

**UCHWAŁA NR LXXI/1039/13
RADY MIASTA KRAKOWA**

z dnia 10 kwietnia 2013 r.

w sprawie założenia Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozojowych” w Krakowie, ul. Spadochroniarzy 1.

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit i w związku z art. 92 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 58 ust. 1 i ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2009 nr 157 poz. 1240 z późn. zm.) Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2013 roku zakłada się Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozojowych” w Krakowie, ul. Spadochroniarzy 1

2. Ośrodek, o którym mowa w ust. 1 prowadzi działalność również przy ul. Szopkarzy 8.

§ 2. W skład Ośrodka, o którym mowa w § 1 wchodzi:

- 1) Przedszkole Specjalne nr 26 w Krakowie,
- 2) Szkoła Podstawowa Specjalna nr 9 w Krakowie,
- 3) Gimnazjum Specjalne nr 10 w Krakowie,
- 4) XIX Liceum Ogólnokształcące Specjalne w Krakowie,
- 5) Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna nr 12 w Krakowie,
- 6) Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy nr 4 w Krakowie,
- 7) Szkoła Policealna Specjalna nr 7 w Krakowie.

§ 3. Niniejsza uchwała stanowi akt założycielski:

- 1) Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozojowych” w Krakowie,
- 2) Przedszkola Specjalnego nr 26 w Krakowie,
- 3) Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 9 w Krakowie,
- 4) Gimnazjum Specjalnego nr 10 w Krakowie,
- 5) XIX Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego w Krakowie,
- 6) Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej nr 12 w Krakowie,
- 7) Szkoły Specjalnej Przystosowującej do Pracy nr 4 w Krakowie,
- 8) Szkoły Policealnej Specjalnej nr 7 w Krakowie.

§ 4. 1. Specjalnemu Ośrodkowi Szkolno-Wychowawczemu pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozojowych” w Krakowie nadaje się statut w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Przedszkolu Specjalnemu nr 26 w Krakowie nadaje się statut w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały,

3. Szkole Podstawowej Specjalnej nr 9 w Krakowie nadaje się statut w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały,

4. Gimnazjum Specjalnemu nr 10 w Krakowie nadaje się statut w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały,

5. XIX Liceum Ogólnokształcącemu Specjalnemu w Krakowie nadaje się statut w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 5 do niniejszej uchwały,

6. Zasadniczej Szkole Zawodowej Specjalnej nr 12 w Krakowie nadaje się statut w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 6 do niniejszej uchwały,

7. Szkole Specjalnej Przystosabiającej do Pracy nr 4 w Krakowie nadaje się statut w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 7 do niniejszej uchwały,

8. Szkole Policealnej Specjalnej nr 7 w Krakowie nadaje się statut w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 8 do niniejszej uchwały.

§ 5. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych” w Krakowie zostanie wyposażony w majątek po zlikwidowanym Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 5 w Krakowie, Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Nieślyszących w Krakowie i Zespole Szkół Specjalnych nr 13 w Krakowie.

§ 6. Środki na prowadzenie Ośrodka, o którym mowa w § 1 zabezpieczone są w budżecie Miasta Krakowa na 2013 r., w planach finansowych Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 5 w Krakowie, Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Nieślyszących w Krakowie, Zespołu Szkół Specjalnych nr 13 oraz w rezerwie celowej budżetu Miasta Krakowa na rok 2013 zaplanowanej na zadania oświatowe.

§ 7. Uczniowie szkół wchodzących w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 5, Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Nieślyszących i Zespołu Szkół Specjalnych nr 13 będą mogli kontynuować edukację w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych”.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady
Miasta Krakowa

Małgorzata Jantos

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr LXXI/1039/13
Rady Miasta Krakowa
z dnia 10 kwietnia 2013 r.

STATUT
Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego
pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozojowych”

§ 1. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **ośrodku** – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozojowych” w Krakowie,
- 2) **dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozojowych” w Krakowie,
- 3) **uczniu** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną na podstawie orzeczenia oraz skierowania do kształcenia specjalnego w szkole oraz wychowanka przedszkola,
- 4) **wychowanku** – rozumie się przez to wychowanka Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozojowych” w Krakowie objętego opieką całodobową,
- 5) **rodzicach** – rozumie się także prawnych opiekunów,
- 6) **radzie pedagogicznej** – rozumie się przez to radę pedagogiczną Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozojowych” w Krakowie,
- 7) **radzie rodziców** – rozumie się przez to radę rodziców Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozojowych” w Krakowie,
- 8) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

Rozdział I.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2. 1. Nazwa ośrodka: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozojowych” w Krakowie.

2. Siedziba ośrodka: ul. Spadochroniarzy 1, 31-455 Kraków.

3. Ośrodek prowadzi działalność również przy ul. Szopkarzy 8.

4. Nazwa ośrodka jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

5. W nazwie ośrodka umieszczonej na tablicy urzędowej pomija się określenie „specjalny” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.

6. W skład ośrodka wchodzi:

- 1) Przedszkole Specjalne nr 26,
- 2) Szkoła Podstawowa Specjalna nr 9,
- 3) Gimnazjum Specjalne nr 10,
- 4) XIX Liceum Ogólnokształcące Specjalne,
- 5) Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna nr 12,
- 6) Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy nr 4,
- 7) Szkoła Policealna Specjalna nr 7,
- 8) grupy wychowawcze.

7. W szkołach działających w ramach ośrodka przewiduje się możliwość wprowadzenia nowych kierunków kształcenia oraz kwalifikacyjnych kursów zawodowych.

8. W ośrodku tworzone są zespoły rewalidacyjno-wychowawcze realizujące zajęcia dostosowane dla osób z autyzmem i niepełnosprawnością umysłową w stopniu głębokim.

§ 3. 1. Organem prowadzącym ośrodek jest Gmina Miejska Kraków.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad ośrodkiem jest Małopolski Kurator Oświaty.

3. Ośrodek jest jednostką budżetową Gminy Miejskiej Kraków.

§ 4. 1. Ośrodek przeznaczony jest dla dzieci i młodzieży z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera) i zaburzeniami ze spektrum autyzmu, w normie intelektualnej z autyzmem, niepełnosprawnościami sprzężonymi (z autyzmem, z upośledzeniem umysłowym) z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. W szkole przysposabiającej do pracy kształci się młodzież z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi (z autyzmem).

3. Uczniowie z niepełnosprawnościami innymi niż wymienione w ust. 1 uczęszczający w roku szkolnym 2012/2013 do szkół w strukturze ośrodków zlokalizowanych przy ul. Spadochroniarzy 1 mogą kontynuować naukę w ośrodku do czasu ukończenia szkoły danego typu.

4. Uczniowie przyjmowani są do ośrodka na wniosek rodziców (pełnoletnich uczniów) na podstawie aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego na danym etapie edukacyjnym oraz skierowania do kształcenia specjalnego wydanego przez Prezydenta Miasta Krakowa.

5. Szczegółowe zasady rekrutacji do szkół i placówek reguluje ustawa i przepisy wydane na jej podstawie.

6. W ośrodku tworzone są zespoły wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, które ma na celu pobudzenie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.

7. Miejsce prowadzenia zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka ustala dyrektor.

8. Ośrodek prowadzi działalność przez cały rok szkolny, jako placówka w której są przewidziane ferie szkolne.

9. Na zasadach określonych odrębnymi przepisami właściwy terenowo zakład opieki zdrowotnej sprawuje opiekę nad uczniami ośrodka.

Rozdział II. CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 5. Głównym celem ośrodka jest wszechstronne przygotowanie uczniów do samodzielnego, aktywnego udziału w życiu społecznym, w integracji ze środowiskiem i zaspokajanie ich potrzeb edukacyjnych, rewalidacyjnych oraz optymalne rozwijanie ich zdolności.

§ 6. 1. Ośrodek realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły,
- 2) umożliwia absolwentom poszczególnych szkół dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu,
- 3) wspomaga wychowanków w zakresie nabywania umiejętności życiowych ułatwiających funkcjonowanie społeczne,
- 4) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie,
- 5) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości ośrodka,
- 6) zapewnia wszystkim uczniom specjalistyczną opiekę psychologiczną, pedagogiczną, terapeutyczną, logopedyczną i inną według potrzeb,
- 7) zapewnia odpowiednie warunki nauczania i bezpieczeństwo,
- 8) udziela pomocy rodzicom w wypełnianiu przez nich funkcji wychowawczo-opiekuńczych,
- 9) umożliwia realizowanie zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania,
- 10) prowadzi działania edukacyjne i profilaktyczno - wychowawcze w środowisku lokalnym.

2. Statutowe cele i zadania ośrodek realizuje głównie poprzez:

- 1) stosowanie indywidualnych metod pracy przystosowanych do psychofizycznych możliwości ucznia i wychowanka,
- 2) zapewnienie odpowiedniej opieki psychologicznej, pedagogicznej, terapeutycznej, zdrowotnej oraz materialnej,
- 3) stwarzanie możliwości rozwoju zainteresowań oraz realizacji potrzeb światopoglądowych i kulturalnych,
- 4) zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu w ośrodku oraz w trakcie zajęć organizowanych poza ośrodkiem,
- 5) kształcenie postaw prozdrowotnych i nawyków zdrowego stylu życia,
- 6) kształtowanie prawidłowych postaw życiowych, humanizmu, szacunku dla drugiego człowieka i przeciwdziałania patologii społecznej,
- 7) współpracę z placówkami oświatowo-wychowawczymi, instytucjami i organizacjami, działającymi na rzecz edukacji, kultury i zdrowia;
- 8) współdziałanie z rodzicami ucznia/wychowanka w jego wychowaniu i rewalidacji.

3. Praca merytoryczna w ośrodku (dydaktyczno-wychowawcza, terapeutyczna i rewalidacyjna) opiera się na indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych dostosowanych do możliwości każdego ucznia.

§ 7. 1. Szczegółowe cele i zadania kształcenia uczniów określone są w podstawach programowych dla poszczególnych przedmiotów nauczania, dla każdego etapu kształcenia.

2. Szczegółowe cele i zadania opieki i terapii wychowanków określa regulamin wewnętrzny ośrodka.

3. Rada pedagogiczna w porozumieniu z radą rodziców opracowuje program wychowawczy i program profilaktyki dostosowany do potrzeb uczniów na danym etapie nauczania.

Rozdział III. ORGANY OŚRODKA

§ 8. 1. Organami ośrodka są:

- 1) dyrektor,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców,
- 4) samorząd uczniowski.

§ 9. 1. Dyrektor ośrodka sprawuje nadzór, kieruje i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno-gospodarczej.

2. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w ośrodku nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

3. Szczegółowe kompetencje i obowiązki dyrektora określa ustawa.

§ 10. 1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem ośrodka w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania, opieki i rewalidacji.

2. Rada pedagogiczna ośrodka ma jednocześnie kompetencje rad pedagogicznych szkół wchodzących w skład ośrodka.

3. Szczegółowe kompetencje rady pedagogicznej ośrodka w skład, której wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w ośrodku określa ustawa.

§ 11. 1. W ośrodku działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców wszystkich uczniów/wychowanków ośrodka.

2. Kompetencje rady rodziców określa ustawa.

3. Szczegółowe zadania oraz tryb pracy określa regulamin rady rodziców.

§ 12. 1. W ośrodku działa samorząd uczniowski, który tworzy całą społeczność uczniowska ośrodka. Utworzone są dwa odrębne organy: jeden dla szkoły podstawowej i gimnazjum oraz drugi dla szkół ponadgimnazjalnych i szkoły policealnej.

2. Zasady wybierania i działania samorządu uczniowskiego określa regulamin samorządu, który ustala w głosowaniu ogół uczniów. Regulamin musi zostać zatwierdzony przez dyrektora szkoły.

3. Kompetencje samorządu uczniowskiego określa ustawa.

§ 13. 1. W ośrodku może zostać powołana rada ośrodka.

2. Jeśli rada ośrodka nie została powołana, jej zadania określone w ustawie wykonuje rada pedagogiczna zasięgając opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

§ 14. 1. Wszystkie organy ośrodka współdziałają ze sobą w zakresie realizacji zadań statutowych, wymiany informacji o podejmowanych i planowanych działaniach na zasadach określonych niniejszym statutem.

2. Spory między organami ośrodka i szkół rozstrzyga dyrektor ośrodka. Każda ze stron ma prawo odwołania się od decyzji dyrektora do organu prowadzącego ośrodek.

3. Spory pomiędzy dyrektorem i pozostałymi organami rozstrzyga organ prowadzący ośrodek.

Rozdział IV. ORGANIZACJA OŚRODKA

§ 15. 1. Ośrodek przeznaczony jest dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania. Umożliwia dzieciom i młodzieży, z autyzmem i zaburzeniami ze spektrum autyzmu oraz ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

2. Ośrodek prowadzi działalność przez cały rok szkolny, od poniedziałku do piątku oraz w określone soboty i niedziele jako placówka, w której przewidziane są ferie szkolne. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.

