć rekreacyjno-sportowych,
    - d) przygotowanie uczniów do właściwego zachowania oraz odpowiednich reakcji w sytuacjach stwarzających zagrożenie dla zdrowia i życia;
  - 3) zapewnienie odpowiednich warunków nauczania;
  - 4) ocena możliwości i potrzeb edukacyjnych każdego dziecka;
  - 5) opracowanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych;
  - 6) dobór form nauczania umożliwiających każdemu dziecku realizację programu indywidualnego w grupie rówieśniczej;
  - 7) organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, terapeutycznej, rewalidacyjnej, logopedycznej i innej według potrzeb;

- 8) organizowanie zajęć poznawczych, integracyjnych i rekreacyjnych poza terenem szkoły;
  - 9) rozbudzanie zainteresowań oraz kształcenie umiejętności organizowania sobie czasu wolnego;
  - 10) współpraca z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
3. Inne niewymienione w ust. 1 i 2 zadania określa statut ośrodka.
  4. Sposób wykonywania zadań szkoły uwzględnia optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia.
  5. Szkoła zapewnia bezpieczne warunki oraz przyjazną atmosferę do nauki, uwzględniając indywidualne możliwości i potrzeby edukacyjne ucznia.
  6. Do zadań szkoły na etapie edukacji wczesnoszkolnej należy:
    - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka przez organizowanie sytuacji edukacyjnych umożliwiających eksperymentowanie i nabywanie doświadczeń oraz poznawanie polisensoryczne, stymulujących jego rozwój we wszystkich obszarach: fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym;
    - 2) zapewnienie prawidłowej organizacji zabawy, nauki i odpoczynku dla uzyskania ciągłości procesów adaptacyjnych w odniesieniu do wszystkich dzieci, w tym rozwijających się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
    - 3) wspieranie:
      - a) aktywności dziecka, kształtującej umiejętność korzystania z rozwijających się umysłowych procesów poznawczych, niezbędnych do tworzenia własnych wzorów zabawy, nauki i odpoczynku,
      - b) wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie kompetencji samodzielnego uczenia się;
    - 4) wybór (opracowanie) programu nauczania opartego na treściach adekwatnych do poziomu rozwoju dzieci, ich możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania oraz uwzględniającego potrzeby i możliwości uczniów rozwijających się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
    - 5) planowa realizacja programu nauczania szanująca godność uczniów, ich naturalne indywidualne tempo rozwoju, wspierająca indywidualność, oryginalność, wzmacniająca poczucie wartości, zaspokajająca potrzebę poczucia sensu aktywności własnej i współdziałania w grupie;
    - 6) zapewnienie dostępu do wartościowych, w kontekście rozwoju ucznia, źródeł informacji i nowoczesnych technologii;
    - 7) organizacja zajęć:
      - a) dostosowanych do intelektualnych potrzeb i oczekiwań rozwojowych dzieci, wywołujących zaciekawienie, zdumienie i radość odkrywania wiedzy, rozumienia emocji, uczuć własnych i innych osób, sprzyjających utrzymaniu zdrowia psychicznego, fizycznego i społecznego (szeroko rozumianej edukacji zdrowotnej),
      - b) umożliwiających nabywanie doświadczeń poprzez zabawę, wykonywanie eksperymentów naukowych, eksplorację, przeprowadzanie badań, rozwiązywanie problemów w zakresie adekwatnym do możliwości i potrzeb rozwojowych na danym etapie edukacyjnym oraz z uwzględnieniem indywidualnych możliwości każdego dziecka,
      - c) wspierających aktywność dzieci, rozwijających nawyki i zachowania adekwatne do poznawanych wartości, takich jak: bezpieczeństwo własne i grupy, sprawność fizyczna, zaradność, samodzielność, odpowiedzialność i poczucie obowiązku,
      - d) wspierających rozumienie doświadczeń, które wynikają ze stopniowego przejścia z dzieciństwa w wiek dorostania,

- e) umożliwiających poznanie wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, społeczność szkolna, społeczność lokalna i regionalna, naród oraz rozwijanie zachowań wynikających z tych wartości, a możliwych do zrozumienia przez dziecko na danym etapie rozwoju,
  - f) wspierających poznawanie kultury narodowej, odbiór sztuki i potrzebę jej współtworzenia w zakresie adekwatnym do etapu rozwojowego dziecka, uwzględniających możliwości percepcji i rozumienia tych zagadnień na danym etapie rozwoju dziecka,
  - g) wspierających dostrzeganie środowiska przyrodniczego i jego eksplorację, możliwość poznania wartości i wzajemnych powiązań składników środowiska przyrodniczego, poznanie wartości i norm, których źródłem jest zdrowy ekosystem oraz zachowań wynikających z tych wartości, a także odkrycia przez dziecko siebie jako istotnego integralnego podmiotu tego środowiska;
- 8) organizacja przestrzeni edukacyjnej:
- a) ergonomicznej, zapewniającej bezpieczeństwo oraz możliwość osiągnięcia celów edukacyjnych i wychowawczych,
  - b) umożliwiającej aktywność ruchową i poznawczą dzieci, nabywanie umiejętności społecznych, właściwy rozwój emocjonalny oraz zapewniającej poczucie bezpieczeństwa,
  - c) stymulującej systematyczny rozwój wrażliwości estetycznej i poczucia tożsamości, umożliwiającej integrację uczniów, ich działalność artystyczną, społeczną i inną wynikającą z programu nauczania oraz programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 9) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 10) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 11) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie umiejętności samodzielnego uczenia się.

## § 6

1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów.
2. Zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej określa statut ośrodka.

## Rozdział 3

### **Organizacja pracy szkoły**

#### § 7

1. Szczegółową organizację kształcenia, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy opracowany przez dyrektora na podstawie odrębnych przepisów. Arkusz organizacji pracy zatwierdza organ prowadzący.
2. Terminy opracowywania, opiniowania i warunki zatwierdzania arkusza organizacji określa statut ośrodka.
3. Organizację stałych obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

#### § 8

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale wynosi nie więcej niż 4.
3. Oddział szkolny powierzony jest opiece nauczyciela wychowawcy, którego zadania określa statut ośrodka.

#### § 9

1. Szkoła Podstawowa jest szkołą 8 - letnią składającą się z 2 etapów edukacyjnych:
  - 1) I etap edukacyjny obejmuje klasy I – III;
  - 2) II etap edukacyjny obejmuje klasy IV – VIII.
2. Okres nauki w uzasadnionych przypadkach, może być przedłużony o jeden rok na I etapie edukacyjnym, a o dwa lata na II etapie edukacyjnym. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje rada pedagogiczna.

#### § 10

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

#### § 11

W klasach I – IV zatrudnia się pomoc nauczyciela. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela w klasach V - VIII.

#### § 12

1. Zadania szkoły związane z:
  - 1) zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom;
  - 2) promocją i ochroną zdrowia;
  - 3) sposobem korzystania z pomieszczeń;
  - 4) zasadami usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkolnych;
  - 5) zasadami korzystania ze stołówki;
  - 6) zasadami korzystania z biblioteki oraz organizację jej pracy;
  - 7) korzystaniem ze środków teleinformatycznych na terenie szkoły;
  - 8) określa statut ośrodka.

#### § 13

1. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci na zasadach określonych w statucie ośrodka.
2. W szkole mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły, zgodnie z zasadami określonymi w statucie ośrodka.
3. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

#### § 14

Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki, szkoła organizuje pobyt w grupach opiekuńczo – wychowawczych.

#### § 15

1. Dla uczniów zamieszkałych poza Gminą Miejską Kraków, ośrodek zapewnia całodobową opiekę. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość całodobowego przebywania w ośrodku uczniów zamieszkałych w Krakowie.
2. Zasady opieki całodobowej określa statut ośrodka.

#### § 16

Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami w czasie lekcji, przerw, zajęć rewalidacyjnych i pozalekcyjnych, opiekuńczo - wychowawczych oraz w czasie innych zajęć prowadzonych poza budynkiem na zasadach określonym w statucie ośrodka.

#### § 17

Szkoła organizuje zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego dla uczniów klas VII i VIII oraz dla klas II i III gimnazjum. Szczegółowe zasady organizacji określa wewnętrzny system doradztwa zawodowego.

#### § 18

Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia, zawartego pomiędzy dyrektorem a szkołą wyższą.

#### § 19

1. Szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
  - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem, w tym pracowni przedmiotowych, tematycznych;
  - 2) biblioteki i czytelnii;
  - 3) sali gimnastycznej;
  - 4) pomieszczeń sanitarno-higienicznych;
  - 5) szatni i stołówki;
  - 6) ogrodu szkolnego z urządzeniami rekreacyjnymi.
2. Szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom dostęp do:
  - 1) gabinetu pedagoga i psychologa szkolnego oraz doradcy zawodowego;
  - 2) gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej;
  - 3) sekretariatu;
  - 4) gabinetu dyrektora oraz wicedyrektorów;
  - 5) pomieszczeń administracyjno – gospodarczych.
3. Zasady korzystania z pracowni przedmiotowych, sali gimnastycznej i innych pomieszczeń szkolnych oraz zewnętrznych urządzeń rekreacyjnych określają regulaminy.
4. Zasady organizacji i działalności biblioteki określa statut ośrodka.

## Rozdział 4

### **Organy szkoły**

#### § 20

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców;
- 4) samorząd uczniowski.

#### § 21

1. Dyrektor ośrodka jest dyrektorem szkoły.
2. Szczegółowe kompetencje i obowiązki dyrektora określa statut ośrodka.

#### § 22

1. W skład rady pedagogicznej szkoły wchodzi: dyrektor i wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w szkole bez względu na wymiar i formę zatrudnienia.
2. Rada pedagogiczna szkoły w szczególności podejmuje uchwały w sprawie:
  - 1) opiniowania programów nauczania oraz zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
  - 2) zatwierdzania wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) skreślenia z listy uczniów;
  - 4) przedłużenia okresu nauki szkolnej o jeden rok na I etapie edukacyjnym, o dwa lata na II etapie edukacyjnym.
3. Szczegółowe kompetencje rady pedagogicznej określa statut ośrodka.

