

**PROCEDURY PRZYJĘCIA UCZNIĄ DO
SZKOŁY BRANŻOWEJ SPECJALNEJ I STOPNIA NR 12
(Z MOŻLIWOŚCIĄ ROCZNEGO PRZEDŁUŻENIA)
PRZY SPECJALNYM OŚRODKU SZKOLNO-WYCHOWAWCZYM
pn. CENTRUM AUTYZMU I CAŁOŚCIOWYCH ZABURZEŃ ROZWOJOWYCH
W KRAKOWIE
w roku szkolnym 2024/2025**

§ 1

Działając na podstawie: *Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, z późn. zm.1) oraz § 10 pkt 8 lit. A rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431, z późn. zm.),*

§ 14 ust. 1 pkt 4 Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Krakowie stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 4/19 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 10 stycznia 2019 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Krakowie oraz art. 154 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.,

Zarządzenie Nr 4/24 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 30 stycznia 2024 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe i na semestr pierwszy klas I publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół policealnych, na terenie województwa małopolskiego na rok szkolny 2024/2025,

ustalam zasady rekrutacji do Szkoły Branżowej Specjalnej I stopnia Nr 12 jak poniżej.

§ 2

Do Szkoły Branżowej Specjalnej I stopnia Nr 12 mogą być przyjęte osoby, które:

1. Są absolwentami szkoły podstawowej,
2. Posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dla uczniów z niepełnosprawnością ze spektrum autyzmu,
3. Posiadają skierowanie do kształcenia specjalnego wydane przez Prezydenta Miasta Krakowa,
4. Nie ukończyły 20 roku życia,
5. Ustalą z Dyrektorem Ośrodka (osoby pełnoletnie lub w przypadku niepełnoletności jego rodzice lub prawni opiekunowie) warunki pobytu ucznia w szkole uwzględniające aktualny stan jego niepełnosprawności lub/i aktualny stan jego zdrowia,
6. Przyjmą do realizacji szkolny plan nauczania, w tym rodzaj zajęć obowiązkowych i ustalą (osoby pełnoletnie lub dla uczniów niepełnoletnich ich rodzice lub prawni opiekunowie) wraz ze specjalistami rodzaj zajęć rewalidacyjnych,
7. **Posiadają zaświadczenie od lekarza medycyny pracy o zgodzie na kształcenie w zawodzie.**

§ 3

1. Terminy postępowania rekrutacyjnego do klasy pierwszej Szkoły Branżowej Specjalnej I stopnia Nr 12 na rok szkolny 2024/2025 są następujące:

Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
Złożenie wniosku (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) wraz z dokumentami o przyjęcie do klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej	od 13 maja do 4 lipca 2024 r.	od 17 lipca do 24 lipca 2024 r.
Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz możliwość złożenia nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół do których kandyduje.	od 21 czerwca do 4 lipca 2024 r.	-----
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności	do 9 lipca 2024 r.	do 29 lipca 2024 r.
Wydanie przez szkołę skierowania do badania lekarskiego kandydatowi, który złożył wniosek rekrutacyjny do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej prowadzącej kształcenie zawodowe.	Od 13 maja do 11 lipca 2024 r.	Od 17 lipca do 30 lipca 2024 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	11 lipca 2024 r. do godz. 12.00	30 lipca 2024 r. do godz. 12.00
Potwierdzenie woli przyjęcia do klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej, do której kandydat został zakwalifikowany w postaci przedłożenia: ▪ oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, ▪ oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły.	od 11 lipca do 15 lipca 2024 r. do godz. 15.00	od 30 lipca do 1 sierpnia 2024 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	16 lipca 2024 r. do godz. 12.00	2 sierpnia 2024 r. do godz. 12.00
Przekazanie przez komisję rekrutacyjną Małopolskiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole - wypełnienie arkusza, który znajduje się w Panelu Dyrektora.	17 lipca 2024 r.	5 sierpnia 2024 r.

Opublikowanie przez Małopolskiego Kuratora Oświaty na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Krakowie informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych.	18 lipca 2024 r.	6 sierpnia 2024 r.
Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.	do 19 lipca 2024 r.	do 7 sierpnia 2024 r.
Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia w terminie 3 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.		
Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia.		
Rozpatrzenie przez dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.		

2. Przyjęcie uczniów do klas drugich i trzecich następuje w każdym czasie w przypadku wolnych miejsc w oddziałach klasowych.
3. Godziny przyjęć uczniów na rozmowy rekrutacyjne w terminach jak powyżej należy ustalić z Dyrekcją Ośrodka przynajmniej z dwudniowym uprzedzeniem.

§ 4

1. Do Szkoły Branżowej Specjalnej I stopnia Nr 12 przyjmuje Dyrektor SOSW pn. Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych.
2. Postępowanie Rekrutacyjne przeprowadza powołana przez Dyrektora Komisja Rekrutacyjna.

§ 5

1. W skład Komisji Rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne wchodzi wicedyrektor Ośrodka, nauczyciel języka polskiego, nauczyciel języka angielskiego, nauczyciel matematyki.

2. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:

1) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wniosek, o którym mowa w art. 149 ustawy – Prawo oświatowe, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata

warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;

2) sporządzenie informacji o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe;

3) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;

4) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz sporządzenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

5) sporządzenie i przekazanie kuratorowi oświaty informacji o wolnych miejscach.

3. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.

4. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.

5. Prace Komisji Rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.

6. Rozstrzygnięcia komisji są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu komisji, w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego komisji.

7. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej są obowiązani do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

8. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez Komisję Rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie Komisji Rekrutacyjnej.

9. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, o których mowa w ust. 8, załącza się listy kandydatów oraz informacje, o których mowa w ust. 1, sporządzone przez Komisję Rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

§ 6

1. W przypadku przeliczania na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty, o którym mowa w art. 134 ust. 2 pkt 1, art. 137 ust. 6 pkt 1, art. 140 ust. 3 pkt 1 i art. 143 ust. 3 pkt 1 ustawy, wynik przedstawiony w procentach z:

1) języka polskiego i matematyki – mnoży się przez 0,35;

2) języka obcego nowożytnego – mnoży się przez 0,3.

2. W przypadku przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych, o których mowa w art. 134 ust. 2 pkt 2, art. 135 ust. 4 pkt 1, art. 137 ust. 6 pkt 2, art. 139 ust. 2 pkt 2, art. 140 ust. 3

pkt 3 i art. 143 ust. 3 pkt 2 ustawy, wymienionych odpowiednio na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, świadectwie promocyjnym do klasy VII szkoły podstawowej lub świadectwie ukończenia branżowej szkoły I stopnia, za oceny wyrażone w stopniu:

- 1) celującym – przyznaje się po 18 punktów;
- 2) bardzo dobrym – przyznaje się po 17 punktów;
- 3) dobrym – przyznaje się po 14 punktów;
- 4) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów;
- 5) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty.

3. Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem, świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej z wyróżnieniem lub świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia z wyróżnieniem, o których mowa odpowiednio w art. 134 ust. 2 pkt 3, art. 135 ust. 4 pkt 2, art. 137 ust. 6 pkt 3, art. 139 ust. 2 pkt 3, art. 140 ust. 3 pkt 4 i art. 143 ust. 3 pkt 3 ustawy, przyznaje się 7 punktów.

4. W przypadku przeliczania na punkty kryterium, o którym mowa w art. 134 ust. 2 pkt 4 lit. a, art. 137 ust. 6 pkt 4 lit. a, art. 140 ust. 3 pkt 5 lit. a i art. 143 ust. 3 pkt 4 lit. a ustawy, za:

1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponad wojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

- a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
- b) tytułu laureata konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
- c) tytułu finalisty konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;

2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym albo ogólnopolskim, przeprowadzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230), zwanej dalej „ustawą o systemie oświaty”:

- a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
- b) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
- c) tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;

3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
- b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
- c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
- d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
- e) tytułu laureata konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
- f) tytułu finalisty konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty;

4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:

- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - c) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
 - d) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;
- 5) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1–4, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- a) międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
 - b) krajowym – przyznaje się 3 punkty,
 - c) wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
 - d) powiatowym – przyznaje się 1 punkt.

5. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 1, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, o którym mowa w ust. 1, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia uzyskane w tych zawodach w dowolnej klasie szkoły podstawowej lub szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do przyznania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

6. W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, o których mowa w art. 134 ust. 2 pkt 4 lit. b, art. 137 ust. 6 pkt 4 lit. b, art. 140 ust. 3 pkt 5 lit. b i art. 143 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy, przyznaje się 3 punkty.

7. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty, przy czym za uzyskanie z:

- 1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym – przyznaje się po 35 punktów,
 - b) bardzo dobrym – przyznaje się po 30 punktów,
 - c) dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
 - d) dostatecznym – przyznaje się po 15 punktów,
 - e) dopuszczającym – przyznaje się po 10 punktów;
- 2) języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym – przyznaje się 30 punktów,
 - b) bardzo dobrym – przyznaje się 25 punktów,

- c) dobrym – przyznaje się 20 punktów,
- d) dostatecznym – przyznaje się 10 punktów,
- e) dopuszczającym – przyznaje się 5 punktów.

8. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty na podstawie art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty ocenę z danego przedmiotu, z którego jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty i którego dotyczy zwolnienie, wymienioną na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty w sposób określony w ust. 1.

9. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty na podstawie art. 44zw ust. 2 ustawy o systemie oświaty ocenę z języka obcego nowożytnego, z którego jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, wymienioną na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty w sposób określony w ust. 1 pkt 2, z tym że na punkty jest przeliczana wyższa ocena z języka obcego nowożytnego.

§ 7

1. Dokumenty wymagane do przyjęcia ucznia do szkoły są następujące:

- 1) Wniosek o przyjęcie do szkoły oraz do internatu (gr.op.-wych.) w przypadku osób spoza Krakowa.
- 2) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
- 3) Skierowanie do kształcenia specjalnego.
- 4) Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (jeśli zostało wydane).
- 5) Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
- 6) Zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty (lub zwolnieniu z egzaminu).
- 7) Zdjęcie.
- 8) Metryka urodzenia – do wglądu.
- 9) Zaświadczenie o zdrowiu od lekarza specjalisty w przypadku osób ze współistniejącymi chorobami przewlekłymi lub poddanymi stałej terapii farmakologicznej.
- 10) Zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.**

§ 8

1. O przyjęciu kandydata do oddziału klasowego decyduje: ilość punktów obliczonych zgodnie z § 6 procedury, diagnoza zawarta w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego z uwzględnieniem poziomu funkcjonowania społecznego, ocena zachowania, jaką uczeń otrzymał na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.
2. Pierwszeństwo przyjęcia mają uczniowie, którzy są absolwentami szkoły podstawowej znajdującej się w strukturze Ośrodka
3. Niniejsze procedury wchodzi w życie z dniem 18.03.2024 r.