3. Ośrodek zapewnia wychowankom opiekę całodobową.

4. Kształcenie dzieci i młodzieży jest prowadzone nie dłużej niż do ukończenia przez ucznia:

- 1) 18 roku życia – w przypadku szkoły podstawowej,
- 2) 21 roku życia – w przypadku gimnazjum,
- 3) 24 roku życia – w przypadku szkoły ponadgimnazjalnej,
- 4) 25 roku życia – w zespołach rewalidacyjno-wychowawczych.

5. Pobyt wychowanka w ośrodku może trwać do czasu ukończenia nauki w szkole wchodzącej w skład ośrodka.

6. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy ośrodka, opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania oraz planu finansowego ośrodka. Arkusz organizacji pracy ośrodka zatwierdza organ prowadzący.

7. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej odpowiada liczbie uczniów w oddziale szkoły specjalnej dla uczniów z upośledzeniem umysłowym, określonej w przepisach w sprawie ramowych statutowych publicznych przedszkola i publicznych szkół.

8. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca grupy wychowawczej.

9. Do przedszkola i szkół wchodzących w skład ośrodka mogą uczęszczać uczniowie, którzy nie korzystają z zakwaterowania.

§ 16. 1. Podstawą przyjęcia ucznia do szkoły jest orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz inne wymagane dokumenty określone w odrębnych przepisach.

2. Uczniowie szkół podzieleni są na klasy (oddziały).

3. Liczbę uczniów w oddziale określają statuty szkół wchodzących w skład ośrodka.

4. Uczniowie są oceniani, klasyfikowani i promowani zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania, Klasyfikowania i Promowania.

5. Uczniowie z niepełnosprawnością mogą mieć przedłużony okres nauki na każdym etapie edukacyjnym o jeden rok, ze zwiększonym proporcjonalnie wymiarem godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych na podstawie odrębnych przepisów.

6. Nauka w każdej klasie kończy się klasyfikowaniem zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania, Klasyfikowania i Promowania uczniów.

7. Podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczne. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, godzina zajęć praktycznych trwa 55 minut, a godzina zajęć wychowawczych trwa 60 minut.

8. W szkołach może być realizowane nauczanie indywidualne na podstawie orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego.

9. Szkoły mogą przyjmować na praktyki pedagogiczne studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na podstawie porozumienia zawartego między dyrektorem ośrodka a właściwą uczelnią oraz wolontariuszy.

10. W przedszkolu i w szkołach ośrodka mogą być prowadzone innowacje pedagogiczne i eksperymenty. Zasady organizacji innowacji pedagogicznych i eksperymentów regulują odrębne przepisy.

§ 17. 1. Potrzeby oraz formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych niezbędna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna, rozpoznaje wychowawca klasy i występuje ze stosownym wnioskiem do dyrektora.

2. Dyrektor w miarę możliwości organizuje potrzebną pomoc.

§ 18. 1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale dla uczniów realizujących podstawę programową kształcenia ogólnego, tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

2. Pracą zespołu nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale lub zespole rewalidacyjno-wychowawczym kieruje nauczyciel wychowawca.

3. Dyrektor powołuje dla każdego ucznia w szkole zespół, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi.

4. Do zadań zespołu należy:

- 1) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia,
- 2) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
- 3) zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposobu ich realizacji – w przypadku uczniów gimnazjum i szkół ponadgimnazjalnych,
- 4) opracowanie dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, a w przypadku uczniów szkoły przysposabiającej do pracy również treści zawarte w programie przysposobienia do pracy opracowanym dla danego oddziału lub grupy międzyoddziałowej.

5. Nauczyciele prowadzący zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju tworzą zespół, którego pracą kieruje koordynator powoływany przez dyrektora szkoły.

6. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.

§ 19. 1. Uczniowie korzystają z biblioteki szkolnej, która jest pracownią interdyscyplinarną, wspomagającą proces dydaktyczno-wychowawczy ośrodka, służącą realizacji potrzeb edukacyjnych i zainteresowań uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli oraz upowszechnianiu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców. Biblioteka pracuje w oparciu o odrębny regulamin.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy ośrodka.

3. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
- 2) udostępnianie zbiorów,
- 3) informowanie o nowych nabytkach,

4) poradnictwo w wyborach czytelniczych.

§ 20. 1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, ośrodek organizuje świetlicę.

2. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy określa jej regulamin.

§ 21. 1. Ośrodek zapewnia uczniom możliwość spożywania posiłków w stołówce.

2. Zasady odpłatności za posiłki określają przepisy w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach.

§ 22. 1. Podczas zajęć edukacyjnych uczniowie przebywają w:

1) w salach lekcyjnych z przedmiotów ogólnokształcących i zawodowych,

2) w pracowniach warsztatów szkolnych.

2. Ponadto uczniowie korzystają ze świetlic, stołówki oraz terenu rekreacyjnego ośrodka.

3. Wychowankowie korzystają z sypialni.

4. Każda sala lekcyjna, pracownia, sypialnia i świetlica posiada regulamin korzystania, umieszczony w widocznym miejscu.

§ 23. 1. Pobyt całonocny w ośrodku, za zgodą organu prowadzącego, przeznaczony jest dla uczniów kształcących się poza miejscem stałego zamieszkania, a w uzasadnionych przypadkach również dla uczniów z Krakowa.

2. W ramach zajęć opiekuńczo-wychowawczych prowadzona jest działalność:

1) wychowawcza, opiekuńcza i rewalidacyjna, której celem jest przygotowanie uczniów do samodzielnego życia,

2) wspomagająca proces kształcenia uczniów,

3) zapewniająca im bezpieczne i higieniczne warunki pobytu i nauki,

4) stwarzająca warunki do rozwoju zainteresowań.

Rozdział V.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY OŚRODKA

§ 24. 1. W ośrodku zatrudnia się nauczycieli, nauczycieli-wychowawców oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

3. W ośrodku tworzy się stanowisko wicedyrektora po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego.

4. Dodatkowe stanowiska wicedyrektorów i inne stanowiska kierownicze mogą być tworzone za zgodą organu prowadzącego.

§ 25. 1. Wszyscy pracownicy ośrodka uczestniczą w pracy opiekuńczo-wychowawczej.

2. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do zapewnienia bezpieczeństwa i sprawowania opieki nad uczniami i wychowankami ośrodka.

3. Wychowanie w klasie koordynują wspólnie wychowawca klasy i wychowawca grupy.

4. Ośrodek realizuje zadania wychowawcze w oparciu o własny Program Wychowawczy i Program Profilaktyki, opracowane na podstawie odrębnych przepisów.

5. Nauczyciel i wychowawca mają prawo i obowiązek znać sytuację zdrowotną ucznia, aby właściwie zadbać o bezpieczeństwo i zdrowie ucznia.

6. Zadaniem nauczyciela i wychowawcy są w szczególności:

1) umożliwienie uczniom zdobywania niezbędnej wiedzy i umiejętności,

2) dbałość o ich zdrowie i higienę psychiczną.

- 3) poszanowanie godności osobistej uczniów,
- 4) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów,
- 5) pomoc rodzicom w prawidłowym wychowywaniu ich dziecka,
- 6) kierowanie się zasadą bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów,
- 7) sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów połączone z zachowaniem zasady indywidualizacji procesu nauczania,
- 8) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych,
- 9) współpraca z biblioteką w zakresie rozwijania kultury czytelniczej i medialnej.

§ 26. 1. Klasą (oddziałem) opiekuje się wychowawca.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Wychowawca w celu realizacji swoich zadań przede wszystkim:

- 1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów,
- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostkę, a także integrujące klasę, ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie i koordynuje ich działania wychowawcze wobec uczniów,
- 4) współdziała ze specjalistami w celu rozpoznawania potrzeb i trudności, a także udzielania stosownej pomocy,
- 5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, ustala potrzeby i oddziaływania dydaktyczno-wychowawcze wobec ich dzieci, włącza rodziców w sprawy klasy i szkoły.

§ 27. 1. W ośrodku działają zespoły przedmiotowe, wychowawcze lub inne według potrzeb.

2. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora kierownik zespołu.

§ 28. 1. Wspieranie realizacji zadań wychowawczych i terapeutycznych pełnią zatrudnieni w ośrodku specjaliści – pedagog, psycholog i logopeda.

2. Szczegółowy zakres obowiązków psychologa, pedagoga i logopedy określa dyrektor uwzględniając zadania psychologa, pedagoga i logopedy określone w odrębnych przepisach .

3. Zespoły nauczycieli w porozumieniu z psychologiem i pedagogiem szkolnym dokonują raz w roku oceny efektów pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielonej każdemu z uczniów oraz planują tego typu działania na kolejny rok.

§ 29. Do zadań nauczyciela prowadzącego zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju należy:

- 1) współpraca z nauczycielami współprowadzącymi zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju w celu:
 - a) ustalania kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka i wsparcia jego rodziny,
 - b) opracowywania i realizowania z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu,
 - c) oceniania skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie;
- 2) informowanie koordynatora zespołu wczesnego wspomaganie o wynikach i problemach w pracy z dzieckiem i jego rodziną.

Rozdział VI. WSPÓLPRACA Z RODZICAMI

§ 30. 1. Ośrodek współdziała z rodzicami uczniów bezpośrednio oraz poprzez ich przedstawicielstwo, którym jest rada rodziców ośrodka.

2. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów poprzez bieżące kontakty i udział w spotkaniach okresowych.

3. Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z Programem Wychowawczym i Programem Profilaktyki,
- 2) uzyskania informacji o obowiązujących podstawach programowych z zajęć edukacyjnych, o szkolnym zestawie programów nauczania i podręczników.
- 3) zapoznania się z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania, Klasyfikowania i Promowania,
- 4) uzyskania rzetelnej informacji na temat zachowania, postępów i trudności w nauce,
- 5) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci.
- 6) zapoznania się z organizacją drugiej godziny zajęć wychowania fizycznego i zajęć świetlicowych.

4. Rodzice są zobowiązani do przekazywania na bieżąco pełnej informacji na temat sytuacji zdrowotnej dziecka w celu zapewnienia ich dziecku właściwej opieki.

5. W sytuacji, gdy uczeń ma zalecone przez lekarza leki, rodzice mają obowiązek dostarczyć je do gabinetu lekarskiego wraz z pisemnym zleceniem lekarskim na ich podawanie,

6. Rodzice niepełnoletniego ucznia są zobowiązani powiadomić wychowawcę klasy telefonicznie lub osobiście o przyczynach nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych w ciągu trzech dni oraz usprawiedliwić nieobecność pisemnie lub w formie zwolnienia lekarskiego.

Rozdział VII. UCZNIOWIE/WYCHOWANKOWIE OŚRODKA

§ 31. 1. Podstawą przyjęcia uczniów/wychowanków do ośrodka jest spełnienie wymagań określonych odrębnymi przepisami.

2. Uczeń/wychowanek ma prawo znać:

- 1) wymagania programowe oraz zasady kontroli i oceny osiągnięć szkolnych z poszczególnych przedmiotów (informację taką otrzymuje od nauczycieli na początku roku szkolnego),
- 2) Wewnątrzszkolny System Oceniania, Klasyfikowania i Promowania.

3. Uczeń/wychowanek ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz do ochrony i poszanowania godności,
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia ośrodka, jeżeli nie narusza zasad współżycia społecznego oraz dobra innych osób,
- 5) rozwijania zdolności i talentów oraz zainteresowań,
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i systematycznie przeprowadzanej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności,
- 7) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 8) korzystania z pomocy specjalistycznej,
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru
- 10) biblioteki szkolnej,
- 11) korzystania z telefonu komórkowego poza zajęciami dydaktycznymi w sposób nienaruszający przepisów prawa, w tym praw autorskich i dóbr osobistych innych osób,
- 12) wpływania na życie ośrodka przez działalność w samorządzie uczniowskim oraz zrzeszania się w organizacjach działających w ośrodku.

§ 32. Uczeń/wychowanek ma obowiązek na miarę swojego potencjału rozwojowego:

- 1) dbać o własne zdrowie i higienę osobistą
- 2) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli i innych pracowników ośrodka i kolegów.

- 3) dbać o wspólne dobro, ład i porządek,
- 4) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu ośrodka, dbać o własny rozwój,
- 5) powiadomić telefonicznie ośrodek w ciągu trzech dni o przyczynach nieobecności na zajęciach (o nieobecności niepełnoletniego ucznia informuje rodzic),
- 6) przedstawić pisemne usprawiedliwienie nieobecności wystawione przez rodzica (w przypadku uczniów niepełnoletnich) lub w formie zwolnienia lekarskiego w dniu stawienia się na zajęcia,
- 7) nosić emblemat szkolny podczas uroczystości szkolnych i wyjść na oficjalne imprezy pozaszkolne
- 8) wyłączać telefon komórkowy na czas zajęć szkolnych,
- 9) przestrzegać podczas nauki, praktycznej nauki zawodu i praktyk zawodowych przepisów i regulaminów obowiązujących w ośrodku.

§ 33. W ośrodku obowiązuje zakaz używania przez uczniów/wychowanków telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w trakcie zajęć edukacyjnych. Uczniowie mogą z nich korzystać w trakcie wyznaczonych przez nauczyciela przerw w zajęciach.