#### § 23

1. Reprezentanci ogółu rodziców uczniów szkoły wchodzi w skład rady rodziców ośrodka.
2. Skład oraz kompetencje rady rodziców określa ustawa Prawo oświatowe i przepisy wydane na jej podstawie.
3. Szczegółowe zadania oraz tryb pracy rady rodziców określa jej regulamin.

#### § 24

1. Uczniowie szkoły wchodzi w skład samorządu uczniowskiego.
2. Zasady wybierania i działania samorządu uczniowskiego określa regulamin samorządu. Regulamin zatwierdza dyrektor ośrodka.
3. Kompetencje samorządu uczniowskiego określa regulamin samorządu.
4. Samorząd uczniowski może podejmować działania z zakresu wolontariatu na zasadach określonych w statucie ośrodka.

#### § 25

Zasady współpracy organów, w tym kwestie rozstrzygnięcia sporów między nimi reguluje statut ośrodka.



## Rozdział 5

### **Pracownicy szkoły**

#### § 26

1. W szkole są zatrudniani nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zadania nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi definiuje statut ośrodka. Dyrektor ustala zakresy czynności określające szczegółowe zadania pracowników pedagogicznych w tym psychologów, pedagogów, logopedy, doradcy zawodowego i nauczyciela bibliotekarza oraz pracowników administracji i obsługi.
3. W szkole tworzone są zespoły nauczycieli do realizacji zadań szkoły określonych w statucie. Zespoły nauczycieli powołuje dyrektor.

#### § 27

Szkoła może korzystać z pomocy wolontariuszy na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## Rozdział 6

### **Uczniowie**

#### § 28

1. Prawa i obowiązki ucznia reguluje statut ośrodka.
2. Wobec uczniów stosuje się nagrody i kary określone w statucie ośrodka.
3. Szkoła udziela pomocy socjalnej. Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie, określa statut ośrodka.

#### § 29

Warunki i tryb skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły określa statut ośrodka.

## Rozdział 7

### **Zasady oceniania uczniów**

#### § 30

1. Zachowanie ucznia oraz poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności z zajęć dydaktycznych określonych w planie nauczania ocenia się zgodnie z przepisami dotyczącymi oceniania i klasyfikowania uczniów oraz z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, określonymi w statucie ośrodka.

#### § 31

1. W ostatniej klasie szkoły podstawowej przeprowadza się egzamin ośmioklasisty sprawdzający wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
2. Uczniowie z autyzmem i niepełnosprawnością sprzężoną mogą być zwolnieni z drugiego języka obcego. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

## Rozdział 8

### **Klasy gimnazjum**

#### § 32

1. W szkole funkcjonują:
  - 1) w roku szkolnym 2017/2018 klasy II i III;
  - 2) w roku szkolnym 2018/2019 klasa III,  
włączonego do szkoły Gimnazjum Specjalnego nr 10.
2. Na rok szkolny 2017/2018 nie przeprowadza się postępowania rekrutacyjnego do klasy I gimnazjum.
3. W stosunku do uczniów gimnazjum, którzy nie uzyskali promocji do następnej klasy lub nie ukończyli gimnazjum mają zastosowanie przepisy art. 128 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe.
4. Okres nauki w uzasadnionych przypadkach, może być przedłużony o jeden rok. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje rada.
5. Uczeń kończący klasę III gimnazjum w roku szkolnym 2017/2018 lub 2018/2019 otrzymuje świadectwo ukończenia gimnazjum, opatrzone pieczęcią Gimnazjum nr 10 w Krakowie.
6. Do uczniów klas gimnazjalnych stosuje się przepisy niniejszego statutu.
7. Przepisy Rozdziału 8 tracą moc z dniem 31 sierpnia 2019 r.

## Rozdział 9

### **Postanowienia końcowe**

#### § 33

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
3. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Ceremoniał szkolny określa statut ośrodka.

#### § 34

1. Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie określonym w ustawie Prawo oświatowe i przepisach wydanych na jej podstawie.
2. Sprawy nieuregulowane w niniejszym statucie reguluje statut ośrodka.

## STATUT XIX Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego w Krakowie

### § 1

Ilekcroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **liceum** – należy przez to rozumieć XIX Liceum Ogólnokształcące Specjalne w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych” w Krakowie;
- 2) **ośrodku** – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych” w Krakowie;
- 3) **dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych” w Krakowie;
- 4) **radzie pedagogicznej** – rozumie się przez to radę pedagogiczną XIX Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego;
- 5) **rodzicach** – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 6) **radzie rodziców** – rozumie się przez to radę rodziców Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych” w Krakowie;
- 7) **uczniu** – rozumie się przez to ucznia XIX Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego;
- 8) **oddziale** – należy przez to rozumieć grupę od 2 do 4 uczniów/wychowanków, stanowiącą podstawową jednostkę organizacyjną szkoły, wspólnie realizującą zadania edukacyjne i podlegającą oddziaływaniom wychowawczym;
- 9) **klasie** – należy przez to rozumieć poziom funkcjonowania ucznia w strukturze danego etapu edukacyjnego, na którym uczeń realizuje program właściwy dla tego poziomu;
- 10) **nauczycielu** – rozumie się przez to osobę sprawującą czynności opiekuńczo – wychowawczo – dydaktyczne, posiadającą odpowiednie kwalifikacje określone odrębnymi przepisami;
- 11) **nauczycielu wychowawcy** – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu została powierzona szczególna opieka nad grupą uczniów stanowiącą oddział. Obowiązki nauczyciela wychowawcy określa § 26 statut ośrodka;

### Rozdział 1

#### Postanowienia ogólne

### § 2

1. XIX Liceum Ogólnokształcące Specjalne jest jednostką wchodzącą w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych” w Krakowie.
2. Siedziba liceum znajduje się przy ulicy Spadochroniarzy 1, 31 - 455 Kraków.
3. Nazwa liceum jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
4. W nazwie liceum umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalne”.
5. Organem prowadzącym liceum jest Gmina Miejska Kraków, z siedzibą przy Placu Wszystkich Świętych 3/4, 30-001 Kraków.

6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad liceum jest Małopolski Kurator Oświaty.

### § 3

1. Liceum kształci młodzież w normie intelektualnej z zaburzeniami ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi z autyzmem.
2. Uczniowie przyjmowani są do liceum na wniosek rodziców na podstawie świadectwa ukończenia gimnazjum i aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego w tego typu szkole wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz skierowania do kształcenia specjalnego wydanego przez Prezydenta Miasta Krakowa.
3. Szczegółowe zasady rekrutacji do liceum reguluje ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty i przepisy wydane na jej podstawie.

## Rozdział 2

### **Cele i zadania liceum**

#### § 4

1. Liceum realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, dotyczących pracy liceum ogólnokształcącego, a także uwzględniające program wychowawczo – profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska osób niepełnosprawnych.
2. Liceum ma na celu wszechstronny rozwój osobowości uczniów, uwzględniający indywidualne predyspozycje psychofizyczne, zainteresowania i uzdolnienia oraz wychowanie na świadomych, twórczych i odpowiedzialnych obywateli Rzeczypospolitej Polskiej.

#### § 5

1. Celem liceum w zakresie edukacji jest w szczególności:
  - 1) zapewnienie uczniom odpowiedniego poziomu wiedzy i umiejętności potrzebnych do ukończenia liceum;
  - 2) zapewnienie uczniom odpowiedniego poziomu wiedzy i umiejętności potrzebnych do przystąpienia do egzaminu maturalnego;
  - 3) zapewnienie pomocy w preorientacji zawodowej uczniów i we właściwym wyborze kształcenia po ukończeniu liceum.
- 1a. Celem liceum w zakresie wychowania jest w szczególności:
  - 1) wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej i przywiązania do historii i tradycji narodowych;
  - 2) wychowanie młodzieży do wartości w duchu tolerancji i szacunku dla drugiego człowieka;
  - 3) kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, prozdrowotnych i proekologicznych;
  - 4) upowszechnienie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń.
2. Inne niewymienione w ust. 1 i 1a cele, wspólne dla wszystkich szkół funkcjonujących w ośrodku określa jego statut.
- 2a. Działalność edukacyjna liceum określona jest przez:
  - 1) szkolny zestaw programów nauczania;
  - 2) program wychowawczo-profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska osób niepełnosprawnych.
3. W szczególności zadaniem liceum jest:

- 1) organizacja procesu dydaktyczno-wychowawczego w sposób zapewniający wszechstronny rozwój uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, zdobywanie przez nich wiedzy ogólnej i umiejętności na poziomie osiągnięć założonych w podstawach programowych kształcenia ogólnego w typie szkoły liceum ogólnokształcące - na poszczególnych obowiązkowych zajęciach edukacyjnych (zgodnie z ramowym planem nauczania liceum oraz standardami wymagań egzaminu maturalnego);
  - 2) przygotowanie uczniów do udziału w egzaminie maturalnym oraz organizacja i przeprowadzenie egzaminu maturalnego zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 3) przygotowywanie uczniów do podejmowania nauki na poziomie policealnym lub pomaturalnym, w tym podejmowania działań mających na celu podjęcie kształcenia zawodowego;
  - 4) wdrażanie uczniów do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób oraz ugruntowanie wiedzy z zakresu prawidłowego odżywiania się, korzyści płynących ze stosowania profilaktyki;
  - 5) kształtowanie ich sprawności fizycznej, nawyków racjonalnego wypoczynku oraz zdrowego stylu życia, poprzez organizowanie dodatkowych zajęć rekreacyjno-sportowych lub stwarzanie uczniom możliwości udziału w organizowanych przez ośrodki, instytucje lub organizacje pozaszkolne: spartakiadach, zawodach i konkursach o charakterze sportowym;
  - 6) upowszechnianie wiedzy ekologicznej i kształtowanie właściwych postaw wobec problemów środowiska naturalnego;
  - 7) kształtowanie, we współpracy z rodzicami i lokalnymi instytucjami, środowiska wychowawczego sprzyjającego realizowaniu celów i zadań, stosownie do warunków liceum oraz wieku i możliwości uczniów;
  - 8) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach określonych w statucie ośrodka, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
4. Liceum współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
  5. Inne, niewymienione w ust. 3 zadania określa statut ośrodka.

