

*Sprawozdanie z nadzoru dyrektora
Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego pod nazwą Centrum Autyzmu i
Całościowych Zaburzeń Rozwojowych za I semestr roku szkolnego 2015/16*

Nadzór pedagogiczny sprawowany jest na podstawie : Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U z dnia 9 października 2009r.z późn.zm.)

I – WYKONANIE KONTROLI W RAMACH NADZORU PEDAGOGICZNEGO DYREKTORA

I Obserwacje zajęć edukacyjnych i imprez szkolnych.

Razem hospitacji:61
Hospitacja diagnozująca: 52
Hospitacja oceniająca: 7
Hospitacja zwykła: 2 WW
Ilość dokonanych ocen pracy nauczyciela: 7

Ze względu na rodzaj hospitowanych zajęć:

Hospitacje zajęć edukacyjnych: 54
Hospitacje uroczystości szkolnych: 2
Hospitacje zajęć otwartych:
Hospitacje wycieczek:
Hospitacje zajęć w półinternacie: 5

II Kontrola dokumentacji szkolnej:

Dzienników zajęć edukacyjnych: -wszystkie 3 raz w I semestrze roku
Dzienników zajęć pozalekcyjnych: -wszystkie 1 razy wI semestrze roku
Dokumentów dotyczących i egzekwowania obowiązku szkolnego : 167
Dokumentacji pracy grup wychowawczych: - 7 grup
Dokumentacji potwierdzającej realizację godzin dodatkowych wynikających z KN : wszystkie
Kontrola IPE-T, IPZR-W i IPWWRD – wszystkie tj 167

III Awans zawodowy nauczycieli.

Rozpoczęli awans zawodowy:

nauczyciele stażyści: 5
nauczyciele kontraktowi : kontynuacja 8
nauczyciele mianowani : kontynuacja 9

Zakończyli awans na stopień:

nauczyciela kontraktowego :
nauczyciela mianowanego : 3
nauczyciela dyplomowanego:

Szczegółowej kontroli poddano następujące działania :

1. Terminowa i rytmiczna realizacja podstawy programowej i IPET-ów.
2. Realizacja programów profilaktyki i wychowawczego .
3. Prowadzenie zajęć Wczesnego Wspomagania Dzieci - 67 dzieci.
4. Wprowadzenie zmian w wewnętrznych uregulowaniach prawnych – dostosowanych do zmian w prawie oświatowym.
5. Bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć szkolnych i wychowawczych / działanie zespołu zachowań trudnych ; I. Czyż , T. Gielas , A. Golonka, R. Głowacki , P. Lisowski , D. Pyzik, M. Sawicki, Z. Słuszkiewicz,
6. Udany przebieg tygodnia Autyzmu : Wernisaż prac uczniów, Bal Charytatywny, konkurs prac artystycznych” Motywacje” ,Koncert, - duże zaangażowanie zespołu nauczycieli, szkolenia dla pracowników, rodziców,
7. Doskonalenie zawodowe nauczycieli : spotkania grup wychowawczych-17, WDN-2 szkoleń na terenie placówki, udział w konferencjach i szkoleniach zewnętrznych.
8. Prowadzenie dokumentacji szkolnej / dzienniki, arkusze ocen, świadectwa/
9. Rytmiczne ocenianie osiągniętego przez uczniów poziomu wiedzy.
10. Realizacja zadań opiekuńczo-wychowawczych: spotkania z rodzicami- 2 ogólne i indywidualne ,głównie prowadzone przez wychowawców, pedagogów, psychologów i dyrekcję ,współpraca z pracownikami NZOZ ,realizacja celów w ramach wycieczek i wyjść w miejsca użyteczności społecznej.
11. Dokonywanie diagnoz psychologicznych , pedagogicznych i doradztwa zawodowego
12. Praca zespołów samokształceniowych w szkole – przygotowanie scenariuszy do publikacji „ Nieprzemakalni”, prowadzenie prac nad dostosowaniem egzaminów przedmiotowych,
13. Kontynuacja innowacji pedagogicznej /p.Kotula, p. Gocał, p.Słomian, /
14. Udział uczniów w zajęciach : ceramiki -8 klas, na basenie-47 hipoterapii- 15 , sianka wspinaczkowa - 16
15. Czuwanie nad prawidłowym przebiegiem sprawdzianów i egzaminów próbnych.
16. Czuwanie nad przestrzeganiem prawa w placówce.
17. Realizacja sprawozdawczości SIO, ZSZO, GUS , Pefron
18. Prowadzenie informacji na stronie BIP i www,
19. Wizyty studentów; 96 godz. plus5 studentów zajmuje się dziećmi w domach i są prowadzeni przez naucz. WWDz.
20. Spotkania grupy wsparcia dla rodziców- odbyło się -4 spotkań.
21. Pielęgniarki szkolne udzieliły pomocy w przypadku :
 - ataków agresji i autoagresji
 - podając leki
 - przeprowadzając badania przesiewowe
22. Prowadzenie Kontroli Zarządczej dotyczącej gospodarki kasowej i ochrony wartości pieniężnych i materiałowych – odbyła się kontrola finansowa placówki oceniona na dobrze/ 3 zalecenia związane z inwentaryzacja zasobów biblioteki, księgowaniem faktur pro-forma, brakiem 1 arkusza sprawozdawczego,
23. Prowadzenie remontów; internat , pracownie 1, utworzenie gabinetu, sal przedszkolnych,
24. Zakupiono wyposażenie do pracowni krawieckiej, technicznej, WWDz,