§ 34. 1. Za wzorową postawę i wybitne osiągnięcia uczeń/wychowanek może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- 1) pochwałę wychowawcy wobec klasy,
- 2) pochwałę dyrektora wobec społeczności ośrodka,
- 3) dyplom uznania (list pochwalny),
- 4) nagrodę rzeczową.

2. Wymienione nagrody mogą otrzymać uczniowie/wychowankowie, zespoły klasowe i grupy wychowawcze.

§ 35. 1. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu ośrodka, statutów szkół i regulaminów, za nie wywiązywanie się z obowiązków uczeń/wychowanek może być ukarany w szczególności:

- 1) upomnieniem lub naganą nauczyciela, wychowawcy udzieloną indywidualnie lub wobec klasy, grupy wychowawczej,
- 2) upomnieniem lub naganą dyrektora ośrodka udzieloną indywidualnie lub wobec społeczności ośrodka,
- 3) wyłączenie z uczestnictwa w imprezach szkolnych bądź reprezentowania ośrodka na zewnątrz,
- 4) wyłączenie z uczestnictwa w wycieczkach klasowych, szkolnych, organizowanych przez szkołę,
- 5) skreśleniem z listy uczniów (nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym).

2. Uczeń/wychowanek może być karany z wykluczeniem takich oddziaływań, które naruszają jego nietykalność i godność osobistą.

3. Kary stosowane są w zależności od stopnia przewinienia.

§ 36. 1. Zastosowanie wobec ucznia/wychowanka kary skutkuje obniżeniem oceny zachowania.

2. O nagrodach i karach otrzymanych przez ucznia/wychowanka zawiadamia się rodziców.

3. Szczegółowe uregulowania praw i obowiązków uczniów/wychowanków ośrodka zawiera regulamin uczniowski.

§ 37. Procedura odwoławcza od nałożonej kary:

- 1) od nałożonej kary uczeń lub jego rodzice mogą w ciągu siedmiu dni od dnia zawiadomienia o ukaraniu wnieść pisemny sprzeciw do dyrektora ośrodka,
- 2) o uwzględnieniu lub odrzuceniu sprzeciwu decyduje dyrektor po zasięgnięciu opinii pedagoga i wychowawcy klasy ucznia,
- 3) nie odrzucenie sprzeciwu w ciągu 14 dni od daty wniesienia jest równoznaczne z jego uwzględnieniem, podjęta w tym trybie decyzja jest ostateczna,
- 4) od decyzji skreślenia z listy uczniów przysługuje odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- 5) decyzja organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczna.

§ 38. 1. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o skreśleniu wychowanka z listy uczniów, w następujących przypadkach:

- 1) nieobecności nieusprawiedliwionych przekraczających 150 godzin z ilości godzin wynikającej z planu lekcji na dany semestr w przypadku ucznia objętego obowiązkiem nauki,
- 2) umyślnego niszczenia mienia szkoły,
- 3) poważnych wybryków chuligańskich.

2. W przypadkach określonych w ust.1 skreślenie ucznia z listy może nastąpić po wyczerpaniu wszystkich dostępnych środków wychowawczych.

3. Skreślenie ucznia z listy może nastąpić także:

- 1) na wniosek rodziców w przypadku przeniesienia ucznia do innej placówki – dotyczy uczniów, którzy podlegają obowiązkowi szkolnemu,
- 2) na wniosek ucznia – dotyczy uczniów pełnoletnich,
- 3) w wyniku anulowania skierowania do ośrodka lub szkoły działającej w ośrodku,
- 4) w wyniku postanowienia sądu.

4. Skreślenie ucznia z listy następuje po podjęciu uchwały przez radę pedagogiczną.

Rozdział VIII.

TRYB SKŁADANIA SKARG W PRZYPADKU NARUSZENIA PRAW UCZNIĄ/WYCHOWANKĄ

§ 39. 1. Skargi w przypadku naruszenia praw ucznia/wychowanka mogą być składane do dyrektora ośrodka przez pełnoletniego ucznia/wychowanka lub przez rodzica w imieniu ucznia/wychowanka niepełnoletniego.

2. Skarga ma formę pisemną.

3. Dyrektor ośrodka rozpatruje skargę na posiedzeniu rady pedagogicznej i w terminie do 7 dni informuje wnioskodawcę w formie pisemnej o podjętych decyzjach.

4. Sekretariat ośrodka prowadzi rejestr skarg i wniosków.

5. Ośrodek informuje uczniów/wychowanków i ich rodziców o trybie składania skarg oraz podaje nazwy instytucji, do których można się odwołać w przypadku naruszenia praw ucznia/wychowanka.

Rozdział IX.

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA,

§ 40. 1. Ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlegają osiągnięcia edukacyjne oraz zachowanie ucznia.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej,

3. Realizowanych w szkole programów nauczania i indywidualnych programów edukacyjno -terapeutycznych uwzględniających tę podstawę oraz formułowania oceny.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie, o ile to możliwe,
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju, o ile to możliwe,
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom prowadzącym zajęcia w oddziale lub zespole informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się i zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli celów edukacyjnych i zachowania oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców,
- 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w szkole,
- 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 4) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 41. 1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.

3. Wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o celach edukacyjnych wynikających z indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.

§ 42. 1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania, o których mowa w § 40. ust.1, pkt 1, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

2. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 43. 1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.

2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę udziela ustnie dodatkowych informacji o postępach ucznia oraz udostępnia dokumentację dotyczącą oceniania.

§ 44. 1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 45. 1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

4. W przypadku wprowadzenia w szkolnym planie nauczania zestawienia zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy, odrębnie ocenia się poszczególne zajęcia edukacyjne wchodzące w skład tego bloku.

§ 46. 1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się najpóźniej w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi, a roczną najpóźniej w ostatnim tygodniu zajęć w roku szkolnym.

3. Przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, najpóźniej na tydzień przed przewidywanym terminem klasyfikacji.

4. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, poszczególni nauczyciele są zobowiązani do ustnego poinformowania uczniów o grożących ocenach niedostatecznych i odnotowaniu tego w dzienniku. Wychowawca klasy w tym samym terminie pisemnie informuje rodziców i odnotowuje to w dzienniku.

5. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

6. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

7. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 4) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 5) okazywanie szacunku innym osobom.

8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

9. Zasady oceniania z religii określają odrębne przepisy.

§ 47. Ocenianie uczniów w normie intelektualnej lub z lekkim upośledzeniem umysłowym

1. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień

4. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcowo roczne dla uczniów w normie intelektualnej lub z lekkim upośledzeniem umysłowym począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6,
- 2) stopień bardzo dobry – 5,
- 3) stopień dobry – 4,

4) stopień dostateczny – 3,

5) stopień dopuszczający – 2,

6) stopień niedostateczny – 1.

5. Oprócz ocen ustalonych w stopniach obowiązują śródroczne i roczne oceny opisowe.

6. Śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową.

7. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

8. Roczna ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się według następującej skali:

1) wzorowe,

2) bardzo dobre,

3) dobre,

4) poprawne,

5) nieodpowiednie,

6) naganne.

9. Ocena klasyfikacyjna zachowania uczniów, których zachowanie wynika z udokumentowanej choroby psychicznej, neurologicznej lub zaburzeń emocjonalnych, jest oceną opisową.

10. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczony na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

11. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

12. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

13. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

14. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

15. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

16. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.

17. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

18. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

19. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 24.

20. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem ust. 24.

21. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 24.

22. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

23. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

24. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

25. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

26. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.

27. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

28. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 35.

29. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

30. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

31. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

32. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września,

33. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 34.

34. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

35. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.

36. Warunki przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów oraz ich formy dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych określają odrębne przepisy.

§ 48. Ocenianie uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym

1. Oceny bieżące oraz oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcowo roczne dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.

6. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.

7. Zapis ocen opisowych dokonywany jest na bieżąco w arkuszach obserwacji, inwentarzach umiejętności lub innych dokumentach zatwierdzonych przez dyrektora szkoły.

8. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu i egzaminu na zakończenie szkoły podstawowej i gimnazjum.

9. Przed semestralnym (końcowo rocznym) klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla niego ocenie.

§ 49. Ocenianie uczniów w szkole przysposabiającej do pracy

1. Ocenę bieżącą oraz oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcowo roczne są ocenami opisowymi. Opierają się na obserwacji ucznia oraz analizie realizacji celów założonych w IPET.

2. Klasyfikacja śródroczna ucznia polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Klasyfikacja roczna ucznia polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Ucznia promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia.

5. O ukończeniu szkoły przez ucznia postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia.

6. Zapis ocen opisowych dokonywany jest na bieżąco w arkuszach obserwacji, inwentarzach umiejętności lub innych dokumentach zatwierdzonych przez dyrektora.

7. Uczniowie nie przystępują do egzaminu zawodowego.

8. Przed semestralnym (końcowo rocznym) klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla niego ocenie.

Rozdział X.

WSPÓLDZIAŁANIE ZE ŚRODOWISKIEM LOKALNYM

§ 50. 1. Ośrodek podejmuje współpracę z instytucjami pracującymi na rzecz dziecka.

2. Ośrodek współpracuje z organizacjami społecznymi oraz instytucjami mającymi na celu między innymi działalność na rzecz osób niepełnosprawnych w kraju i za granicą.

3. Decyzję o współpracy z określonym podmiotem podejmuje dyrektor ośrodka w porozumieniu z radą pedagogiczną.

Rozdział XI.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 51. 1. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej ośrodka określają odrębne przepisy.

3. Ośrodek używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 52. 1. Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie określonym w ustawie.

2. Szkoły wchodzące w skład ośrodka posiadają odrębne statuty, których zapisy nie mogą być sprzeczne z zapisami statutu ośrodka.

3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym statucie regulują statuty szkół wchodzących w skład ośrodka oraz odrębne przepisy.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr LXXI/1039/13
Rady Miasta Krakowa
z dnia 10 kwietnia 2013 r.

STATUT Przedszkola Specjalnego Nr 26 w Krakowie

§ 1. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **przedszkolu** – należy przez to rozumieć Przedszkole Specjalne Nr 26 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych” w Krakowie,
- 2) **ośrodka** – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych” w Krakowie,
- 3) **dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych” w Krakowie,
- 4) **rodzicach** – rozumie się także prawnych opiekunów,
- 5) **nauczycielach** – rozumie się przez to osoby sprawujące czynności opiekuńczo – wychowawczo – dydaktyczne, posiadające odpowiednie kwalifikacje określone odrębnymi przepisami,
- 6) **podstawie programowej wychowania przedszkolnego** – rozumie się proces wspomaganie rozwoju i edukacji dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym,
- 7) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2. 1. Nazwa przedszkola: Przedszkole Specjalne Nr 26 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych” w Krakowie.

2. Siedziba przedszkola: ul. Szopkarzy 8, 31-228 Kraków.
3. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Miejska Kraków.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.
5. Przedszkole wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych” w Krakowie.
6. Nazwa przedszkola jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
7. W nazwie przedszkola umieszczonej na tablicy urzędowej oraz na pieczęciach pomija się określenie „specjalne” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności dzieci.

Rozdział II. REKRUTACJA DO PRZEDSZKOLA

§ 3. 1. Przedszkole przeznaczone jest dla dzieci z autyzmem i zaburzeniami ze spektrum autyzmu oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi (z autyzmem).

2. Przyjęcie dziecka do przedszkola odbywa się na wniosek rodzica na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz skierowania wydanego przez Prezydenta Miasta Krakowa.

3. Szczegółowy tryb przyjmowania dzieci do przedszkola regulują odrębne przepisy.
4. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat, z zastrzeżeniem ust. 5 i ust. 6.
5. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do przedszkola może uczęszczać dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

7. Dziecko w wieku 5 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu albo w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej.

Rozdział III. CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 4. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, uwzględniające wspomaganie rozwoju i edukacji dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym dostosowane do potrzeb rozwojowych dzieci oraz potrzeb środowiska osób niepełnosprawnych.

§ 5. 1. W szczególności celem przedszkola jest:

- 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,
- 2) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności,
- 3) umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- 4) troska o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci poprzez prawidłowe żywienie, dbanie o czystość i higienę osobistą, promowanie zdrowego trybu życia,
- 5) zapewnienie bezpiecznych warunków przebywania dzieci w przedszkolu,
- 6) sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb i możliwości przedszkola poprzez indywidualizację oddziaływań oraz stałą współpracę z rodzicami dzieci,
- 7) kompensowanie istniejących braków środowiskowych,
- 8) ochrona poszanowania godności osobistej dzieci oraz życzliwe i podmiotowe ich traktowanie poprzez indywidualne podejście do potrzeb i możliwości psychofizycznych,
- 9) ochrona przed przemocą poprzez rozpoznawanie źródła zagrożenia i likwidowanie go we współpracy z rodzicami, specjalistami i organizacjami wspomagającymi,
- 10) przygotowanie do podjęcia nauki w szkole poprzez usprawnianie zaburzonych funkcji psychicznych i fizycznych oraz korygowanie nieprawidłowości rozwojowych.

§ 6.