### Rozdział 3

#### **Organizacja pracy liceum**

##### § 6

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy opracowany przez dyrektora na podstawie odrębnych przepisów.
2. Organizację stałych obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Terminy opracowania, opiniowania, warunki zatwierdzenia arkusza organizacji określa statut ośrodka.

##### § 7

1. Podstawową jednostką organizacyjną liceum jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale wynosi od 2 do 4.
3. Oddział szkolny powierzony jest szczególnej opiece nauczyciela wychowawcy, którego zadania określa statut ośrodka.

##### § 8

1. Nauka w liceum trwa trzy lata.

2. Uczeń liceum może mieć wydłużony okres nauki o jeden rok. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje rada pedagogiczna.

#### § 9

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

#### § 10

Zadania szkoły związane z:

- 1) zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom;
- 2) promocją i ochroną zdrowia;
- 3) sposobem korzystania z pomieszczeń;
- 4) zasadami usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkolnych;
- 5) zasadami korzystania ze stołówki;
- 6) zasadami korzystania z biblioteki oraz organizację jej pracy;
- 7) korzystaniem ze środków teleinformatycznych na terenie szkoły;

określa statut ośrodka.

#### § 11

1. Uczniowie z autyzmem i niepełnosprawnością sprzężoną mogą być zwolnieni z drugiego języka obcego. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
2. Dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych liceum, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu od 2 do 4 przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
3. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
4. Zajęcia edukacyjne z przedmiotów, o których mowa w ust. 2, mogą być organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych.

#### § 11 a

1. Liceum realizuje program wychowawczo – profilaktyczny ośrodka.

#### § 11 b

1. Liceum prowadzi doradztwo zawodowe dla uczniów, czyli działania mające na celu przygotowanie ich do trafnego wyboru zawodu, poziomu i kierunku kształcenia.
2. Warunki i sposób realizacji i organizacji doradztwa zawodowego określa statut ośrodka.

#### § 11 c

Liceum może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia, zawartego pomiędzy dyrektorem, a szkołą wyższą.

#### § 11 d

1. Szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
  - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem, w tym – pracowni przedmiotowych;
  - 2) biblioteki i czytelnii;

- 3) sali gimnastycznej oraz siłowni wraz z zespołem urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
  - 4) pomieszczeń sanitarno-higienicznych;
  - 5) szatni i stołówki;
  - 6) ogrodu szkolnego z urządzeniami rekreacyjnymi.
2. Szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom dostęp do:
- 1) gabinetu pedagoga i psychologa szkolnego oraz doradcy zawodowego;
  - 2) gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej;
  - 3) sekretariatu;
  - 4) gabinetu dyrektora oraz wicedyrektorów;
  - 5) pomieszczeń administracyjno – gospodarczych.
3. Zasady korzystania z pracowni przedmiotowych, sali gimnastycznej i innych pomieszczeń szkolnych oraz zewnętrznych urządzeń rekreacyjnych określają ich regulaminy.
4. Zasady organizacji i działalności biblioteki określa statut ośrodka.

#### § 12

Dla uczniów zamieszkałych poza Gminą Miejską Kraków, ośrodek zapewnia całodobową opiekę. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość całodobowego przebywania w ośrodku uczniów zamieszkałych w Krakowie. Zasady opieki całodobowej określa statut ośrodka.

#### § 13

Liceum zapewnia opiekę nad uczniami w czasie lekcji, przerw, zajęć rewalidacyjnych i pozalekcyjnych, w grupie wychowawczej oraz w czasie innych zajęć szkolnych prowadzonych poza budynkiem na zasadach określonych w statucie ośrodka.

#### § 13 a

Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, w wyjątkowych sytuacjach szkoła zapewnia możliwość korzystania z zajęć opiekuńczo-wychowawczych.

### Rozdział 4

## **Organy liceum**

#### § 14

Organami liceum są:

- 1) dyrektor;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców;
- 4) samorząd uczniowski.

#### § 15

1. Dyrektor ośrodka jest dyrektorem liceum.
2. Dyrektor liceum jest przewodniczącym szkolnego zespołu egzaminacyjnego przeprowadzającego egzamin maturalny w szkole.
3. Szczegółowe kompetencje i obowiązki dyrektora określa statut ośrodka.

#### § 16

1. W skład rady pedagogicznej liceum wchodzi: dyrektor i wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w liceum bez względu na wymiar i formę zatrudnienia.
2. Rada pedagogiczna liceum w szczególności podejmuje uchwały w sprawie:
  - 1) opiniowania programów nauczania oraz zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
  - 2) zatwierdzania wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) skreślenia z listy uczniów;
  - 4) przedłużenia okresu nauki szkolnej o jeden rok.
3. Szczegółowe kompetencje rady pedagogicznej określa statut ośrodka.

#### § 17

1. Reprezentanci rodziców uczniów liceum wchodzi w skład rady rodziców ośrodka.
2. Skład oraz kompetencje rady rodziców określa statut ośrodka.
3. Szczegółowe zadania oraz tryb pracy określa regulamin rady rodziców.

#### § 18

1. Uczniowie liceum wchodzi w skład samorządu uczniowskiego.
2. Zasady wybierania i działania samorządu uczniowskiego określa regulamin samorządu. Regulamin zatwierdza dyrektor ośrodka.
3. Kompetencje samorządu uczniowskiego określa ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.
4. Samorząd może podejmować działania z zakresu wolontariatu na zasadach określonych w statucie ośrodka.

#### § 19

1. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny i młodzieży na zasadach określonych w statucie ośrodka.
2. W liceum mogą działać, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły zgodnie z zasadami określonymi w statucie ośrodka.

#### § 20

Zasady współpracy organów, w tym kwestie rozstrzygnięcia sporów między nimi reguluje statut ośrodka.

### Rozdział 5

#### **Pracownicy liceum**

#### § 21

1. W liceum są zatrudniani nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zadania nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi definiuje statut ośrodka. Dyrektor ustala zakresy czynności określające szczegółowe zadania pracowników pedagogicznych w tym psychologów, pedagogów, doradcę zawodowego i nauczyciela bibliotekarza oraz pracowników administracji i obsługi.

#### § 22



Liceum może korzystać z pomocy wolontariuszy, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## Rozdział 6

### **Uczniowie**

#### § 23

1. Prawa ucznia określa statut ośrodka z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uczeń liceum ma prawo do:
  - 1) zgłoszenia swojego akcesu do egzaminu maturalnego po ukończeniu szkoły;
  - 2) przygotowania do egzaminu maturalnego;
  - 3) uzyskania szczegółowych informacji na temat harmonogramu i procedur obowiązujących na egzaminie maturalnym w danym roku.
3. Zasady postępowania w przypadku naruszenia praw ucznia określa statut ośrodka.

#### § 24

1. Obowiązki ucznia określa statut ośrodka z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uczeń ma obowiązek zgłoszenia swoich decyzji co do przystąpienia do egzaminu maturalnego lub rezygnacji z niego w terminach ustalonych w odrębnych przepisach.
3. Uchylony.

#### § 24 a

Szkoła udziela pomocy socjalnej. Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie określa statut ośrodka.

#### § 25

Wobec uczniów stosuje się nagrody i kary określone w statucie ośrodka.

#### § 26

Warunki i tryb skreślenia ucznia z listy uczniów liceum określa statut ośrodka.

## Rozdział 7

### **Zasady oceniania uczniów**

#### § 27

Zachowanie ucznia oraz poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności z zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania ocenia się zgodnie z przepisami dotyczącymi oceniania i klasyfikowania uczniów oraz z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, określonymi w statucie ośrodka.

#### § 28

1. Sposób przygotowania i przeprowadzania egzaminu maturalnego regulują procedury przygotowania i przeprowadzenia egzaminu maturalnego corocznie ustalone przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zapewnia dostosowanie warunków i formy przeprowadzenia egzaminu maturalnego odpowiednio do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych absolwentów na podstawie komunikatu dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

## Rozdział 8

### **Postanowienia końcowe**

#### § 29

1. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej liceum określają odrębne przepisy.
3. Liceum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Ceremoniał szkolny określa statut ośrodka.

#### § 30

1. Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie określonym w ustawie z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.
2. Sprawy nieuregulowane w niniejszym statucie reguluje statut ośrodka.

## STATUT Branżowej Szkoły Specjalnej I stopnia nr 12 w Krakowie

### § 1

Ilekróć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **szkole** – należy przez to rozumieć Branżową Szkołę Specjalną I stopnia nr 12 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych” w Krakowie;
- 2) **ośrodku** – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych” w Krakowie;
- 3) **dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych” w Krakowie;
- 4) **radzie pedagogicznej** – rozumie się przez to radę pedagogiczną Branżowej Szkoły Specjalnej I stopnia nr 12 w Krakowie;
- 5) **radzie rodziców** – rozumie się przez to radę rodziców Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych” w Krakowie;
- 6) **rodzicach** - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 7) **uczniu** – rozumie się przez to ucznia Branżowej Szkoły Specjalnej I stopnia nr 12 w Krakowie;
- 8) **oddziale** – należy przez to rozumieć grupę do 4 uczniów/wychowanków, stanowiącą podstawową jednostkę organizacyjną szkoły, wspólnie realizującą zadania edukacyjne i podlegającą oddziaływaniom wychowawczym;
- 9) **nauczycielu** – rozumie się przez to osobę sprawującą czynności opiekuńczo-wychowawczo-dydaktyczne, posiadającą odpowiednie kwalifikacje określone odrębnymi przepisami;
- 10) **klasie** – należy przez to rozumieć poziom funkcjonowania ucznia w strukturze danego etapu edukacyjnego, na którym uczeń realizuje program właściwy dla tego poziomu.

