

REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

1. Z księgozbioru bibliotecznego mogą korzystać wszyscy uczniowie, rodzice i pracownicy szkoły.
2. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.
3. Biblioteka udostępnia swoje zbiory zgodnie z kalendarzem pracy szkoły, w wyznaczonych godzinach.
4. Wypożyczać książki wolno tylko na swoje nazwisko.
5. Dokonując zwrotów książek należy podać swoje nazwisko, imię i klasę.
6. Wypożyczeń dla nauczycieli, pracowników szkoły i rodziców dokonuje się indywidualnie w godzinach pracy biblioteki.
7. Ze zbioru podręcznego uczniowie korzystają wyłącznie na miejscu.
8. Książki i materiały ze zbioru podręcznego mogą być wypożyczane nauczycielom na lekcje. Część księgozbioru można przekazać do użytku w pracowniach przedmiotowych. Wówczas odpowiedzialność materialna za zbiór spoczywa na nauczycielu przedmiotu.
9. Maksymalny czas wypożyczenia książek dla uczniów to jeden miesiąc, a dla nauczycieli – dwa miesiące. Za zgodą nauczyciela bibliotekarza można go wydłużyć na kolejny okres.
10. Uczeń może posiadać na swoim koncie 5 książek. W przypadku nauczycieli liczba wypożyczanych książek jest nieograniczona.
11. Czytelnik zobowiązany jest do szanowania wypożyczonych książek.
12. Czytelnik, który zgubi lub zniszczy wypożyczoną książkę, zobowiązany jest do niezwłocznego odkupienia takiej samej książki lub innej wskazanej przez nauczyciela bibliotekarza. Do momentu, gdy tego nie uczyni, jest zawieszony w prawach korzystania z biblioteki.
13. Na dwa tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego każdy czytelnik ma obowiązek oddać wszystkie wypożyczone książki.
14. Zasady wypożyczania podręczników i materiałów edukacyjnych ustala „Regulamin korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych”, który jest zamieszczony na stronie internetowej Ośrodka.
15. Na terenie biblioteki obowiązuje zakaz spożywania posiłków i picia napojów.