W szczególności zadaniem przedszkola jest:

- 1) organizowanie oddziałów, do których uczęszczają dzieci o zbliżonym poziomie rozwoju,
- 2) umożliwienie realizacji programu wychowania przedszkolnego dostosowanego do indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 3) zapewnienie pomocy psychologiczno - pedagogicznej, rewalidacyjnej i logopedycznej w celu jak najlepszego usprawniania zaburzonych funkcji i zmniejszania skutków niepełnosprawności dziecka,
- 4) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole, z uwzględnieniem jego możliwości wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności,
- 5) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
- 6) praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona na podstawie obowiązującej podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
- 7) rozwijanie wrażliwości moralnej,
- 8) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w trosce o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
- 9) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności,
- 10) kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu dziecka – w otoczeniu przyrodniczym, społecznym i kulturowym,
- 11) budowanie systemu wartości,

- 12) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
- 13) wprowadzanie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedania się poprzez muzykę, ruch, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,
- 14) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną, zdrowotną itp.

§ 7. 1. Cele i zadania realizowane są podczas zajęć grupowych i indywidualnej pracy z dzieckiem.

2. W ramach zajęć grupowych prowadzone są:

- 1) zajęcia tematyczne organizowane na terenie i poza przedszkolem,
- 2) zajęcia ogólnorozwojowe,
- 3) zajęcia ruchowe z elementami gimnastyki korekcyjno - kompensacyjnej,
- 4) zajęcia muzyczno - ruchowe,
- 5) zajęcia relaksacyjne.

3. Zajęcia indywidualne obejmują:

- 1) usprawnianie mowy,
- 2) rehabilitację ruchową,
- 3) rewalidację indywidualną z zakresu samoobsługi, uspołecznienia, usprawniania manualnego i technik szkolnych,
- 4) psychoterapię oraz inne zajęcia specjalistyczne w zależności od rodzaju niepełnosprawności dziecka.

4. Na wniosek rodziców w przedszkolu mogą być organizowane zajęcia z religii, zgodnie z odrębnymi przepisami

5. Przedszkole może organizować zajęcia dodatkowe, rozwijające uzdolnienia dzieci, zgodnie z wolą rodziców i możliwościami rozwojowymi dzieci np. zajęcia rytmiczne, zajęcia taneczne i inne.

§ 8.

W ramach posiadanych możliwości przedszkole organizuje i udziela dzieciom i ich rodzinom pomoc psychologiczno – pedagogiczną poprzez:

- 1) diagnozowanie środowiska dzieci,
- 2) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwianie ich zaspokojenia,
- 3) rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowaniu i terapii dziecka,
- 4) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród dzieci, nauczycieli i rodziców,
- 5) umożliwianie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli.

§ 9. 1. Zadania przedszkola realizowane są we współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi, nauczycielami i innymi pracownikami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w przedszkolu w formie:

- 1) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- 2) porad, konsultacji, szkoleń i warsztatów dla nauczycieli i rodziców.

Rozdział IV.

SPOSÓB SPRAWOWANIA OPIEKI NAD DZIEĆMI

§ 10. 1. Przedszkole zapewnia dzieciom stałą opiekę pedagogiczną w czasie zajęć w przedszkolu oraz poza przedszkolem.

2. Nauczyciel odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

3. Podczas spacerów i zajęć organizowanych poza terenem przedszkola nauczyciela wspomaga pomoc nauczyciela.

4. Nauczyciel zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym, stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.

5. Każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel powinien skontrolować teren, salę, sprzęt, pomoce i inne narzędzia.

6. Wycieczki i spacery poza teren powinny odbywać się przy udziale wymaganej liczby opiekunów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,

7. Rodzice przyprowadzają i odbierają dzieci z przedszkola i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.

8. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez inną osobę dorosłą, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez rodziców.

9. Dziecko nie zostanie wydane osobie pozostającej pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego oraz osobom nieletnim.

10. Dzieci przebywające w ośrodku całodobowo są przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez wychowawcę grupy wychowawczej internatu ośrodka.

Rozdział V. ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 11. Organami przedszkola są:

- 1) dyrektor,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców.

§ 12. 1. Dyrektor ośrodka jest dyrektorem przedszkola.

2. Szczegółowe kompetencje i obowiązki dyrektora określa ustawa.

§ 13. 1. W skład rady pedagogicznej przedszkola wchodzi: dyrektor i nauczyciele nauczający w przedszkolu bez względu na wymiar i formę zatrudnienia.

2. Szczegółowe kompetencje rady pedagogicznej określa ustawa.

§ 14. 1. Reprezentanci ogółu rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola wchodzi w skład rady rodziców ośrodka.

2. Skład oraz kompetencje rady rodziców określa ustawa.

3. Szczegółowe zadania oraz tryb pracy określa regulamin rady rodziców.

§ 15. Organy przedszkola współdziałają ze sobą zapewniając w szczególności właściwe wykonywanie kompetencji tych organów określonych w przepisach prawa i statucie przedszkola oraz zapewniające bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami przedszkola.

§ 16. Kwestie rozstrzygnięcia sporów między organami reguluje statut ośrodka.

Rozdział VI. ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA

§ 17. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy przedszkola, opracowany przez dyrektora. Arkusz organizacji pracy zatwierdza organ prowadzący.

2. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, zasady liczebności oddziałów oraz oczekiwań rodziców.

3. Ramowy rozkład dnia w szczególności określa:

- 1) godziny posiłków,

- 2) godziny zajęć grupowych organizowanych przez nauczycieli oddziału,
- 3) zajęcia i zabawy w ogrodzie, spacer, wycieczki,
- 4) indywidualne zajęcia rewalidacyjne, zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej zawartymi w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 5) zabawy dowolne, zajęcia higieniczne, porządkowe,
- 6) godziny odpoczynku.

4. Przedszkole jest placówką publiczną, która prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

5. Przedszkole realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego w czasie nie krótszym niż 5 godzin dziennie.

6. Opłaty za pobyt dzieci w przedszkolu ustala rada gminy, z uwzględnieniem prawa dziecka do bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie.

7. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

8. Liczba dzieci w oddziale wynosi od 2 do 4.

9. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.

10. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

11. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie zestawu programów wychowania przedszkolnego, uwzględniającego podstawę programu wychowania przedszkolnego.

12. Na wniosek rodziców w przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe. Zajęcia dodatkowe organizowane są za pełną odpłatnością rodziców oraz za ich zgodą wyrażoną na piśmie.

13. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:

- 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat - około 15 minut,
- 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat - około 30 minut.

14. Przedszkole może być jedno lub wielooddziałowe.

15. W przedszkolu prowadzona jest dokumentacja zajęć zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

16. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny tj. od 1 września do 31 sierpnia z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

17. Przedszkole czynne jest 10 godzin dziennie: od godz. 7:00 do godz. 17:00 od poniedziałku do piątku.

18. Dzienny czas pracy przedszkola ustalany jest z organem prowadzącym na dany rok szkolny z uwzględnieniem aktualnych potrzeb.

§ 18. W miesiącach wakacyjnych do przedszkola mogą być przyjmowane dzieci z innych przedszkoli specjalnych lub oddziałów specjalnych w przedszkolach ogólnodostępnych korzystających w tym czasie z przerwy wakacyjnej, w porozumieniu z organem prowadzącym.

Rozdział VII.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§ 19. 1. W przedszkolu zatrudnia się zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami nauczycieli oraz pracowników obsługi – administracyjnych.

2. Nauczycieli zatrudnia i zwalnia z zachowaniem odpowiednich przepisów dyrektor.

3. Pracownicy zatrudniani są według potrzeb na podstawie zatwierdzonego na dany rok szkolny arkusza organizacyjnego.

4. Szczegółowe zadania pracowników pedagogicznych oraz administracji, ekonomicznych i obsługi określa dyrektor w zakresach czynności.

5. W każdym oddziale przedszkolnym zatrudnia się pomoc nauczyciela.

§ 20. 1. Nauczyciel jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece dzieci.

2. W swoich działaniach nauczyciel jest zobowiązany do kierowania się dobrem dziecka jako wartością nadrzędną.

3. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

- 1) realizowanie zadań statutowych przedszkola,
- 2) właściwe planowanie i rzetelne prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej,
- 3) odpowiedzialność za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci,
- 4) sumienne przygotowanie się do pracy z dziećmi,
- 5) współpraca z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- 6) odpowiedzialność za jakość prowadzonej pracy wychowawczo-dydaktycznej,
- 7) prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
- 8) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną,
- 9) wybór programu wychowania przedszkolnego, programu nauczania oraz podręcznika spośród zestawu programów i podręczników dopuszczonych do użytku przedszkolnego,
- 10) systematyczne doskonalenie swoich umiejętności i podnoszenie poziomu wiedzy,
- 11) troska o estetykę pomieszczeń,
- 12) czynny udział w pracach rady pedagogicznej, realizacja uchwał,
- 13) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności, zainteresowań i niwelowanie deficytów rozwojowych dziecka,
- 14) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
- 15) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno – sportowym,
- 16) poznanie i ustalenie potrzeb rozwojowych dzieci.

4. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, rady pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo – oświatowych.

§ 21. 1. Przedszkole proponuje rodzicom następujące formy współpracy:

- 1) konsultacje w ramach bieżących potrzeb,
- 2) zebrania grupowe organizacyjne co najmniej dwa razy w roku,
- 3) dni otwarte raz w miesiącu – uzgodnione na spotkaniu organizacyjnym,
- 4) pomoc w organizacji wycieczek i sprawowaniu opieki nad dziećmi,
- 5) pomoc w organizacji imprez przedszkolnych oraz udział w nich,
- 6) zajęcia integracyjne dla dzieci i rodziców,
- 7) wspólne seminaria, warsztaty, pogadanki tematyczne dotyczące zagadnień interesujących rodziców, rozwiązywanie problemów wychowawczych,
- 8) podejmowanie wspólnie z nauczycielami działań mających na celu wzbogacanie i doposażenie przedszkola w pomoce dydaktyczne,
- 9) stosowanie różnorodnych narzędzi badawczych (np. ankiety) w celu zdobywania informacji zwrotnych o jakości pracy przedszkola.

2. Rodzice mają możliwość przekazywania informacji o dziecku w godzinach otwarcia przedszkola w sposób bezpośredni lub telefonicznie.

3. Nauczyciel utrzymuje kontakt z rodzicami dzieci w celu:

- 1) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci,
- 2) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
- 3) włączenia ich w działalność przedszkola.

4. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciel (nauczyciele) opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.

5. Dyrektor i nauczyciele współpracują z rodzicami, w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci, ujednolicenia procesu dydaktyczno- wychowawczego oraz podwyższenia poziomu pracy przedszkola.

6. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców.

7. Nauczyciel zobowiązany jest wykonywać inne czynności zlecone przez dyrektora wynikające z działalności przedszkola.

Rozdział VIII. PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI

§ 22. 1. Przedszkole stwarza warunki w zakresie realizacji praw dziecka, a w szczególności do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno–opiekuńczo-wychowawczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) zapewnienia warunków pełnego bezpieczeństwa i higieny zajęć,
- 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
- 4) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno- wychowawczo-opiekuńczym,
- 5) rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
- 6) akceptacji jego osoby,
- 7) korzystania z pomieszczeń przedszkolnych, sprzętów, środków dydaktycznych, zabawek, gier,
- 8) spokoju, samotności i wypoczynku, gdy tego potrzebuje,
- 9) zdrowego, normalnego rozwoju fizycznego, umysłowego, moralnego i społecznego w atmosferze wolności i poszanowania jego godności, wzrastania w atmosferze miłości i zrozumienia, sprzyjającej pełnemu, harmonijnemu rozwojowi jego osobowości,
- 10) otrzymania opieki, wychowania i nauczania – dostosowanego do potrzeb i możliwości dzieci.

2. Do obowiązków dziecka należy:

- 1) poszanowanie godności rówieśników i dorosłych,
- 2) uczenie się i przestrzegania reguł współzycia w grupie,
- 3) wykonywanie czynności samoobsługowych i porządkowych na miarę swoich możliwości.

§ 23. 1. Na podstawie uchwały rady pedagogicznej dyrektor może dokonać skreślenia dziecka z listy wychowanków przedszkola w sytuacji:

- 1) nieobecności dziecka w przedszkolu przez okres jednego miesiąca bez usprawiedliwienia i po uprzednim zawiadomieniu rodziców (nie dotyczy dzieci realizujących roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne),
- 2) zakwalifikowania go do innej formy nauki i opieki,
- 3) na wniosek rodzica w przypadku przeniesienia dziecka do innej placówki.

2. O skreśleniu dziecka dyrektor powiadamia rodziców w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru.

Rozdział IX. RODZICE

§ 24.

Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- 1) przestrzeganie niniejszego statutu,
- 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
- 3) respektowanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców,
- 4) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola zapewniając dziecku pełne bezpieczeństwo,
- 5) terminowe uiszczanie odpłatności,
- 6) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne powiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
- 7) rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

§ 25.

Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z zadaniami wynikającymi z programu rozwoju przedszkola oraz programami nauczania w danym oddziale,
- 2) zapoznania się z programem wychowawczym realizowanym w przedszkolu i wyrażenia swojej opinii o nim,
- 3) uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
- 4) uzyskania porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, doborze metod udzielania dziecku pomocy,
- 5) przekazywania dyrektorowi, nauczycielom, wniosków z obserwacji pracy przedszkola,
- 6) przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwo – radę rodziców.

§ 26. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu, co najmniej dwa razy w roku szkolnym lub częściej na wniosek rodziców lub nauczycieli.

§ 27.

Formy współpracy przedszkola z rodzicami:

- 1) zebrania grupowe,
- 2) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielami, pedagogiem,
- 3) zajęcia otwarte.

Rozdział X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 28.** 1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Przedszkole stosuje ustawę o ochronie danych osobowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Przedszkole stosuje ustawę o dostępie do informacji publicznej zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.
5. Przedszkole używa pieczęci urzędowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 29. 1. Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie określonym w ustawie.

2. Sprawy nieuregulowane w niniejszym statucie reguluje odpowiednio statut ośrodka.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr LXXI/1039/13
Rady Miasta Krakowa
z dnia 10 kwietnia 2013 r.

STATUT **Statut Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 9 w Krakowie**

§ 1. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Specjalną nr 9 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych” w Krakowie,
- 2) **ośrodku** – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych” w Krakowie,
- 3) **dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych” w Krakowie,
- 4) **radzie pedagogicznej** – rozumie się przez to radę pedagogiczną Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 9 w Krakowie,
- 5) **radzie rodziców** – rozumie się przez to radę rodziców Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych” w Krakowie,
- 6) **rodzicach** – rozumie się także prawnych opiekunów,
- 7) **uczniu** – rozumie się przez to ucznia Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 9 w Krakowie,
- 8) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

Rozdział I. **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 2. 1. Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa Specjalna nr 9 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych” w Krakowie.

2. Siedziba szkoły: ul. Spadochroniarzy 1, 31-455 Kraków.

3. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

4. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna”.

5. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miejska Kraków.

6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Małopolski Kurator Oświaty.

§ 3. 1. Szkoła przeznaczona jest dla dzieci z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera) i zaburzeniami ze spektrum autyzmu oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi (z autyzmem).

2. Do szkoły przyjmowane są dzieci na wniosek rodziców na podstawie aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz skierowania do kształcenia specjalnego wydanego przez Prezydenta Miasta Krakowa.

3. Szczegółowe zasady rekrutacji do szkoły reguluje ustawa i przepisy wydane na jej podstawie.

Rozdział II. **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

§ 4. 1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, właściwych dla szkół specjalnych, a także uwzględniające program wychowawczy szkoły i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych dzieci.

2. W szczególności celem szkoły jest:

- 1) stworzenie warunków do wszechstronnego rozwoju dzieci w dostępnym im zakresie,

2) kształtowanie umiejętności i wiedzy niezbędnych do jak najbardziej samodzielnego, godnego i wartościowego życia w społeczeństwie.

3. Inne niewymienione w ust. 1 cele wspólne dla wszystkich szkół funkcjonujących w ośrodku określa jego statut.

4. W szczególności zadaniem szkoły jest:

- 1) zapewnienie opieki i bezpieczeństwa podczas zajęć szkolnych wszystkim dzieciom zgodnie z ich potrzebami i możliwościami szkoły,
- 2) zapewnienie odpowiednich warunków nauczania,
- 3) ocena możliwości i potrzeb edukacyjnych każdego dziecka,
- 4) opracowanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych,
- 5) dobór form nauczania umożliwiających każdemu dziecku realizację programu indywidualnego w grupie rówieśniczej,
- 6) organizacja specjalistycznej opieki psychologiczno-pedagogicznej, terapeutycznej, rewalidacyjnej, logopedycznej i innej według potrzeb,
- 7) organizowanie zajęć poznawczych, integracyjnych i rekreacyjnych poza terenem szkoły,
- 8) rozbudzanie zainteresowań oraz kształcenie umiejętności organizowania swojego czasu wolnego,
- 9) współpraca z rodzicami.

5. Inne niewymienione w ust. 4 zadania określa statut ośrodka.

6. Sposób wykonywania zadań szkoły uwzględnia optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia.

Rozdział III. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 5. 1. Szczegółową organizację kształcenia w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy szkoły opracowany przez dyrektora na podstawie odrębnych przepisów. Arkusz organizacji pracy zatwierdza organ prowadzący.

2. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 6. 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

2. Liczba osób w oddziale wynosi od 2 do 4.

3. Oddział klasowy powierzony jest wychowawcy, którego zadania określa statut ośrodka.

§ 7. 1. Szkoła Podstawowa jest szkołą 6-letnią składającą się z 2 etapów edukacyjnych:

1) obejmuje klasy I – III,

2) obejmuje klasy IV – VI.

2. Okres nauki na każdym etapie edukacyjnym, w uzasadnionych przypadkach, może być przedłużony o jeden rok. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje rada pedagogiczna na podstawie odrębnych przepisów.

3. Nauka w szkole kończy się sprawdzianem. Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły.

4. Uczeń może być zwolniony ze sprawdzianu przez OKE na pisemny wniosek rodziców złożony do dyrektora szkoły.

5. Sprawdzeniu nie organizuje się dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym

§ 8. 1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

2. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia zachowując tygodniowy czas zajęć.

§ 9. W klasach I– IV zatrudnia się pomoc nauczyciela. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela w klasach V i VI.

§ 10.

Statut ośrodka szczegółowo określa:

- 1) zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom,
- 2) sposób korzystania z pomieszczeń,
- 3) zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkolnych,
- 4) zasady korzystania ze stołówki,
- 5) zasady korzystania z biblioteki oraz organizację jej pracy,
- 6) korzystanie ze środków teleinformatycznych na terenie szkoły.

§ 11. 1. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi poradniami specjalistycznymi.

2. Szkoła współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

3. Rodzice mają prawo do wyrażania opinii na temat indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dziecka.

§ 12. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę.

§ 13. Dla uczniów zamieszkałych poza Gminą Miejską Kraków, ośrodek zapewnia całodobową opiekę. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość całodobowego przebywania w ośrodku uczniów zamieszkałych w Krakowie.

§ 14. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami w czasie lekcji, przerw, zajęć rewalidacyjnych i pozalekcyjnych, w grupie wychowawczej i świetlicach oraz w czasie innych zajęć prowadzonych poza szkołą.

Rozdział IV. ORGANY SZKOŁY

§ 15.

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców,
- 4) samorząd uczniowski.

§ 16. 1. Dyrektor ośrodka jest dyrektorem szkoły.

2. Szczegółowe kompetencje i obowiązki dyrektora określa ustawa.

§ 17. 1. W skład rady pedagogicznej szkoły wchodzi: dyrektor i wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w szkole bez względu na wymiar i formę zatrudnienia.

2. Rada pedagogiczna szkoły w szczególności podejmuje uchwały w sprawie:

- 1) opiniowania zestawu programów nauczania, które stanowią szkolny wykaz programów,
- 2) zatwierdzania wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) skreślenia z listy uczniów.

3. Szczegółowe kompetencje rady pedagogicznej określa ustawa.

§ 18. 1. Reprezentanci ogółu rodziców uczniów szkoły wchodzi w skład rady rodziców ośrodka.

2. Skład oraz kompetencje rady rodziców określa ustawa.

3. Szczegółowe zadania oraz tryb pracy określa regulamin rady rodziców.

§ 19. 1. W szkole działa samorząd uczniowski, którego organy reprezentują ogół uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum wchodzących w skład ośrodka.

2. Zasady wybierania i działania samorządu uczniowskiego określa regulamin samorządu, który ustala w głosowaniu ogół uczniów. Regulamin musi zostać zatwierdzony przez dyrektora szkoły.

3. Kompetencje samorządu uczniowskiego określa ustawa.

§ 20. Kwestie rozstrzygania sporów między organami reguluje statut ośrodka.

Rozdział V. PRACOWNICY SZKOŁY

§ 21. 1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych oraz pracowników administracji i obsługi, zgodnie ze stosownymi przepisami

2. Szczegółowe zadania nauczycieli, w tym psychologów, pedagogów i bibliotekarza oraz pracowników administracji i obsługi określa statut ośrodka i coroczny przydział czynności, a administracji i obsługi określa dyrektor w zakresach czynności.

§ 22. Szkoła może korzystać z pomocy wolontariuszy, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział VI. UCZNIOWIE

§ 23. 1. Prawa i obowiązki ucznia reguluje statut ośrodka.

2. Wobec uczniów stosuje się kary i nagrody określone w statucie ośrodka.

§ 24. Warunki i tryb skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły określa statut ośrodka.

Rozdział VII. ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW

§ 25. Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności z zajęć dydaktycznych określonych w planie nauczania ocenia się zgodnie z przepisami dotyczącymi oceniania i klasyfikowania uczniów oraz z zasadami wewnątrzszkolnego systemu oceniania, określonymi w statucie ośrodka.

Rozdział VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 26. 1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

3. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 27. 1. Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie określonym w ustawie.

2. Sprawy nieuregulowane w niniejszym statucie reguluje odpowiednio statut ośrodka.

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr LXXI/1039/13
Rady Miasta Krakowa
z dnia 10 kwietnia 2013 r.

STATUT **Statut Gimnazjum Specjalnego nr 10 w Krakowie**

§ 1. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **szkole** – należy przez to rozumieć Gimnazjum Specjalne nr 10 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozojowych” w Krakowie,
- 2) **ośrodku** – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozojowych” w Krakowie,
- 3) **dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozojowych” w Krakowie,
- 4) **radzie pedagogicznej** – rozumie się przez to radę pedagogiczną Gimnazjum Specjalnego nr 10 w Krakowie,
- 5) **radzie rodziców** – rozumie się przez to radę rodziców Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozojowych” w Krakowie,
- 6) **rodzicach** – rozumie się także prawnych opiekunów,
- 7) **uczniu** – rozumie się przez to ucznia Gimnazjum Specjalnego nr 10 w Krakowie,
- 8) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

Rozdział I. **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 2. 1. Nazwa szkoły: Gimnazjum Specjalne nr 10 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozojowych” w Krakowie.

2. Siedziba szkoły: ul. Spadochroniarzy 1, 31-455 Kraków.

3. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

4. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalne”.

5. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miejska Kraków.

6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Małopolski Kurator Oświaty.

§ 3. 1. Szkoła przeznaczona jest dla dzieci z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera) i zaburzeniami ze spektrum autyzmu oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi (z autyzmem).

2. Do szkoły przyjmowane są dzieci na wniosek rodziców na podstawie aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz skierowania do kształcenia specjalnego wydanego przez Prezydenta Miasta Krakowa.

3. Szczegółowe zasady rekrutacji do szkoły reguluje ustawa i przepisy wydane na jej podstawie.

Rozdział II. **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

§ 4. 1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, właściwych dla szkół specjalnych, a także uwzględniające program wychowawczy szkoły i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych dzieci.

2. W szczególności celem szkoły jest:

- 1) stworzenie warunków do wszechstronnego rozwoju dzieci w dostępnym im zakresie,

2) kształtowanie umiejętności i wiedzy niezbędnych do jak najbardziej samodzielnego, godnego i wartościowego życia w społeczeństwie.

3. Inne niewymienione w ust. 1 cele wspólne dla wszystkich szkół funkcjonujących w ośrodku określa jego statut.

4. W szczególności zadaniem szkoły jest:

- 1) zapewnienie opieki i bezpieczeństwa podczas zajęć szkolnych wszystkim dzieciom zgodnie z ich potrzebami i możliwościami szkoły,
- 2) zapewnienie odpowiednich warunków nauczania,
- 3) ocena możliwości i potrzeb edukacyjnych każdego dziecka,
- 4) opracowanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych,
- 5) dobór form nauczania umożliwiających każdemu dziecku realizację programu indywidualnego w grupie rówieśniczej,
- 6) organizacja specjalistycznej opieki psychologiczno-pedagogicznej, terapeutycznej, rewalidacyjnej, logopedycznej i innej według potrzeb,
- 7) organizowanie zajęć poznawczych, integracyjnych i rekreacyjnych poza terenem szkoły,
- 8) rozbudzanie zainteresowań oraz kształcenie umiejętności organizowania swojego czasu wolnego,
- 9) współpraca z rodzicami.

5. Inne niewymienione w ust. 4 zadania określa statut ośrodka.

6. Sposób wykonywania zadań szkoły uwzględnia optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia.

Rozdział III. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 5. 1. Szczegółową organizację kształcenia w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy szkoły opracowany przez dyrektora na podstawie odrębnych przepisów. Arkusz organizacji pracy zatwierdza organ prowadzący.

2. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 6. 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

2. Liczba osób w oddziale wynosi od 2 do 4.

3. Oddział klasowy powierzony jest wychowawcy, którego zadania określa statut ośrodka.

§ 7. 1. Nauka w szkole trwa trzy lata i kończy się egzaminem. Wynik egzaminu nie wpływa na ukończenie gimnazjum.

2. Uczeń może być zwolniony z egzaminów przez OKE na pisemny wniosek rodziców złożony do dyrektora szkoły.

3. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego. Udział w realizacji projektu jest odnotowywany na świadectwie.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może zwolnić ucznia z realizacji projektu.