### Rozdział 1

#### Postanowienia ogólne

### § 2

1. Branżowa Szkoła Specjalna I stopnia nr 12 jest jednostką wchodzącą w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych” w Krakowie.
2. Siedziba szkoły znajduje się przy ulicy Spadochroniarzy 1, 31- 455 Kraków.
3. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
4. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna”.
5. Szkoła prowadzi klasy dotychczasowej Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej nr 12.
6. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miejska Kraków, której siedziba mieści się przy Placu Wszystkich Świętych 3/4, 30-001 Kraków.

7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Małopolski Kurator Oświaty.

### § 3

1. Szkoła przeznaczona jest dla młodzieży w normie intelektualnej i niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim - z zaburzeniami ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi z autyzmem.
2. Szkoła kształci w zawodach:
  - 1) pracownik pomocniczy obsługi hotelowej;
  - 2) ogrodnik;
  - 3) pomocnik krawca;
  - 4) rękodzielnik wyrobów włókienniczych;
  - 5) introligator;
  - 6) monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie.
3. W szkole przewiduje się możliwość wprowadzenia nowych kierunków kształcenia.
4. Nauka w szkole trwa 3 lata.
5. Do szkoły przyjmowani są absolwenci gimnazjum i ośmioklasowej szkoły podstawowej na wniosek rodziców na podstawie aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego w tego typu szkole, wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz skierowania do kształcenia specjalnego wydanego przez Prezydenta Miasta Krakowa.
6. Kandydaci do klasy pierwszej powinni posiadać zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie.
7. Szczegółowe zasady rekrutacji do szkoły regulują odrębne przepisy.
8. Szkoła umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje I stopnia w zawodzie.

## Rozdział 2

### Cele i zadania szkoły

#### § 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania uwzględniające program wychowawczo - profilaktyczny szkoły, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska osób niepełnosprawnych.
2. Celem edukacji w Branżowej Szkole Specjalnej I stopnia jest przygotowanie uczniów do uzyskania kwalifikacji zawodowych, a także do pracy i życia w warunkach współczesnego świata.
3. Celami kształcenia ogólnego w szkole są:
  - 1) przyswojenie przez uczniów określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyk;
  - 2) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
  - 3) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.
4. Celem kształcenia zawodowego jest:
  - 1) przygotowanie uczących się do życia w warunkach współczesnego świata, wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy;
  - 2) przygotowanie uczniów do uzyskania kwalifikacji zawodowych.

5. Cele kształcenia w zawodzie określa opis kształcenia w poszczególnych zawodach zawarty w rozporządzeniu w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach.

#### § 5

1. Zadania szkoły realizowane są we współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi, nauczycielami i innymi pracownikami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny i młodzieży.
2. Do zadań szkoły w zakresie kształcenia ogólnego należy w szczególności:
  - 1) kontynuowanie kształcenia umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałość o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów;
  - 2) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym poprzez nabywanie umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł;
  - 3) skuteczne nauczanie języków obcych, w tym dostosowanie zajęć do poziomu przygotowania ucznia, które uzyskał na wcześniejszych etapach edukacyjnych;
  - 4) kształtowanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowania inicjatyw oraz do pracy zespołowej;
  - 5) w zakresie rozwoju społecznego - kształtowanie postawy obywatelskiej, postawy poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji;
  - 6) podejmowanie odpowiednich działań w celu zapobiegania wszelkiej dyskryminacji;
  - 7) podejmowanie działań mających na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia stosownie do jego potrzeb i możliwości;
  - 8) dostosowanie nauczania do potrzeb uczniów z niepełnosprawnościami (w tym uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim) do ich możliwości psychofizycznych oraz możliwości uczenia się;
  - 9) wymaganie od uczniów wiadomości i umiejętności zdobytych na wcześniejszych etapach edukacyjnych.
3. Do zadań szkoły w zakresie kształcenia zawodowego w szczególności należy:
  - 1) podejmowanie w procesie kształcenia zawodowego działań wspomagających rozwój każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości, ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnych ścieżek edukacji i kariery, możliwości podnoszenia poziomu wykształcenia i kwalifikacji zawodowych oraz zapobiegania przedwczesnemu kończeniu nauki;
  - 2) elastyczne reagowanie na potrzeby rynku pracy, a przez to umożliwienie mobilności edukacyjnej i zawodowej absolwentów;
  - 3) kształtowanie wiedzy i umiejętności oraz kompetencji personalnych i społecznych nabywanych w procesie kształcenia zawodowego;
  - 4) dokonywanie bieżącej oceny stopnia osiągnięcia przez uczniów zakładanych efektów kształcenia oraz ich przygotowania do potwierdzania kwalifikacji zawodowych.
4. Zadania szkoły, o których mowa w § 5 ust. 2 są realizowane poprzez:
  - 1) wdrażanie wybranego i dopuszczonego przez dyrektora programu nauczania;
  - 2) właściwe wyposażenie pracowni w pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji programu nauczania;
  - 3) organizowanie wycieczek edukacyjnych;

- 4) zachęcanie rodziców do współpracy w realizacji programu nauczania;
  - 5) podejmowanie działań mających na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości;
  - 6) dostosowanie nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów oraz tempa uczenia się.
5. Zadania szkoły, o których mowa w § 5 ust. 3 są realizowane poprzez:
- 1) realizowanie dopuszczonego przez dyrektora programu nauczania dla zawodu;
  - 2) przygotowywanie uczniów do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
  - 3) właściwe wyposażenie pracowni, stanowisk pracy do realizacji programu nauczania;
  - 4) prowadzenie kształcenia zawodowego teoretycznego i praktycznego;
  - 5) zajęcia z doradcą zawodowym;
  - 6) zatrudnianie nauczycieli z odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi.
6. Przy realizacji zadań, o których mowa w ust. 2 i 3 szkoła uwzględnia zasady bezpieczeństwa, a w szczególności:
- 1) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych;
  - 2) sprawowanie opieki nad uczniami podczas wycieczek organizowanych przez szkołę;
  - 3) przebywanie uczniów w czasie przerw pod opieką nauczycieli;
  - 4) przestrzeganie procedur i postanowień regulaminów pracowni i stanowisk pracy z określeniem warunków bezpieczeństwa;
  - 5) stosowanie przez szkołę oprogramowania zabezpieczającego przenikanie treści, które mogą stanowić zagrożenie dla młodzieży;
  - 6) korzystanie z wyposażenia, sprzętu i środków dydaktycznych, spełniających wymogi bezpiecznego użytkowania;
  - 7) zapoznanie uczniów - na pierwszej lekcji w roku szkolnym z regulaminami klasopracowni, pracowni zajęć praktycznych i stanowiskami pracy, przepisami BHP i udokumentowanie tego faktu odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym;
  - 8) zobowiązuje nauczycieli, uczniów i pracowników administracyjnych do bezwzględnego przestrzegania zasad zawartych w instrukcjach i regulaminach.
7. Szkoła promuje i chroni zdrowie uczniów poprzez:
- 1) realizację zadań wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego ośrodka;
  - 2) opracowanie i przestrzeganie obowiązujących w ośrodku procedur i regulaminów uwzględniających zasady bezpieczeństwa podczas nauki i na stanowiskach pracy;
  - 3) wdrażanie do dbałości o higienę osobistą;
  - 4) przestrzeganie na zajęciach przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 5) zachowanie właściwych proporcji między nauką i odpoczynkiem.
8. Sposób wykonywania zadań szkoły uwzględnia optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia.

## § 6

1. Szkoła udziela uczniom, rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa statut ośrodka.

### Rozdział 3

## **Organizacja pracy szkoły**

#### § 7

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy szkoły opracowany przez dyrektora. Arkusz organizacji pracy zatwierdza organ prowadzący.
2. Organizację zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

#### § 8

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale wynosi do 4.

#### § 9

1. Nauka w szkole trwa trzy lata.
2. Okres nauki ucznia w szkole, w uzasadnionych przypadkach, może być przedłużony o jeden rok. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje rada pedagogiczna.

#### § 10

1. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny ośrodka.

#### § 11

1. Szkoła organizuje dla uczniów zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
2. Szczegółowe zasady organizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego określa statut ośrodka.

#### § 12

1. Dla uczniów zamieszkałych poza Gminą Miejską Kraków ośrodek zapewnia całodobową opiekę. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość całodobowego przebywania w ośrodku uczniów zamieszkałych w Krakowie.
2. Szczegóły opieki całodobowej określa statut ośrodka.

#### § 13

Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, w wyjątkowych sytuacjach szkoła zapewnia możliwość korzystania z zajęć opiekuńczo-wychowawczych.

#### § 14

1. Szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
  - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
  - 2) pracowni szkolnych;
  - 3) pracowni ćwiczeń praktycznych dla realizacji zajęć praktycznych;
  - 4) biblioteki i czytelní;
  - 5) gabinetu pielęgniarki szkolnej/gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej;
  - 6) sekretariatu;
  - 7) kuchni i stołówki;
  - 8) kompleksu sportowo-rekreacyjnego (sala gimnastyczne, sala korekcyjna, boisk szkolnych,

siłowni zewnętrznej);

- 9) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni;
  - 10) gabinetów specjalistów;
  - 11) z pomieszczeń administracyjno-gospodarczych;
2. Zasady organizacji i działalności biblioteki określa statut ośrodka.
  3. Szkoła może korzystać z pomocy wolontariuszy, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
  4. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne - na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem, a szkołą wyższą.

## Rozdział 4

### **Organy szkoły**

#### § 15

1. Organami szkoły są:
  - 1) dyrektor;
  - 2) rada pedagogiczna;
  - 3) rada rodziców;
  - 4) samorząd uczniowski.
2. Statut ośrodka zapewnia każdemu z organów możliwość działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
3. Zasady współpracy organów, w tym kwestie rozstrzygania sporów między nimi reguluje statut ośrodka.