II -WNIOSKI ZE SPRAWOWANEGO NADZORU PEDAGOGICZNEGO DYREKTORA SZKOŁY

1. Dalsze doskonalenie wewnętrznych uregulowań prawnych.
2. Wprowadzenie LUM dla SPP,
3. Realizacja programu profilaktyki i programu wychowawczego.
4. Przygotowanie nowych miejsc nauki – otworzenie nowych kierunków w ZSZ- pomoc hotelarska , krawcowa, budowlane,
5. Dalsze prowadzenie ewaluacji w zakresie wspierania rozwoju komunikacji uczniów i bezpieczeństwa /zespół zachowań trudnych / na terenie placówek .
6. Kontynuowanie innowacji pedagogicznej „Recykling ,korzyścią nie tylko dla środowiska”, TUS, Emocje i Orientacja zawodowa.
7. Rozwijanie umiejętności czytania i doskonalenie wypowiedzi słownych – w ramach zajęć rewalidacji indywidualnej i logopedii / pisanie dzienniczków /
8. Praca nad integracją uczniów w klasach i w najbliższym środowisku poprzez wspólne wycieczki, zabawy , gry , koła zainteresowań.
9. Zacieśnienie współpracy z rodzicami,
10. Współpraca z NZOZ .
11. Rozwijanie samodzielności uczniów na terenie szkoły i poza nią.
12. Dalsza współpraca pomiędzy nauczycielami w celu osiągnięcia maksymalnej efektywności edukacyjnej i wychowawczej uczniów.

Wnioski z prowadzonej ewaluacji wewnętrznej są następujące:

1. Konieczność utworzenia nowych pomieszczeń do zajęć indywidualnych,
2. Dokonanie zmian w grupach internatu,
3. Dbanie o zachowanie bezpieczeństwa w placówce,

III - ZALECENIA DO ZREALIZOWANIA W II SEMESTRZE ROKU SZKOLNEGO 2015/16 WYNIKAJĄCE ZE SPRAWOWANEGO PRZEZ DYREKTORA NADZORU PEDAGOGICZNEGO

1. Nadzorowanie organizacji pracy placówki
2. Nadzorowanie realizacji podstaw programowych różnych szkół
3. Doskonalenie prawa wewnętrznego.
4. Przestrzeganie procedur zachowań trudnych.
5. Wdrożenie jednolitych arkuszy PPP i IPTE
6. Wdrożenie rozszerzonego programu preorientacji zawodowej – utworzenia nowego kierunku ZSZ- pomocnik hotelowy.
7. Zakończenie archiwizacji dokumentacji szkół wchodzących w skład SOSW pn CAiCZR i inwentaryzacji mienia .