5. Okres nauki w szkole, w uzasadnionych przypadkach, może być przedłużony dla ucznia o jeden rok. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje rada pedagogiczna na podstawie odrębnych przepisów.

§ 8. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 9. Statut ośrodka szczegółowo określa:

- 1) zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom,
- 2) sposób korzystania z pomieszczeń,

- 3) zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkolnych,
- 4) zasady korzystania ze stołówki,
- 5) zasady korzystania z biblioteki oraz organizację jej pracy,
- 6) korzystanie ze środków teleinformatycznych na terenie szkoły.

§ 10. 1. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi poradniami specjalistycznymi.

2. Szkoła współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

3. Rodzice mają prawo do wyrażania opinii na temat indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dziecka.

§ 11. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę.

§ 12. Dla uczniów zamieszkałych poza Gminą Miejską Kraków, ośrodek zapewnia całodobową opiekę. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość całodobowego przebywania w ośrodku uczniów zamieszkałych w Krakowie.

§ 13. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami w czasie lekcji, przerw, zajęć rewalidacyjnych i pozalekcyjnych, w grupie wychowawczej i świetlicach oraz w czasie innych zajęć prowadzonych poza szkołą.”

Rozdział IV. ORGANY SZKOŁY

§ 14. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców,
- 4) samorząd uczniowski.

§ 15. 1. Dyrektor ośrodka jest dyrektorem szkoły.

2. Szczegółowe kompetencje i obowiązki dyrektora określa ustawa.

§ 16. 1. W skład rady pedagogicznej szkoły wchodzi: dyrektor i wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w szkole bez względu na wymiar i formę zatrudnienia.

2. Rada pedagogiczna szkoły w szczególności podejmuje uchwały w sprawie:

- 1) opiniowania zestawu programów nauczania, które stanowią szkolny wykaz programów,
- 2) zatwierdzania wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) skreślenia z listy uczniów.

3. Szczegółowe kompetencje rady pedagogicznej określa ustawa.

§ 17. 1. Reprezentanci ogółu rodziców uczniów szkoły wchodzi w skład rady rodziców ośrodka.

2. Skład oraz kompetencje rady rodziców określa ustawa.

3. Szczegółowe zadania oraz tryb pracy określa regulamin rady rodziców.

§ 18. 1. W szkole działa samorząd uczniowski, którego organy reprezentują ogół uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum wchodzących w skład ośrodka.

2. Zasady wybierania i działania samorządu uczniowskiego określa regulamin samorządu, który ustala w głosowaniu ogół uczniów. Regulamin musi zostać zatwierdzony przez dyrektora szkoły.

3. Kompetencje samorządu uczniowskiego określa ustawa.

§ 19. Kwestie rozstrzygnięcia sporów między organami reguluje statut ośrodka.

Rozdział V.
PRACOWNICY SZKOŁY

§ 20. 1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych oraz pracowników administracji i obsługi, zgodnie ze stosownymi przepisami

2. Szczegółowe zadania nauczycieli, w tym psychologów, pedagogów i bibliotekarza oraz pracowników administracji i obsługi określa statut ośrodka i coroczny przydział czynności, a administracji i obsługi określa dyrektor w zakresach czynności.

§ 21. Szkoła może korzystać z pomocy wolontariuszy, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział VI.
UCZNIOWIE

§ 22. 1. Prawa i obowiązki ucznia reguluje statut ośrodka.

2. Wobec uczniów stosuje się kary i nagrody określone w statucie ośrodka.

§ 23. Warunki i tryb skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły określa statut ośrodka.

Rozdział VII.
ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW

§ 24. Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności z zajęć dydaktycznych określonych w planie nauczania ocenia się zgodnie z przepisami dotyczącymi oceniania i klasyfikowania uczniów oraz z zasadami wewnątrzszkolnego systemu oceniania określonymi w statucie ośrodka.

Rozdział VIII.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25. 1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

3. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 26. 1. Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie określonym w ustawie.

2. Sprawy nieuregulowane w niniejszym statucie reguluje odpowiednio statut ośrodka.

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr LXXI/1039/13
Rady Miasta Krakowa
z dnia 10 kwietnia 2013 r.

STATUT XIX Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego w Krakowie

§ 1. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **liceum** – należy przez to rozumieć XIX Liceum Ogólnokształcące Specjalne w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozojowych” w Krakowie,
- 2) **ośrodku** – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozojowych” w Krakowie,
- 3) **dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozojowych” w Krakowie,
- 4) **radzie pedagogicznej** – rozumie się przez to radę pedagogiczną XIX Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego,
- 5) **radzie rodziców** – rozumie się przez to radę rodziców Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozojowych” w Krakowie,
- 6) **rodzicach** – rozumie się także prawnych opiekunów,
- 7) **uczniu** – rozumie się przez to ucznia XIX Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego,
- 8) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2. 1. Nazwa liceum: XIX Liceum Ogólnokształcące Specjalne w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozojowych” w Krakowie.

2. Siedziba liceum: ul. Spadochroniarzy 1, 31-455 Kraków.

3. Nazwa liceum jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

4. W nazwie liceum umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalne”.

5. Organem prowadzącym liceum jest Gmina Miejska Kraków.

6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad liceum jest Małopolski Kurator Oświaty.

§ 3. 1. Liceum kształci młodzież w normie intelektualnej z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera) i zaburzeniami ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi (z autyzmem).

2. Uczniowie przyjmowani są do liceum na wniosek rodziców na podstawie świadectwa ukończenia gimnazjum i aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego w tego typu szkole wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz skierowania do kształcenia specjalnego wydane przez Prezydenta Miasta Krakowa.

3. Szczegółowe zasady rekrutacji do liceum reguluje ustawa i przepisy wydane na jej podstawie.

Rozdział II. CELE I ZADANIA LICEUM

§ 4. Liceum realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, dotyczących pracy liceum ogólnokształcącego, a także uwzględniające program wychowawczy liceum i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska osób niepełnosprawnych.

§ 5. 1. W szczególności celem liceum jest:

- 1) zapewnienie uczniom odpowiedniego poziomu wiedzy i umiejętności potrzebnych do ukończenia liceum,
- 2) zapewnienie uczniom odpowiedniego poziomu wiedzy i umiejętności potrzebnych do przystąpienia do egzaminu maturalnego,
- 3) zapewnienie pomocy w preorientacji zawodowej uczniów i we właściwym wyborze kształcenia po ukończeniu liceum.

2. Inne niewymienione w ust. 1 cele wspólne dla wszystkich szkół funkcjonujących przy ośrodku określa jego statut.

3. W szczególności zadaniem liceum jest:

- 1) organizacja procesu dydaktyczno-wychowawczego w sposób zapewniający wszechstronny rozwój uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, zdobywanie przez nich wiedzy ogólnej i umiejętności na poziomie osiągnięć założonych w podstawach programowych kształcenia ogólnego w typie szkoły liceum ogólnokształcące na poszczególnych obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, zgodnie z ramowym planem nauczania liceum oraz standardami wymagań egzaminu maturalnego,
- 2) przygotowanie uczniów do udziału w egzaminie maturalnym oraz organizacja i przeprowadzenie egzaminu maturalnego zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 3) przygotowywanie uczniów do podejmowania nauki na poziomie policealnym lub pomaturalnym, w tym podejmowania działań mających na celu podjęcie kształcenia zawodowego.

4. Inne niewymienione w ust. 3 zadania określa statut ośrodka.

Rozdział III. ORGANIZACJA PRACY LICEUM

§ 6. 1. Szczegółową organizację kształcenia w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy szkoły opracowany przez dyrektora na podstawie odrębnych przepisów. Arkusz organizacji pracy zatwierdza organ prowadzący.

2. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 7. 1. Podstawową jednostką organizacyjną liceum jest oddział.

2. Liczba uczniów w oddziale wynosi od 2 do 4.

4. Oddział klasowy powierzony jest wychowawcy, którego zadania określa statut ośrodka.

§ 8. 1. Nauka w liceum trwa trzy lata.

2. Okres nauki w liceum może być przedłużony dla ucznia, w uzasadnionych przypadkach, o jeden rok. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje rada pedagogiczna na podstawie odrębnych przepisów.

§ 9. 1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 10.

Statut ośrodka szczegółowo określa:

- 1) zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom,
- 2) sposób korzystania z pomieszczeń,
- 3) zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkolnych,
- 4) zasady korzystania ze stołówki,
- 5) zasady korzystania z biblioteki oraz organizację jej pracy,
- 6) korzystanie ze środków teleinformatycznych na terenie szkoły.

§ 11. 1. Uczniowie z autyzmem i niepełnosprawnością sprzężoną mogą być zwolnieni z drugiego języka obcego. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

2. Dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych liceum, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu od 2 do 4 przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.

3. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.

4. Zajęcia edukacyjne z przedmiotów, o których mowa w ust. 2, mogą być organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych.

§ 12. Dla uczniów zamieszkałych poza Gminą Miejską Kraków, ośrodek zapewnia całodobową opiekę. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość całodobowego przebywania w ośrodku uczniów zamieszkałych w Krakowie.

§ 13. Liceum zapewnia opiekę nad uczniami w czasie lekcji, przerw, zajęć rewalidacyjnych i pozalekcyjnych, w grupie wychowawczej oraz w czasie innych zajęć prowadzonych poza szkołą.

Rozdział IV. ORGANY LICEUM

§ 14. Organami liceum są:

- 1) dyrektor,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców,
- 4) samorząd uczniowski.

§ 15. 1. Dyrektor ośrodka jest dyrektorem liceum.

2. Dyrektor liceum jest przewodniczącym szkolnego zespołu egzaminacyjnego przeprowadzającego egzamin maturalny w szkole.

3. Szczegółowe kompetencje i obowiązki dyrektora określa ustawa.

§ 16. 1. W skład rady pedagogicznej liceum wchodzi: dyrektor i wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w liceum bez względu na wymiar i formę zatrudnienia.

2. Rada pedagogiczna liceum w szczególności podejmuje uchwały w sprawie:

- 1) opiniowania zestawu programów nauczania, które stanowią szkolny wykaz programów,
- 2) zatwierdzania wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) skreślenia z listy uczniów.

3. Szczegółowe kompetencje rady pedagogicznej określa ustawa.

§ 17. 1. Reprezentanci ogółu rodziców uczniów liceum wchodzi w skład rady rodziców ośrodka.

2. Skład oraz kompetencje rady rodziców określa ustawa.

3. Szczegółowe zadania oraz tryb pracy określa regulamin rady rodziców.

§ 18. 1. W liceum działa samorząd uczniowski, którego organy reprezentują ogół uczniów szkół ponadgimnazjalnych i szkoły policealnej w strukturze ośrodka.

2. Zasady wybierania i działania samorządu uczniowskiego określa regulamin samorządu, który ustala w głosowaniu ogół uczniów. Regulamin musi zostać zatwierdzony przez dyrektora szkoły.

3. Kompetencje samorządu uczniowskiego określa ustawa.

§ 19. W liceum mogą działać, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki zgodnie z zasadami określonymi w statucie ośrodka.

§ 20. Kwestie rozstrzygania sporów między organami reguluje statut ośrodka.

Rozdział V. PRACOWNICY LICEUM

§ 21. 1. Liceum zatrudnia nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych oraz pracowników administracji i obsługi, zgodnie ze stosownymi przepisami

2. Szczegółowe zadania nauczycieli, w tym psychologów, pedagogów i bibliotekarza oraz pracowników administracji i obsługi określa statut ośrodka i coroczny przydział czynności, a administracji i obsługi określa dyrektor w zakresach czynności.

§ 22. Liceum może korzystać z pomocy wolontariuszy, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział VI. UCZNIOWIE

§ 23. 1. Prawa ucznia określa statut ośrodka z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń liceum ma prawo do:

- 1) zgłoszenia swojego akcesu do egzaminu maturalnego po ukończeniu szkoły,
- 2) właściwego przygotowania do egzaminu maturalnego,
- 3) wyboru tematu prezentacji maturalnej ze szkolnej listy tematów maturalnych bądź zgłoszenia tematu własnego,
- 4) uzyskania szczegółowych informacji na temat harmonogramu i procedur obowiązujących na egzaminie maturalnym w danym roku.

3. Zasady postępowania w przypadku naruszenia praw ucznia określa statut ośrodka.

§ 24. 1. Obowiązki ucznia określa statut ośrodka z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 3.

2. Uczeń ma obowiązek zgłoszenia swoich decyzji co do przystąpienia do egzaminu maturalnego lub rezygnacji z niego w terminach ustalonych w odrębnych przepisach.

3. Uczeń ma obowiązek terminowego przekazania bibliografii na ustny egzamin maturalny z języka polskiego.

§ 25. Wobec uczniów stosuje się kary i nagrody określone w statucie ośrodka.

§ 26. Warunki i tryb skreślenia ucznia z listy uczniów liceum określa statut ośrodka.