#### § 16

1. Dyrektor ośrodka jest dyrektorem szkoły.
2. Szczegółowe kompetencje i obowiązki dyrektora określa statut ośrodka.

#### § 17

1. W skład rady pedagogicznej szkoły wchodzi: dyrektor, nauczyciele pracujący w szkole bez względu na wymiar i formę zatrudnienia.
2. Szczegółowe kompetencje rady pedagogicznej określa statut ośrodka.

#### § 18

1. Reprezentanci ogółu rodziców uczniów uczęszczających do szkoły wchodzi w skład rady rodziców ośrodka.
2. Skład oraz kompetencje rady rodziców określa ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe z późniejszymi zmianami.
3. Szczegółowe zadania oraz tryb pracy określa regulamin rady rodziców.

#### § 19

1. Uczniowie szkoły wchodzi w skład samorządu uczniowskiego ośrodka.
2. Zasady wybierania i działania samorządu uczniowskiego w ośrodku określa regulamin samorządu zatwierdzany przez dyrektora.
3. Kompetencje samorządu uczniowskiego określa regulamin samorządu.



4. Samorząd uczniowski może podejmować działania z zakresu wolontariatu na zasadach określonych w statucie ośrodka.

## § 20

Zasady współpracy organów, w tym kwestie rozstrzygnięcia sporów między nimi reguluje statut ośrodka.

## Rozdział 5

### **Pracownicy szkoły**

#### § 21

1. W szkole są zatrudniani nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zadania nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi definiuje statut ośrodka. Dyrektor ustala zakresy czynności określające szczegółowe zadania pracowników pedagogicznych, w tym psychologów, pedagogów i bibliotekarza oraz pracowników administracji i obsługi.
3. Na uzasadniony wniosek nauczyciela wychowawcy oddziału, dyrektor może zatrudnić w porozumieniu z organem prowadzącym pomoc nauczyciela w danym oddziale.

## Rozdział 6

### **Uczniowie**

#### § 22

1. Prawa i obowiązki ucznia reguluje statut ośrodka.
2. Wobec uczniów stosuje się nagrody i kary określone w statucie ośrodka.
3. Szkoła udziela pomocy socjalnej. Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie, określa statut ośrodka.

#### § 23

Warunki i tryb skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły określa statut ośrodka.

## Rozdział 7

### **Kształcenie zawodowe**

#### § 24

Szczegółowa organizacja nauki zawodu:

- 1) nauka zawodu jest organizowana przez szkołę w formie zajęć edukacyjnych;
- 2) zajęcia edukacyjne nauki zawodu prowadzą nauczyciele posiadający odpowiednie kwalifikacje;
- 3) wiedzę i umiejętności zawodowe oraz kompetencje personalne i społeczne nabywają uczniowie podczas zajęć edukacyjnych w wymiarze godzin określonych ramowym planem nauczania;
- 4) łączny wymiar godzin kształcenia zawodowego nie może być niższy niż określony dla branżowej szkoły I stopnia w przepisach wydanych na podstawie ustawy Prawo oświatowe;
- 5) nauka zawodu realizowana jest zgodnie z podstawą programową kształcenia w zawodach umożliwiając uczniom zdobycie kwalifikacji w zawodzie oraz dalszą naukę w branżowej szkole II stopnia.

#### § 25

1. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego organizowane są w formie:
  - 1) zajęć teoretycznych;
  - 2) praktycznej nauki zawodu.
2. Teoretyczne zajęcia dydaktyczno-wychowawcze odbywają się w szkolnych klasopracowniach.
3. Kształcenie zawodowe może odbywać się w klasopracowniach, pracowniach ćwiczeń praktycznych oraz podmiotach stanowiących potencjalne miejsce zatrudnienia absolwentów szkoły branżowej I stopnia.
4. Godzina zajęć teoretycznych trwa 45 minut.
5. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana w formie zajęć praktycznych.
6. Godzina zajęć praktycznych trwa od 30 do 60 minut.
7. Tygodniowy czas trwania zajęć praktycznych określa plan nauczania w zawodzie.
8. Dobowy wymiar godzin zajęć praktycznych nie może przekraczać 6 godzin dla uczniów w wieku do lat 16 i 8 godzin dla uczniów w wieku powyżej 16 lat.
9. Łączna liczba godzin kształcenia zawodowego nie może być niższa niż minimalna liczba godzin kształcenia zawodowego określona w podstawie programowej kształcenia w zawodach.

#### § 26

1. Pracownie ćwiczeń praktycznych są integralną częścią szkoły służącą w procesie dydaktyczno-wychowawczym zapewnieniu warunków realizacji kształcenia w zawodzie określonym w podstawie programowej.
2. Program zajęć realizowany w pracowni jest częścią programu nauczania w zawodzie w części kształcenie praktyczne.
3. Zajęcia praktyczne są realizowane w pracowni z wykorzystaniem posiadanego wyposażenia.
4. Pracownie mogą współpracować z różnymi podmiotami, między innymi: szkołami branżowymi, instytucjami i zakładami pracy związanymi z danym zawodem.
5. Uczniowie na zajęciach praktycznych mogą pracować indywidualnie lub w grupie.
6. Tygodniowy czas trwania zajęć w pracowni określa plan nauczania.
7. Szkoła organizuje wycieczki zawodowe do zakładów i instytucji w celu realizacji treści programowych, których nie można zrealizować w ramach wyposażenia pracowni.

#### § 27

1. W klasach dotychczasowej Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej nr 12, do czasu zakończenia kształcenia stosuje się:
  - 1) dotychczasową podstawę programową kształcenia ogólnego dla zasadniczych szkół zawodowych;
  - 2) dotychczasową podstawę programową kształcenia w zawodach;
  - 3) ramowe plany nauczania określone w przepisach wydanych na podstawie ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami.

### Rozdział 8

#### **Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie**

#### § 28

1. Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie składa się z części pisemnej i praktycznej.

2. Część pisemna egzaminu przeprowadzana jest w formie testu pisemnego – z wykorzystaniem elektronicznego systemu przeprowadzania egzaminu lub z wykorzystaniem arkuszy egzaminacyjnych i kart odpowiedzi, a część praktyczna w formie zadania lub zadań praktycznych, których rezultatem jest wyrób, usługa lub dokumentacja.
3. Absolwent ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się ma prawo przystąpić do egzaminu w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych na podstawie opinii odpowiedniej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
4. Uczeń lub absolwent posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność może przystąpić do egzaminu w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności, na podstawie tego orzeczenia.
5. O sposobie lub sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzenia egzaminu wskazanych przez radę pedagogiczną, dyrektor lub upoważniony przez niego nauczyciel, informuje na piśmie ucznia, absolwenta bądź jego rodziców nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu. Rodzice ucznia lub uczeń składają oświadczenie o korzystaniu albo niekorzystaniu ze wskazanych sposobów dostosowania w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji.
6. Uczeń lub absolwent szkoły składa dyrektorowi deklarację przystąpienia do egzaminu, przy czym uczeń lub absolwent o którym mowa w ust. 3 dołącza do deklaracji opinię z poradni psychologiczno – pedagogicznej. Absolwent dołącza do deklaracji świadectwo ukończenia szkoły.
7. Deklarację składa się nie później niż na 4 miesiące przed terminem egzaminu.
8. Egzamin jest przeprowadzany w ciągu całego roku szkolnego, a w przypadku części praktycznej – w szczególności w okresie ferii letnich lub zimowych, w terminach ustalonych przez dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej.
9. Za organizację i przebieg egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie odpowiada dyrektor.
10. Szczegółową organizację przeprowadzania egzaminu oraz tryb powoływania i pracy komisji egzaminacyjnej określają odrębne przepisy.

## Rozdział 9

### **Zasady oceniania uczniów**

#### § 29

Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności z zajęć dydaktycznych określonych w planie nauczania, ocenia się zgodnie z przepisami dotyczącymi oceniania i klasyfikowania uczniów oraz zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, określonymi w statucie ośrodka.

## Rozdział 10

### **Postanowienia końcowe**

#### § 30

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
3. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Ceremoniał szkolny określa statut ośrodka.

#### § 31

1. Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie określonym w ustawie Prawo oświatowe.
2. Sprawy nieuregulowane w niniejszym statucie reguluje statut ośrodka.



## STATUT Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy nr 4 w Krakowie

### §1

Ilekróć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Specjalną Przesposabiającą do Pracy nr 4 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych” w Krakowie;
- 2) **ośrodku** – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych” w Krakowie;
- 3) **dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych” w Krakowie;
- 4) **radzie pedagogicznej** – rozumie się przez to radę pedagogiczną Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy nr 4 w Krakowie;
- 5) **radzie rodziców** – rozumie się przez to radę rodziców Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych” w Krakowie;
- 6) **nauczycielu** – rozumie się przez to osobę sprawującą czynności opiekuńczo-wychowawczo-dydaktyczne, posiadającą odpowiednie kwalifikacje określone odrębnymi przepisami;
- 7) **rodzicach** – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 8) **uczniu** – rozumie się przez to ucznia Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy nr 4 w Krakowie;
- 9) **oddziale** – należy przez to rozumieć grupę do 4 uczniów, stanowiącą podstawową jednostkę organizacyjną szkoły, wspólnie realizującą zadania edukacyjne i podlegającą oddziaływaniom wychowawczym;
- 10) **klasie** – należy przez to rozumieć poziom funkcjonowania ucznia w strukturze danego etapu edukacyjnego, na którym uczeń realizuje program właściwy dla tego poziomu.

### Rozdział 1

#### Postanowienia ogólne

### § 2

1. Z dniem 1 września 2017 r. decyzją organu prowadzącego, dotychczasowa szkoła specjalna przesposabiająca do pracy dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, staje się szkołą specjalną przesposabiającą do pracy, o której mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2 lit. d ustawie z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe z późniejszymi zmianami.
2. Podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przesposabiającej do pracy, określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 1 lit. f ustawy Prawo oświatowe stosuje się dla wszystkich uczniów szkoły począwszy od roku szkolnego 2017/2018.