Rozdział VII. ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW

§ 27. Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności z zajęć dydaktycznych określonych w planie nauczania ocenia się zgodnie z przepisami dotyczącymi oceniania i klasyfikowania uczniów oraz z zasadami wewnątrzszkolnego systemu oceniania, określonymi w statucie ośrodka.

§ 28. 1. Sposób przygotowania i przeprowadzania egzaminu maturalnego regulują procedury przygotowania i przeprowadzenia egzaminu maturalnego corocznie ustalone przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zapewnia dostosowanie warunków i formy przeprowadzenia egzaminu maturalnego odpowiednio do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych absolwentów na podstawie komunikatu dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

Rozdział VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29. 1. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej liceum określają odrębne przepisy.

3. Liceum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 30. 1. Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie określonym w ustawie.

2. Sprawy nieuregulowane w niniejszym statucie reguluje odpowiednio statut ośrodka.

Załącznik Nr 6 do Uchwały Nr LXXI/1039/13
Rady Miasta Krakowa
z dnia 10 kwietnia 2013 r.

STATUT Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej nr 12 w Krakowie

§ 1. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **szkole** – należy przez to rozumieć Zasadniczą Szkołę Zawodową Specjalną nr 12 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych” w Krakowie,
- 2) **ośrodku** – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych” w Krakowie,
- 3) **dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych” w Krakowie,
- 4) **radzie pedagogicznej** – rozumie się przez to radę pedagogiczną Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej nr 12 w Krakowie,
- 5) **radzie rodziców** – rozumie się przez to radę rodziców Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych” w Krakowie,
- 6) **rodzicach** – rozumie się także prawnych opiekunów,
- 7) **uczniu** – rozumie się przez to ucznia Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej nr 12 w Krakowie,
- 8) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2. 1. Nazwa szkoły: Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna nr 12 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych” w Krakowie.

2. Siedziba szkoły: ul. Spadochroniarzy 1, 31-455 Kraków.

3. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

4. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna”.

5. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miejska Kraków.

6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Małopolski Kurator Oświaty.

§ 3. 1. Szkoła przeznaczona jest dla młodzieży z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera) i zaburzeniami ze spektrum autyzmu oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi (z autyzmem).

2. Szkoła kształci w zawodach:

- 1) pracownik pomocniczy obsługi hotelowej,
- 2) ogrodnik,
- 3) krawiec,
- 4) rękodzielnik wyrobów włókienniczych,
- 5) introligator,
- 6) monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie.

3. W szkole przewiduje się możliwość wprowadzenia nowych kierunków kształcenia.

4. Do szkoły przyjmowani są absolwenci gimnazjum na wniosek rodziców na podstawie aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego w tego typu szkole wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz skierowania do kształcenia specjalnego wydanego przez Prezydenta Miasta Krakowa.

5. Kandydaci do klasy pierwszej powinni posiadać zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie.

6. Szczegółowe zasady rekrutacji do szkoły reguluje ustawa i przepisy wydane na jej podstawie.

Rozdział II. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4. 1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, właściwych dla szkół specjalnych, a także uwzględniające program wychowawczy szkoły i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska osób niepełnosprawnych.

2. W szczególności celem szkoły jest:

- 1) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności w zakresie zawodów, w których prowadzi kształcenie,
- 2) zapewnienie uczniom odpowiednich, bezpiecznych warunków nauki, opieki oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej i rehabilitacji według potrzeb.

3. Inne niewymienione w ust. 2 cele wspólne dla wszystkich szkół funkcjonujących w ośrodku określa jego statut.

4. W szczególności zadaniem szkoły jest:

- 1) organizacja procesu dydaktyczno-wychowawczego w sposób zapewniający wszechstronny rozwój uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
- 2) dostosowanie programów nauczania oraz tempa pracy do możliwości psychofizycznych ucznia,
- 3) przygotowanie do funkcjonowania na rynku pracy,
- 4) kształtowanie postaw sprzyjających dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu.

5. Inne niewymienione w ust. 3 zadania określa statut ośrodka.

6. Sposób wykonywania zadań szkoły uwzględnia optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia.

Rozdział III. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 5. 1. Szczegółową organizację kształcenia i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy szkoły opracowany przez dyrektora na podstawie odrębnych przepisów. Arkusz organizacji pracy zatwierdza organ prowadzący.

2. Organizację zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 6. 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

2. Liczba osób w oddziale wynosi od 2 do 4.

3. Oddział klasowy powierzony jest wychowawcy, którego zadania określa statut ośrodka.

§ 7. 1. Nauka w szkole trwa trzy lata.

2. Okres nauki w szkole, w uzasadnionych przypadkach, może być przedłużony dla ucznia o jeden rok. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje rada pedagogiczna na podstawie odrębnych przepisów.

§ 8. 1. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego są organizowane w oddziałach.

2. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstaw programowych kształcenia w poszczególnych zawodach, są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych.

3. Zasady podziału oddziału na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki lub bezpieczeństwa, ustala dyrektor z uwzględnieniem zasad określonych w ramowym planie nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 9. 1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut przy zachowaniu ogólnego tygodniowego czasu zajęć wynikającego z ramowego planu nauczania ustalonego w tygodniowym rozkładzie zajęć.

2. Godzina lekcyjna zajęć praktycznych trwa 55 minut.

§ 10. 1. Szkoła organizuje teoretyczną i praktyczną naukę zawodu w pracowniach szkolnych funkcjonujących w ośrodku, z uwzględnieniem odrębnych przepisów.

2. Organizację pracowni szkolnych określają regulaminy tych pracowni.

3. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności u pracodawców (rzemieślników), w centrum kształcenia praktycznego oraz ośrodkach dokształcania i doskonalenia zawodowego oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a daną jednostką.

4. Zasady organizowania i finansowania praktycznej nauki zawodu, obowiązki i prawa uczniów odbywających praktyczną naukę zawodu, a także obowiązki i prawa podmiotów organizujących dla uczniów praktyczną naukę zawodu określają odrębne przepisy.

5. Uczeń – będący młodocianym pracownikiem, podlega przepisom wynikającym z zawartej umowy o pracę, zgodnej z Kodeksem Pracy.

§ 11. Dla uczniów zamieszkałych poza Gminą Miejską Kraków, ośrodek zapewnia całodobową opiekę. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość całodobowego przebywania w ośrodku uczniów zamieszkałych w Krakowie.

§ 12. Statut ośrodka szczegółowo określa:

- 1) zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom,
- 2) sposób korzystania z pomieszczeń,
- 3) zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkolnych,
- 4) zasady korzystania ze stołówki,
- 5) zasady korzystania z biblioteki oraz organizację jej pracy,
- 6) korzystanie ze środków teleinformatycznych na terenie szkoły.

Rozdział IV. ORGANY SZKOŁY

§ 13. 1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców.
- 4) samorząd uczniowski.

2. Każdy z organów ma możliwość działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.

§ 14. 1. Dyrektor ośrodka jest dyrektorem szkoły.

2. Szczegółowe kompetencje i obowiązki dyrektora określa ustawa.

§ 15. 1. W skład rady pedagogicznej szkoły wchodzi: dyrektor i wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w szkole bez względu na wymiar i formę zatrudnienia.

2. Rada pedagogiczna szkoły w szczególności podejmuje uchwały w sprawie:

- 1) opiniowania zestawu programów nauczania, które stanowią szkolny wykaz programów,
- 2) zatwierdzania wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

3) skreślenia z listy uczniów.

3. Szczegółowe kompetencje rady pedagogicznej określa ustawa.

§ 16. 1. Reprezentanci ogółu rodziców uczniów szkoły wchodzi w skład rady rodziców ośrodka.

2. Skład oraz kompetencje rady rodziców określa ustawa.

3. Szczegółowe zadania oraz tryb pracy określa regulamin rady rodziców.

§ 17. 1. W szkole działa samorząd uczniowski, którego organy reprezentują ogół uczniów szkół ponadgimnazjalnych i szkoły policealnej w strukturze ośrodka.

2. Zasady wybierania i działania samorządu uczniowskiego określa regulamin samorządu, który ustala w głosowaniu ogół uczniów. Regulamin musi zostać zatwierdzony przez dyrektora szkoły.

3. Kompetencje samorządu uczniowskiego określa ustawa.

§ 18. Kwestie rozstrzygania sporów między organami reguluje statut ośrodka.

Rozdział V. PRACOWNICY SZKOŁY

§ 19. 1. Szkoła zatrudnia nauczycieli, wychowawców, innych pracowników pedagogicznych oraz pracowników administracji i obsługi, zgodnie ze stosownymi przepisami

2. Szczegółowe zadania pracowników pedagogicznych szkoły, w tym psychologów, pedagogów i bibliotekarza określa statut ośrodka i coroczny przydział czynności, a zadania pracowników administracji i obsługi określa dyrektor w zakresach czynności.

§ 20. Szkoła może korzystać z pomocy wolontariuszy, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział VI. UCZNIOWIE

§ 21. 1. Prawa i obowiązki ucznia reguluje statut ośrodka.

2. Wobec uczniów stosuje się kary i nagrody określone w statucie ośrodka.

§ 22. Warunki i tryb skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły określa statut ośrodka.

Rozdział VII. EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE

§ 23. 1. Egzamin zawodowy przeprowadza się w dwóch etapach: pisemnym i praktycznym.

2. Etap pisemny jest przeprowadzany w formie testu i składa się z dwóch części, podczas których zdający rozwiązuje:

1) w części pierwszej – zadania egzaminacyjne sprawdzające wiadomości i umiejętności właściwe dla kwalifikacji w danym zawodzie,

2) w części drugiej – zadania egzaminacyjne sprawdzające wiadomości i umiejętności związane z zatrudnieniem i działalnością gospodarczą.

3. Absolwent ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się ma prawo przystąpić do egzaminu zawodowego w warunkach i formie dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych na podstawie opinii odpowiedniej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

4. Uczeń przedkłada opinię dyrektorowi szkoły, a absolwent – dyrektorowi komisji okręgowej wraz z deklaracją dotyczącą przystąpienia do egzaminu zawodowego.

5. Deklarację składa się nie później niż na 4 miesiące przed terminem egzaminu zawodowego.

6. Egzamin zawodowy może być przeprowadzany w ciągu całego roku szkolnego w terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej.

Rozdział VIII.
ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW

§ 24.

Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności z zajęć dydaktycznych określonych w planie nauczania ocenia się zgodnie z przepisami dotyczącymi oceniania i klasyfikowania uczniów oraz z zasadami wewnątrzszkolnego systemu oceniania, określonymi w statucie ośrodka.

Rozdział IX.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25. 1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

3. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 26. 1. Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie określonym w ustawie.

2. Sprawy nieuregulowane w niniejszym statucie reguluje odpowiednio statut ośrodka.

Załącznik Nr 7 do Uchwały Nr LXXI/1039/13
Rady Miasta Krakowa
z dnia 10 kwietnia 2013 r.

STATUT Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy nr 4 w Krakowie

§ 1. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Specjalną Przystosabiającą do Pracy nr 4 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych” w Krakowie,
- 2) **ośrodku** – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych” w Krakowie,
- 3) **dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych” w Krakowie,
- 4) **radzie pedagogicznej** – rozumie się przez to radę pedagogiczną Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy nr 4 w Krakowie,
- 5) **radzie rodziców** – rozumie się przez to radę rodziców Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych” w Krakowie,
- 6) **rodzicach** – rozumie się także prawnych opiekunów,
- 7) **uczniu** – rozumie się przez to ucznia Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy nr 4 w Krakowie,
- 8) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2. 1. Nazwa szkoły: Szkoła Specjalna Przystosabiająca do Pracy nr 4 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych” w Krakowie.

2. Siedziba szkoły: ul. Spadochroniarzy 1, 31-455 Kraków.

3. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

4. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna”.

5. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miejska Kraków.

6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Małopolski Kurator Oświaty.

§ 3. 1. Szkoła kształci młodzież z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi (z autyzmem).

2. Uczniowie przyjmowani są do szkoły na wniosek rodziców na podstawie świadectwa ukończenia gimnazjum i aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego w tego typu szkole oraz skierowania do kształcenia specjalnego wydane przez Prezydenta Miasta Krakowa.

3. Szczegółowe zasady rekrutacji do szkoły reguluje ustawa i przepisy wydane na jej podstawie.

Rozdział II. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4. 1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, właściwych dla szkół specjalnych, a także uwzględniające program wychowawczy szkoły i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, a w szczególności:

- 1) wspomaga ucznia w jego wszechstronnym rozwoju oraz tworzy pozytywnie oddziaływające środowisko wychowawcze,

- 2) przysposabia uczniów do pracy, a w szczególności kształtuje określone umiejętności i nawyki praktyczne oraz sferę zachowań, która obejmuje rzetelność wykonywanej pracy i przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) kształtuje umiejętności z zakresu komunikacji społecznej, umiejętności współżycia w grupie i przygotowuje uczniów do integracji ze społeczeństwem,
- 4) doskonali nabyte wiadomości i umiejętności przydatne w życiu codziennym i przysposabia do samodzielnego życia.

2. Inne niewymienione w ust. 1 cele i zadania wspólne dla wszystkich szkół funkcjonujących w ośrodku określa jego statut.

§ 5. Szkoła realizuje zadania poprzez:

- 1) organizowanie procesu dydaktycznego, wychowawczego i rewalidacyjnego w sposób zapewniający wszechstronny rozwój uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, zdobywanie przez nich wiedzy ogólnej i umiejętności na poziomie osiągnięć założonych w podstawach programowych kształcenia ogólnego,
- 2) udzielanie opieki pedagogicznej, psychologicznej lub innej specjalistycznej wspomagającej rozwój uczniów,
- 3) umożliwianie uczniom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej i religijnej,
- 4) organizowanie zajęć pozalekcyjnych, rozwijających zainteresowania i zdolności uczniów,
- 5) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki.

§ 6. 1. Szczegółowe cele i zadania kształcenia ogólnego określa podstawa programowa dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym.

2. Program przysposobienia do pracy opracowuje nauczyciel z uwzględnieniem indywidualnych możliwości ucznia.

3. Rada pedagogiczna opracowuje program wychowawczy i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska z uwzględnieniem opinii rady rodziców.

Rozdział III. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 7. 1. Szczegółową organizację kształcenia i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy szkoły opracowany przez dyrektora na podstawie odrębnych przepisów. Arkusz organizacji pracy zatwierdza organ prowadzący.

2. Organizację zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 8. 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

2. Liczba osób w oddziale wynosi od 6 do 8.

3. W przypadku gdy co najmniej u jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone liczbę uczniów można obniżyć o 2.

4. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego szkołę, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 2 i 3.

§ 9. 1. Zajęcia edukacyjne stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego, są organizowane w oddziałach, a zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy także w zespołach międzyoddziałowych.

2. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności w miejscach przyszłej aktywności uczniów i u pracodawców, oraz przez pracowników tych jednostek na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a daną jednostką.

§ 10. 1. Szkoła organizuje pracownie szkolne do realizacji zajęć w ramach przysposobienia do pracy.

2. Organizację pracowni szkolnych określają regulaminy tych pracowni.

§ 11. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut przy zachowaniu ogólnego tygodniowego czasu zajęć wynikającego z ramowego planu nauczania ustalonego w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 12. 1. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi poradniami specjalistycznymi.

2. Szkoła współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

3. Rodzice mają prawo do wyrażania opinii na temat indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dziecka.

§ 13. Dla uczniów zamieszkałych poza Gminą Miejską Kraków, ośrodek zapewnia całodobową opiekę. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość całodobowego przebywania w ośrodku uczniów zamieszkałych w Krakowie.

§ 14. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami w czasie lekcji, przerw, zajęć rewalidacyjnych i pozalekcyjnych, w grupie wychowawczej oraz w czasie innych zajęć prowadzonych poza szkołą.

Rozdział IV. ORGANY SZKOŁY

§ 15. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców.

§ 16. 1. Dyrektor ośrodka jest dyrektorem szkoły.

2. Szczegółowe kompetencje i obowiązki dyrektora określa ustawa.

§ 17. 1. W skład rady pedagogicznej szkoły wchodzi: dyrektor i wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w szkole bez względu na wymiar i formę zatrudnienia.

2. Rada pedagogiczna szkoły w szczególności podejmuje uchwały w sprawie:

- 1) opiniowania zestawu programów nauczania, które stanowią szkolny wykaz programów,
- 2) zatwierdzania wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) skreślenia z listy uczniów.

3. Szczegółowe kompetencje rady pedagogicznej określa ustawa.

§ 18. 1. Reprezentanci ogółu rodziców uczniów szkoły wchodzi w skład rady rodziców ośrodka.

2. Skład oraz kompetencje rady rodziców określa ustawa.

3. Szczegółowe zadania oraz tryb pracy określa regulamin rady rodziców.

Rozdział V. PRACOWNICY SZKOŁY

§ 19. 1. Szkoła zatrudnia nauczycieli, wychowawców, innych pracowników pedagogicznych oraz pracowników administracji i obsługi, zgodnie ze stosownymi przepisami

2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale oraz specjaliści pracujący z uczniami tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla każdego ucznia indywidualnego programu edukacyjnego, z uwzględnieniem programu przysposobienia do pracy opracowanego dla danego oddziału.

3. Dyrektor szkoły w zależności od potrzeb może tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.

4. Cele i zadania zespołów obejmują:

- 1) organizację współpracy nauczycieli w zakresie realizacji programów nauczania i wychowania,
- 2) opracowywanie i opiniowanie planów, programów, innowacji,
- 3) mierzenie jakości pracy szkoły,
- 4) planowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli i doradztwo,
- 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni i uzupełnianie ich wyposażenia.

§ 20. Szczegółowe zadania nauczycieli w tym psychologów, pedagogów i bibliotekarza określa statut ośrodka.

§ 21. Szkoła może korzystać z pomocy wolontariuszy, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział VI. UCZNIOWIE

§ 22. 1. Prawa i obowiązki ucznia reguluje statut ośrodka.

2. Wobec uczniów stosuje się kary i nagrody określone w statucie ośrodka.

§ 23. Warunki i tryb skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły określa statut ośrodka.

Rozdział VII. ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW

§ 24. Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności z zajęć dydaktycznych określonych w planie nauczania ocenia się zgodnie z przepisami dotyczącymi oceniania i klasyfikowania uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz z zasadami wewnątrzszkolnego systemu oceniania, określonymi w statucie ośrodka.

Rozdział VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25. 1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

3. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 26. 1. Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie określonym w ustawie.

2. Sprawy nieuregulowane w niniejszym statucie reguluje odpowiednio statut ośrodka.

Załącznik Nr 8 do Uchwały Nr LXXI/1039/13
Rady Miasta Krakowa
z dnia 10 kwietnia 2013 r.

STATUT Szkoły Policealnej Specjalnej nr 7 w Krakowie

§ 1. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Policealną Specjalną nr 7 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych” w Krakowie,
- 2) **ośrodku** – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych” w Krakowie,
- 3) **dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych” w Krakowie,
- 4) **radzie pedagogicznej** – rozumie się przez to radę pedagogiczną Szkoły Policealnej Specjalnej nr 7 w Krakowie,
- 5) **uczniu** – rozumie się przez to ucznia Szkoły Policealnej Specjalnej nr 7 w Krakowie,
- 6) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2. 1. Nazwa szkoły: Szkoła Policealna Specjalna nr 7 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym pn. „Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych” w Krakowie.

2. Siedziba szkoły: ul. Spadochroniarzy 1, 31-455 Kraków.

3. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

4. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna”.

5. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miejska Kraków.

6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Małopolski Kurator Oświaty.

§ 3. 1. Szkoła przeznaczona jest dla młodzieży w normie intelektualnej z autyzmem i zaburzeniami ze spektrum autyzmu oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi (z autyzmem).

2. Szkoła kształci w zawodach:

- 1) florysta,
- 2) technik archiwista,
- 3) technik informatyk.

3. W szkole przewiduje się możliwość wprowadzenia nowych kierunków kształcenia.

4. Nauka w szkole trwa dwa lata.

5. Do szkoły przyjmowani są absolwenci szkół średnich zawodowych i ogólnokształcących na wniosek pełnoletniego ucznia na podstawie aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego w tego typu szkole wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz skierowania do kształcenia specjalnego wydanego przez Prezydenta Miasta Krakowa.

6. Szczegółowe zasady przyjęcia kandydata do szkoły policealnej oraz terminy egzaminów reguluje ustawa i przepisy wydane na jej podstawie.

Rozdział II. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4. 1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności w zakresie zawodów, w których prowadzi kształcenie,
- 2) zapewnia uczniom odpowiednie, bezpieczne warunki nauki, opiekę oraz pomoc psychologiczno-pedagogiczną i rehabilitację według potrzeb
- 3) przygotowuje do funkcjonowania na rynku pracy,
- 4) kształtuje postawy sprzyjające dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu.

2. Inne niewymienione w ust. 1 cele i zadania wspólne dla wszystkich szkół funkcjonujących w ośrodku określa jego statut.

3. Sposób wykonywania zadań szkoły uwzględnia optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia.

Rozdział III. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 5. 1. Szczegółową organizację kształcenia i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy szkoły opracowany przez dyrektora na podstawie odrębnych przepisów. Arkusz organizacji pracy zatwierdza organ prowadzący.

2. Organizację zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 6. 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

2. Liczba osób w oddziale wynosi od 2 do 4.

3. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

§ 7. 1. Zajęcia edukacyjne stanowiące realizację podstawy programowej są organizowane w oddziałach.

2. W uzasadnionych przypadkach mogą być organizowane zajęcia w oddziale złożonym z uczniów różnych oddziałów szkoły. Tak utworzony oddział jest zespołem międzyoddziałowym.

3. Zasady podziału oddziału na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki lub bezpieczeństwa, ustala dyrektor z uwzględnieniem zasad określonych w ramowym planie nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 8. 1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut przy zachowaniu ogólnego tygodniowego czasu zajęć wynikającego z ramowego planu nauczania ustalonego w tygodniowym rozkładzie zajęć.

2. Godzina lekcyjna zajęć praktycznych trwa 55 minut.

§ 9. 1. Szkoła organizuje praktyczną naukę zawodu w pracowniach szkolnych funkcjonujących w ośrodku, z uwzględnieniem odrębnych przepisów.

2. Organizację pracowni szkolnych określają regulaminy tych pracowni.

§ 10. Dla uczniów zamieszkałych poza Gminą Miejską Kraków, ośrodek zapewnia całodobową opiekę. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość całodobowego przebywania w ośrodku uczniów zamieszkałych w Krakowie.

Rozdział IV. ORGANY SZKOŁY

§ 11. 1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) samorząd uczniowski.

2. Statut ośrodka zapewnia każdemu z organów możliwość działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.

§ 12. 1. Dyrektor ośrodka jest dyrektorem szkoły.

2. Szczegółowe kompetencje i obowiązki dyrektora określa ustawa.

§ 13. 1. W skład rady pedagogicznej szkoły wchodzi: dyrektor i wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w szkole bez względu na wymiar i formę zatrudnienia.

2. Rada pedagogiczna szkoły w szczególności:

- 1) zatwierdza plany pracy szkoły,
- 2) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmuje uchwały dotyczące skreślenia z listy uczniów.

3. Szczegółowe kompetencje rady pedagogicznej określa ustawa.

§ 14. 1. W szkole działa samorząd uczniowski, którego organy reprezentują ogół uczniów szkół ponadgimnazjalnych i szkoły policealnej w strukturze ośrodka.

2. Zasady wybierania i działania samorządu uczniowskiego określa regulamin samorządu, który ustala w głosowaniu ogół uczniów. Regulamin musi zostać zatwierdzony przez dyrektora szkoły.

3. Kompetencje samorządu uczniowskiego określa ustawa.

Rozdział V. PRACOWNICY SZKOŁY

§ 15. 1. Szkoła zatrudnia nauczycieli, wychowawców, innych pracowników pedagogicznych oraz pracowników administracji i obsługi, zgodnie ze stosownymi przepisami

2. Szczegółowe zadania pracowników pedagogicznych szkoły w tym psychologów, pedagogów i bibliotekarza określa statut ośrodka i coroczny przydział czynności, a zadania pracowników administracji i obsługi określa dyrektor w zakresach czynności.

§ 16. Szkoła może korzystać z pomocy wolontariuszy, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział VI. UCZNIOWIE

§ 17. 1. Prawa i obowiązki ucznia reguluje statut ośrodka.

2. Wobec uczniów stosuje się kary i nagrody określone w statucie ośrodka.

§ 18. Warunki i tryb skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły określa statut ośrodka.

Rozdział VII. EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE

§ 19. 1. Egzamin zawodowy przeprowadza się w dwóch etapach: pisemnym i praktycznym.

2. Etap pisemny jest przeprowadzany w formie testu i składa się z dwóch części, podczas których zdający rozwiązuje:

- 1) w części pierwszej – zadania egzaminacyjne sprawdzające wiadomości i umiejętności właściwe dla kwalifikacji w danym zawodzie,
- 2) w części drugiej – zadania egzaminacyjne sprawdzające wiadomości i umiejętności związane z zatrudnieniem i działalnością gospodarczą.

3. Absolwent ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się ma prawo przystąpić do egzaminu zawodowego w warunkach i formie dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych na podstawie opinii odpowiedniej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

4. Uczeń przedkłada opinię dyrektorowi szkoły, a absolwent – dyrektorowi komisji okręgowej wraz z deklaracją dotyczącą przystąpienia do egzaminu zawodowego.

5. Deklaracje składa się nie później niż na 4 miesiące przed terminem egzaminu zawodowego.

6. Egzamin zawodowy może być przeprowadzany w ciągu całego roku szkolnego w terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej.

Rozdział VIII. ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW

§ 20. Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności z zajęć dydaktycznych określonych w planie nauczania ocenia się zgodnie z przepisami dotyczącymi oceniania i klasyfikowania uczniów oraz z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, określonymi w statucie ośrodka.

Rozdział IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21. 1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

3. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 22. 1. Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie określonym w ustawie.

2. Sprawy nieuregulowane w niniejszym statucie reguluje odpowiednio statut ośrodka.