### § 3

1. Szkoła jest jednostką wchodzącą w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych” w Krakowie.
2. Siedziba szkoły znajduje się przy ulicy Spadochroniarzy 1, 31-455 Kraków.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miejska Kraków z siedzibą przy Placu Wszystkich Świętych 3/4, 30-001 Kraków.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Małopolski Kurator Oświaty.
5. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
6. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna”.

#### § 4

1. Szkoła kształci młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi (z autyzmem).
2. Przyjęcie ucznia do szkoły odbywa się na wniosek rodzica na podstawie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej lub gimnazjum i aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz skierowania do kształcenia specjalnego wydanego przez Prezydenta Miasta Krakowa.
3. Szczegółowe zasady rekrutacji do szkoły reguluje ustawa Prawo oświatowe i przepisy wydane na jej podstawie.

### Rozdział 2

#### **Cele i zadania szkoły**

#### § 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, właściwych dla szkół specjalnych, a także uwzględniające program wychowawczo-profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów.
2. Celem edukacji uczniów jest efektywne przygotowanie uczniów do dorosłości, w tym w praktycznym przysposobieniu do podjęcia zatrudnienia na otwartym lub chronionym rynku pracy albo do efektywnego funkcjonowania w dziennych placówkach aktywności dla osób dorosłych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i możliwości uczniów w szczególności poprzez:
  - 1) doskonalenie nabytych wiadomości i umiejętności przydatnych w codziennym życiu i przygotowanie do samodzielnego życia;
  - 2) rozwijanie umiejętności komunikacyjnych na zasadach otwartości, partnerstwa i wzajemności i budowania relacji z innymi osobami odpowiednio do pełnionych ról społecznych;
  - 3) rozwijanie zaradności i niezależności życiowej uczniów;
  - 4) doskonalenie kompetencji społecznych i zawodowych istotnych z punktu widzenia samostanowienia w dorosłym życiu;
  - 5) rozwijanie umiejętności dbałości o własne zdrowie i innych osób oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
  - 6) zapewnienie uczniom dostępu do różnych źródeł informacji i opanowanie umiejętności korzystania z nich;
  - 7) stymulowanie rozwoju poznawczego, emocjonalnego i społecznego przez wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych;

- 8) przygotowanie do wykonywania prac, mających na celu zaspokajanie potrzeb własnych i otoczenia;
- 9) kształtowanie kluczowych kompetencji zawodowych ucznia;
- 10) kształtowanie prawidłowej postawy uczniów wobec pracy, w aspekcie motywacji, kompetencji i zaangażowania w pracę;
- 11) kształtowanie umiejętności praktycznych do podjęcia zatrudnienia na otwartym lub chronionym rynku pracy;
- 12) rozwijanie kreatywności uczniów oraz ich uzdolnień i zainteresowań;
- 13) kształtowanie umiejętności organizowania bezpiecznego wypoczynku i czasu wolnego przez podejmowanie różnych aktywności;
- 14) zwiększenie zakresu możliwości przygotowania ucznia do podejmowania decyzji w zakresie wyboru celowej aktywności po zakończeniu edukacji (w tym w warsztacie terapii zajęciowej, środowiskowym domu samopomocy, zakładzie aktywności zawodowej, zakładzie pracy chronionej, na otwartym rynku pracy), w zależności od indywidualnych predyspozycji, możliwości i ograniczeń;
- 15) wyposażenie ucznia w umiejętności i wiadomości, które pozwolą mu na korzystanie (na miarę indywidualnych możliwości), z wolności i praw człowieka.

## § 6

### 1. Do zadań szkoły w szczególności należy:

- 1) dokonywanie wielospecjalistycznej, kompleksowej oceny umiejętności niezbędnych w dorosłym życiu i opracowywanie na jej podstawie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, z naciskiem na rozwój kompetencji społecznych i zawodowych oraz przygotowanie do dorosłego życia i zatrudnienia;
- 2) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa emocjonalnego i akceptacji, wspierających aktywność i uczestniczenie ucznia w życiu klasy i szkoły;
- 3) tworzenie warunków i sytuacji sprzyjających doskonaleniu umiejętności samoobsługowych uczniów oraz ich zaradności życiowej niezbędnej w codziennym życiu;
- 4) zapoznanie uczniów z rynkiem pracy, przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w różnych formach życia społecznego i kulturalnego;
- 5) rozwijanie umiejętności komunikacyjnych uczniów, umiejętności prowadzenia rozmowy, umiejętności pełnienia ról społecznych, a także umiejętności czytania i pisanie oraz umiejętności matematycznych, przydatnych w codziennym funkcjonowaniu;
- 6) zapewnienie uczniom udziału w zajęciach rewalidacyjnych wspierających ich rozwój, zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz wynikami wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania uczniów;
- 7) wspomaganie ucznia w podnoszeniu poziomu wiadomości i umiejętności potrzebnych w pracy;
- 8) wsparcie uczniów pomocą doradcy zawodowego;
- 9) pomoc w rozwinięciu odpowiednich zdolności i umiejętności do wykonywania pracy poprzez zapoznanie się z różnymi rodzajami stanowisk pracy, z różnymi czynnościami pracy oraz organizowanie wizyt studyjnych w zakładach pracy;
- 10) nawiązywanie kontaktu z lokalnymi ośrodkami wsparcia oraz organizacjami pozarządowymi i instytucjami promującymi aktywizację społeczną i zawodową;
- 11) monitorowanie regionalnego rynku pracy w celu określania rodzaju prac możliwych do wykonywania przez uczniów;

- 12) tworzenie warunków do kształtowania zachowań sprzyjających zdrowiu i bezpieczeństwu (w tym propagowanie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy);
- 13) tworzenie warunków do rozwijania kondycji fizycznej i troski o własne zdrowie;
- 14) tworzenie warunków sprzyjających podejmowaniu przez uczniów samodzielnych inicjatyw i odpowiedzialnych decyzji;
- 15) kształtowanie pozytywnego wizerunku ucznia w środowisku społecznym i instytucjonalnym jako potencjalnego pracownika, klienta i użytkownika;
- 16) organizowanie i współorganizowanie z uczniami okazji do uczestniczenia w aktualnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych oraz zapewnienie możliwości korzystania z różnych form spędzania wolnego czasu;
- 17) tworzenie warunków do uczenia się sposobów spędzania czasu wolnego;
- 18) tworzenie warunków do poznawania tradycji i obyczajów lokalnych i narodowych oraz rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu i kraju;
- 19) tworzenie warunków do zapoznawania uczniów z prawami człowieka i zasadą, że niepełnosprawność, w tym niepełnosprawność intelektualna, nie może być przyczyną dyskryminacji;
- 20) tworzenie warunków do uświadamiania sobie przez uczniów ich możliwości i ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, które mogą napotkać w życiu;
- 21) przygotowywanie uczniów do pełnienia roli dorosłej kobiety i mężczyzny, rozszerzenie wiedzy o seksualności człowieka;
- 22) uczenie umiejętności ochrony siebie, swojej intymności oraz poszanowania intymności innych osób;
- 23) stwarzanie warunków do podejmowania praktycznych działań na rzecz ochrony środowiska;
- 24) wypracowanie optymalnego modelu współdziałania z rodzinami uczniów w celu zwiększenia efektywności podejmowanych działań;
- 25) organizowanie wizyt studyjnych w dziennych placówkach aktywności dla osób dorosłych, takich jak: warsztaty terapii zajęciowej, środowiskowe domy samopomocy;
- 26) umożliwienie uczniom, w toku prowadzonych zajęć, podtrzymywania i rozwijania poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej;
- 27) rozwijanie zainteresowań zawodowych uczniów i umiejętności niezbędnych do wykonywania pracy;
- 28) osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów z uwzględnieniem indywidualnych możliwości i potrzeb;
- 29) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków do nauki w szkole;
- 30) programowanie idei kształcenia osób niepełnosprawnych oraz podnoszenie poziomu tolerancji w środowisku poprzez promocję szkoły i współpracę ze środowiskiem lokalnym.

## § 7

1. Szkoła realizuje zadania z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia, które określa statut ośrodka.
2. Zadania szkoły są realizowane w szczególności poprzez:
  - 1) organizowanie procesu dydaktycznego, wychowawczego i rewalidacyjnego w sposób zapewniający wszechstronny rozwój uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, zdobywanie przez nich wiedzy ogólnej i umiejętności na poziomie osiągnięć założonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz realizację programu wychowawczo-



profilaktycznego ośrodka;

- 2) realizację zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania uczniów, opracowanie przez zespół we współpracy z rodzicami ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego;
- 3) w oparciu o wielospecjalistyczną ocenę funkcjonowania, wdrażanie opracowanego programu z uwzględnieniem podejmowania działań mających na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, dostosowanego do możliwości psychofizycznych oraz tempa uczenia się;
- 4) organizację zajęć przysposobienia do pracy w wymiarze określonym przez ramowy plan nauczania, z wykorzystaniem bazy lokalowej ośrodka oraz wyjść na zajęcia do instytucji, urzędów;
- 5) prowadzenie zajęć specjalistycznych, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w tym zajęć z doradcą zawodowym;
- 6) prowadzenie rozwoju umiejętności komunikowania się z wykorzystaniem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji, w przypadku ucznia z zaburzeniami mowy lub jej brakiem;
- 7) prowadzenie zajęć rozwijających kreatywność i zainteresowania uczniów;
- 8) przestrzeganie zasad wewnątrzszkolnego oceniania;
- 9) przygotowywanie uczniów do aktywizacji zawodowej w ramach zajęć szkolnych;
- 10) integrację szkoły ze lokalnym środowiskiem społecznym, organizacjami działającymi na rzecz edukacji i instytucjami wspomagającymi;
- 11) zapoznanie uczniów z ich prawami i obowiązkami;
- 12) współpracę z rodzicami uczniów w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki;
- 13) zapewnienie uczniom warunków do bezpiecznego pobytu w szkole poprzez opracowanie i wdrażanie procedur zapewniających bezpieczeństwo;
- 14) włączanie uczniów do udziału imprezach i uroczystości szkolnych w ośrodku;
- 15) udział w konkursach, uroczystościach pozaszkolnych, imprezach integracyjnych ze środowiskiem lokalnym;
- 16) wyposażenie sal w pomoce dydaktyczne;
- 17) organizowanie wycieczek edukacyjnych;
- 18) wspomaganie rozwoju ucznia z zachowaniem poczucia godności i własnej wartości, z zachowaniem wzmocnienia poszanowania praw człowieka, podstawowych wolności i różnorodności ludzkiej.

## § 8

1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniami oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów.
2. Zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa statut ośrodka.

## Rozdział 3

### **Organizacja pracy szkoły**

## § 9

1. Szczegółową organizację kształcenia, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz

organizacji pracy opracowany przez dyrektora.

2. Terminy opracowywania, opiniowania i warunki zatwierdzania arkusza organizacji określa statut ośrodka.
3. Organizację stałych obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

#### § 10

1. Nauka w szkole trwa trzy lata.
2. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność, można przedłużyć okres nauki o jeden rok zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### § 11

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale wynosi nie więcej niż 4.
3. Oddział szkolny powierzony jest opiece nauczyciela wychowawcy, którego zadania określa statut ośrodka.

#### § 12

1. Podstawowymi formami pracy szkoły są:
  - 1) zajęcia edukacyjne;
  - 2) zajęcia rewalidacyjne.
2. W szkole organizuje się zgodnie z zaleceniami z orzeczeń potrzeby kształcenia specjalnego zajęcia specjalistyczne, prowadzone na podstawie przepisów o organizacji i udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. W szkole są realizowane godziny do dyspozycji dyrektora szkoły przeznaczone na:
  - 1) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności zajęcia związane z kształtowaniem aktywności i kreatywności uczniów;
  - 2) zajęcia związane z kształtowaniem kompetencji zawodowych.
4. Zajęcia określone ramowym planem nauczania realizowane są w oparciu o wyznaczone, zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego oraz programem wychowawczo-profilaktycznym ośrodka, cele i zadania uwzględniające indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne w opracowanym indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
5. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami w czasie zajęć edukacyjnych, przerw, zajęć rewalidacyjnych, zajęć pozalekcyjnych w grupach opiekuńczo-wychowawczych oraz w czasie innych zajęć prowadzonych poza szkołą.

#### § 13

1. Godzina zajęć trwa 45 minut.
2. Zajęcia rewalidacyjne trwają 60 min.
3. Zajęcia specjalistyczne trwają 45 minut.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

#### § 14

1. Zajęcia edukacyjne prowadzone są w ramach zajęć grupowych i indywidualnej pracy z uczniem.
2. W uzasadnionych przypadkach zajęcia mogą być organizowane międzyoddziałowo, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.
3. Obowiązkowe, dodatkowe zajęcia edukacyjne, mogą być prowadzone między innymi podczas zajęć klasowo-lekcyjnych, wycieczek edukacyjnych, wyjść do instytucji i punktów usługowych.

#### § 15

1. Przesposobienie do pracy jest organizowane z wykorzystaniem bazy materialno-dydaktycznej na terenie ośrodka.
2. Szkoła może współpracować w realizacji przesposobienia do pracy między innymi z zakładami pracy i instytucjami użyteczności publicznej.
3. Przesposobienie do pracy może być realizowane w szczególności poprzez: ćwiczenia praktyczne, wycieczki do zakładów pracy i instytucji branżowych.
4. W salach, w których odbywają się zajęcia przesposobienia do pracy, znajdują się regulaminy i instrukcje stanowisk pracy umieszczone w widocznym miejscu.
5. Uczniowie zostają zapoznani z obowiązującymi regulaminami i instrukcjami stanowisk pracy na początku roku szkolnego.

#### § 16

1. Zadania szkoły związane z:
  - 1) zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom;
  - 2) promocją i ochroną zdrowia;
  - 3) sposobem korzystania z pomieszczeń;
  - 4) zasadami usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkolnych;
  - 5) zasadami korzystania ze stołówki;
  - 6) zasadami korzystania z biblioteki oraz organizację jej pracy;
  - 7) korzystaniem ze środków teleinformatycznych na terenie szkoły;

określa statut ośrodka.

#### § 17

1. Szkoła współpracuje z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci na zasadach określonych w statucie ośrodka.
2. W szkole mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły, zgodnie z zasadami określonymi w statucie ośrodka.
3. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

#### § 18

Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki, szkoła organizuje pobyt w grupach opiekuńczo-wychowawczych.

#### § 19

Dla uczniów zamieszkałych poza Gminą Miejską Kraków, ośrodek zapewnia całodobową opiekę. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się możliwość całodobowego przebywania w ośrodku uczniów zamieszkałych w Krakowie. Zasady opieki całodobowej określa statut ośrodka.

#### § 20

Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami w czasie lekcji, przerw, zajęć rewalidacyjnych i pozalekcyjnych, opiekuńczo-wychowawczych oraz w czasie innych zajęć prowadzonych poza budynkiem na zasadach określonych w statucie ośrodka.

#### § 21

Szkoła prowadzi wsparcie ucznia w zabezpieczeniu form aktywizacji zawodowej po ukończeniu nauki. Szczegółowe zasady organizacji określa wewnętrzny system doradztwa zawodowego.

#### § 22

Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia, zawartego pomiędzy dyrektorem a szkołą wyższą.

#### § 23

1. Szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
  - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
  - 2) biblioteki i czytelní;
  - 3) sali gimnastycznej oraz siłowni wraz z zespołem urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
  - 4) pomieszczeń sanitarno-higienicznych;
  - 5) szatni i stołówki;
  - 6) ogrodu szkolnego z urządzeniami rekreacyjnymi.
2. Szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom dostęp do:
  - 1) gabinetu pedagoga i psychologa szkolnego oraz doradcy zawodowego;
  - 2) gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej;
  - 3) sekretariatu;
  - 4) gabinetu dyrektora oraz wicedyrektorów;
  - 5) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych.
3. Zasady korzystania z pracowni przedmiotowych, sali gimnastycznej i innych pomieszczeń szkolnych oraz zewnętrznych urządzeń rekreacyjnych określają regulaminy.
4. Zasady organizacji i działalności biblioteki określa statut ośrodka.

### Rozdział 4

## **Organy szkoły**

#### § 24

1. Organami szkoły są:
  - 1) dyrektor;
  - 2) rada pedagogiczna;
  - 3) rada rodziców.

2. Statut ośrodka zapewnia każdemu z organów możliwość działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.

#### § 25

1. Dyrektor ośrodka jest dyrektorem szkoły.
2. Szczegółowe kompetencje i obowiązki dyrektora określa statut ośrodka.

#### § 26

1. W skład rady pedagogicznej szkoły wchodzi: dyrektor, nauczyciele pracujący w szkole bez względu na wymiar i formę zatrudnienia.
2. Rada pedagogiczna szkoły w szczególności podejmuje uchwały w sprawie:
  - 1) zatwierdzania wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 2) skreślenia z listy uczniów;
  - 3) przedłużenia okresu nauki szkolnej o jeden rok na etapie edukacyjnym.
3. Szczegółowe kompetencje rady pedagogicznej określa statut ośrodka.

#### § 27

1. Reprezentanci ogółu rodziców uczniów szkoły wchodzi w skład rady rodziców ośrodka.
2. Skład oraz kompetencje rady rodziców określa ustawa Prawo oświatowe.
3. Szczegółowe zadania oraz tryb pracy rady rodziców określa jej regulamin.

#### § 28

Zasady współpracy organów, w tym kwestie rozstrzygania sporów między nimi reguluje statut ośrodka.

### Rozdział 5

#### **Pracownicy szkoły**

#### § 29

1. W szkole są zatrudniani nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zadania nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi definiuje statut ośrodka. Dyrektor ustala zakresy czynności określające szczegółowe zadania pracowników pedagogicznych w tym psychologów, pedagogów, doradcy zawodowego i nauczyciela bibliotekarza oraz pracowników administracji i obsługi.
3. W szkole tworzone są zespoły nauczycieli do realizacji zadań szkoły określonych w statucie. Zespoły nauczycieli powołuje dyrektor.
4. Na wniosek nauczyciela wychowawcy, za zgodą organu prowadzącego, dyrektor może zatrudnić w oddziale pomoc nauczyciela

#### § 30

Szkoła może korzystać z pomocy wolontariuszy na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## Rozdział 6

### **Uczniowie**

#### § 31

1. Prawa i obowiązki ucznia reguluje statut ośrodka.
2. Wobec uczniów stosuje się nagrody i kary określone w statucie ośrodka.
3. Szkoła udziela pomocy socjalnej. Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie, określa statut ośrodka.

#### § 32

Warunki i tryb skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły określa statut ośrodka.

## Rozdział 7

### **Zasady oceniania uczniów**

#### § 33

Zachowanie oraz poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności z zajęć edukacyjnych określonych w ramowym planie nauczania ocenia się zgodnie z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, określonymi w statucie ośrodka.

## Rozdział 8

### **Postanowienia końcowe**

#### § 34

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
3. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Ceremoniał szkolny określa statut ośrodka.

#### § 35

1. Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie określonym w ustawie Prawo oświatowe i przepisach wydanych na jej podstawie.
2. Sprawy nieuregulowane w niniejszym statucie określa statut ośrodka.

## STATUT Szkoły Policealnej Specjalnej nr 7 w Krakowie

### § 1

Ilekróć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Policealną Specjalną nr 7 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych” w Krakowie;
- 2) **ośrodka** – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych” w Krakowie;
- 3) **dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych” w Krakowie;
- 4) **nauczycielu** – rozumie się przez to osobę sprawującą czynności opiekuńczo-wychowawczo-dydaktyczne, posiadającą odpowiednie kwalifikacje określone odrębnymi przepisami;
- 5) **radzie pedagogicznej** – rozumie się przez to radę pedagogiczną Szkoły Policealnej Specjalnej nr 7 w Krakowie;
- 6) **uczniu** – rozumie się przez to ucznia Szkoły Policealnej Specjalnej nr 7 w Krakowie;
- 7) **oddziale** – należy przez to rozumieć grupę do 4 uczniów/wychowanków, stanowiącą podstawową jednostkę organizacyjną szkoły, wspólnie realizującą zadania edukacyjne i podlegającą oddziaływaniom wychowawczym.

### Rozdział 1

#### Postanowienia ogólne

### § 2

1. Szkoła Policealna Specjalna nr 7 jest jednostką wchodzącą w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych” w Krakowie.
2. Siedziba szkoły znajduje się przy ulicy Spadochroniarzy 1, 31- 455 Kraków.
3. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
4. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna”.
5. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miejska Kraków, z siedzibą przy Placu Wszystkich Świętych 3/4, 30-001 Kraków.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Małopolski Kurator Oświaty.

### § 3

1. Szkoła przeznaczona jest dla młodzieży w normie intelektualnej z zaburzeniami ze spektrum autyzmu oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi z autyzmem.
2. Szkoła kształci w zawodach:
  - 1) florysta;
  - 2) technik archiwista;
  - 3) technik informatyk.

3. W szkole przewiduje się możliwość wprowadzenia nowych kierunków kształcenia.
4. Nauka w szkole trwa dwa lata.
5. Do szkoły przyjmowani są kandydaci (na wniosek pełnoletniego ucznia), którzy posiadają wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu na podstawie aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz skierowania do kształcenia specjalnego wydanego przez Prezydenta Miasta Krakowa.
6. Szczegółowe zasady przyjęcia kandydata do szkoły policealnej oraz terminy egzaminów reguluje ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe z późniejszymi zmianami i przepisy wydane na jej podstawie.

## Rozdział 2

### **Cele i zadania szkoły**

#### § 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
  - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności w zakresie zawodów, w których prowadzi kształcenie;
  - 2) zapewnia uczniom odpowiednie, bezpieczne warunki nauki, opiekę oraz pomoc psychologiczno-pedagogiczną i rehabilitację według potrzeb;
  - 3) przygotowuje do funkcjonowania na rynku pracy;
  - 4) kształtuje postawy sprzyjające dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu.
2. Cele i zadania niewymienione w ust. 1 określa statut ośrodka.
3. Sposób wykonywania zadań szkoły uwzględnia optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia.

## Rozdział 3

### **Organizacja pracy szkoły**

#### § 5

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy opracowany przez dyrektora na podstawie odrębnych przepisów. Arkusz organizacji pracy zatwierdza organ prowadzący.
2. Terminy opracowywania, opiniowania i warunki zatwierdzania arkusza organizacji określa statut ośrodka.
3. Organizację stałych obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

#### § 6

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale wynosi nie więcej niż 4.
3. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.



### § 7

1. Zajęcia edukacyjne stanowiące realizację podstawy programowej są organizowane w oddziałach.
2. W uzasadnionych przypadkach mogą być organizowane zajęcia w oddziale złożonym z uczniów różnych oddziałów szkoły. Tak utworzony oddział jest zespołem międzyoddziałowym.
3. Zasady podziału oddziału na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki lub bezpieczeństwa ustala dyrektor, z uwzględnieniem zasad określonych w ramowym planie nauczania, zgodnie z odrębnymi przepisami.

### § 8

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym, niż 30 i nie dłuższym, niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

### § 9

1. Szkoła organizuje praktyczną naukę zawodu w formie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.
2. Zajęcia praktyczne są organizowane w czasie zajęć dydaktyczno – wychowawczych w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie.
3. W szkole funkcjonują pracownie ćwiczeń praktycznych przeznaczone do prowadzenia zajęć z uczniami.
4. Praktyki zawodowe mogą być organizowane w ciągu całego roku szkolnego, w tym również w okresie ferii letnich, w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy. W przypadku organizacji praktyk w czasie ferii letnich czas trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych ulega odpowiedniemu skróceniu.
5. Wiedzę i umiejętności oraz kompetencje personalne i społeczne nabywane przez uczniów na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych zajęć i praktyk, określa program nauczania dla danego zawodu.
6. Dobowy wymiar godzin zajęć praktycznej nauki zawodu uczniów w wieku do lat 16 nie może przekraczać 6 godzin, a uczniów w wieku powyżej 16 lat – 8 godzin.
7. Praktyczna nauka zawodu jest prowadzona indywidualnie lub w grupach. Liczba uczniów w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania do danego zawodu i uwzględniać specyfikę nauczanego zawodu, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy oraz warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania nauki.
8. Organizacja praktycznej nauki zawodu poza szkołą wymaga nawiązania umowy o praktyczną naukę zawodu z podmiotem przyjmującym uczniów oraz określenia zadań obu stron.
9. Zasady korzystania z pracowni przedmiotowych, biblioteki oraz sali gimnastycznej i innych pomieszczeń szkolnych oraz zewnętrznych urządzeń rekreacyjnych określają ich regulaminy.

### § 10

1. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny i młodzieży na zasadach określonych w statucie ośrodka.
2. W szkole mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły, zgodnie z zasadami określonymi w statucie ośrodka.

§ 11

1. Dla uczniów zamieszkałych poza Gminą Miejską Kraków ośrodek zapewnia całodobową opiekę. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość całodobowego przebywania w ośrodku uczniów zamieszkałych w Krakowie.
2. Zasady opieki całodobowej określa statut ośrodka.

Rozdział 4

**Organy szkoły**

§ 12

1. Organami szkoły są:
  - 1) dyrektor;
  - 2) rada pedagogiczna;
  - 3) samorząd uczniowski.
2. Statut ośrodka zapewnia każdemu z organów możliwość działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
3. Zasady współpracy organów, w tym kwestie rozstrzygania sporów między nimi reguluje statut ośrodka.

§ 13

1. Dyrektor ośrodka jest dyrektorem szkoły.
2. Szczegółowe kompetencje i obowiązki dyrektora określa statut ośrodka.

§ 14

1. W skład rady pedagogicznej szkoły wchodzi: dyrektor i wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w szkole bez względu na wymiar i formę zatrudnienia.
2. Rada pedagogiczna szkoły w szczególności:
  - 1) zatwierdza plany pracy szkoły;
  - 2) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmuje uchwały dotyczące skreślenia z listy uczniów.
3. Szczegółowe kompetencje rady pedagogicznej określa statut ośrodka.

§ 15

1. Uczniowie szkoły wchodzi w skład samorządu uczniowskiego.
2. Zasady wybierania i działania samorządu uczniowskiego określa regulamin samorządu. Regulamin zatwierdza dyrektor ośrodka.
3. Kompetencje samorządu uczniowskiego określa regulamin samorządu.
4. Samorząd uczniowski może podejmować działania z zakresu wolontariatu na zasadach określonych w statucie ośrodka.

Rozdział 5

**Pracownicy szkoły**

§ 16

1. W szkole są zatrudniani nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zadania nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi definiuje statut ośrodka. Dyrektor ustala zakresy czynności określające szczegółowe zadania pracowników pedagogicznych, w tym psychologów, pedagogów i bibliotekarza oraz pracowników administracji i obsługi.

#### § 17

Szkoła może korzystać z pomocy wolontariuszy, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

### Rozdział 6

#### **Uczniowie**

#### § 18

1. Prawa i obowiązki ucznia reguluje statut ośrodka.
2. Wobec uczniów stosuje się nagrody i kary określone w statucie ośrodka.

#### § 19

Warunki i tryb skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły określa statut ośrodka.

### Rozdział 7

#### **Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie**

#### § 20

1. Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie składa się z części pisemnej i praktycznej.
2. Część pisemna przeprowadzana jest w formie testu pisemnego – z wykorzystaniem elektronicznego systemu przeprowadzania egzaminu lub z wykorzystaniem arkuszy egzaminacyjnych i kart odpowiedzi, a część praktyczna w formie zadania lub zadań praktycznych, których rezultatem jest wyrób, usługa lub dokumentacja.
3. Absolwent ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się ma prawo przystąpić do egzaminu zawodowego, w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie opinii odpowiedniej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
4. Uczeń lub absolwent posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, może przystąpić do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności, na podstawie tego orzeczenia.
5. O sposobie lub sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzenia egzaminu wskazanych przez radę pedagogiczną informuje na piśmie ucznia, absolwenta bądź jego rodziców dyrektor lub upoważniony przez niego nauczyciel, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu. Rodzice ucznia lub uczeń składają oświadczenie o korzystaniu albo niekorzystaniu ze wskazanych sposobów dostosowania w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji.
6. Uczeń lub absolwent szkoły składa dyrektorowi deklarację przystąpienia do egzaminu, przy czym uczeń lub absolwent o którym mowa w ust. 3 dołącza do deklaracji opinię z poradni psychologiczno – pedagogicznej. Absolwent dołącza do deklaracji świadectwo ukończenia szkoły.
7. Deklarację składa się nie później, niż na 4 miesiące przed terminem egzaminu zawodowego.
8. Egzamin zawodowy może być przeprowadzany w ciągu całego roku szkolnego w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
9. Za organizację i przebieg egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie odpowiada dyrektor.

## Rozdział 8

### **Zasady oceniania uczniów**

#### § 21

Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności z zajęć dydaktycznych określonych w planie nauczania ocenia się zgodnie z przepisami dotyczącymi oceniania i klasyfikowania uczniów oraz z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, określonymi w statucie ośrodka.

## Rozdział 9

### **Postanowienia końcowe**

#### § 22

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
3. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Ceremoniał szkolny określa statut ośrodka.

#### § 23

1. Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie określonym w ustawie Prawo oświatowe i przepisach wydanych na jej podstawie.
2. Sprawy nieuregulowane w niniejszym statucie reguluje statut ośrodka.